

“बिजनेस पोस्ट के अन्तर्गत डाक शुल्क के नगद भुगतान (बिना डाक टिकट) के प्रेषण हेतु अनुमत. क्रमांक जी.2-22-छत्तीसगढ़ गजट / 38 सि. से. भिलाई. दिनांक 30-05-2001.”



पंजीयन क्रमांक
“छत्तीसगढ़/दुर्ग/09/2013-2015.”

छत्तीसगढ़ राजपत्र

(असाधारण)
प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 304]

रायपुर, गुरुवार, दिनांक 27 मई 2021 — ज्येष्ठ 6, शक 1943

श्रम विभाग
मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर अटल नगर

अटल नगर, दिनांक 25 मई 2021

अधिसूचना

क्रमांक एफ 10-4/2021/16. — साधारण खंड अधिनियम 1897 (1897 का 10) की धारा 24 के साथ पठित मजदूरी संहिता, 2019 (2019 का 29) की धारा 67 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राज्य शासन निम्नलिखित प्रारूप नियमों को बनाने और —

1. न्यूनतम वेतन (छत्तीसगढ़) नियम 1958;
2. छत्तीसगढ़ वेतन भुगतान नियम 1962

राज्य शासन द्वारा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 (1948 का 11) और वेतन भुगतान अधिनियम, 1936 (1936 का 4) द्वारा प्रदत्त अधिकारों के अनुसार, जैसा भी मामला हो, जिन्हें मजदूरी संहिता 2019 की धारा 69 द्वारा, ऐसे अधिकमण से पहले या विलोप किए गए कार्यों को छोड़कर, निरसन किया जाता है, और इन्हें इनसे प्रभावित होने वाले सभी व्यक्तियों की सूचना के लिए उक्त धारा 67 की उप-धारा (1) द्वारा यथा अपेक्षित अधिसूचित किया जाता है, और एतद् द्वारा यह सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप अधिसूचना पर, जिसे सरकारी राजपत्र में यह अधिसूचना प्रकाशित की गई, उसकी प्रतियां जनता को उपलब्ध कराने की तारीख से 45 दिनों की अवधि की समाप्ति के पश्चात् विचार किया जाएगा,

यदि कोई आपत्ति अथवा सुझाव हो उसे उप सचिव, श्रम विभाग, छत्तीसगढ़ शासन, महानदी भवन, मंत्रालय, नवा रायपुर, अटल नगर को अथवा श्रमायुक्त छत्तीसगढ़, इंद्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर को cglc2012@gmail.com ई-मेल पर भेजा जाएगा। किसी व्यक्ति द्वारा दिये गये आपत्ति अथवा सुझाव को उपरोक्त निर्दिष्ट अवधि के पश्चात् राज्य शासन द्वारा विचारित किया जाएगा।

अध्याय-1 प्रारंभिक

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार, प्रारंभ—

- (1) यह नियमावली मजदूरी संहिता (छत्तीसगढ़) नियम, 2021 कही जा सकेगी।
- (2) इसका विस्तार संपूर्ण छत्तीसगढ़ राज्य में होगा।
- (3) इनका प्रभावशीलन छत्तीसगढ़ राजपत्र में अंतिम प्रकाशन की तिथि से होगा।

2. परिभाषाएँ—

- (1) जब तक इन नियमों में संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो—
 - (क) “प्राधिकारी” से अभिप्रेत धारा 45 की उपधारा (1) के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा नियुक्त प्राधिकारी है;
 - (ख) “अपीलीय प्राधिकारी” से अभिप्रेत, धारा 49 की उप-धारा (1) के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा नियुक्त अपीलीय प्राधिकारी;
 - (ग) “अपील” से अभिप्रेत धारा 49 की उप-धारा (1) के अंतर्गत की गई अपील है;
 - (घ) “बोर्ड” से अभिप्रेत धारा 42 की उप-धारा (4) के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा गठित राज्य सलाहकार बोर्ड है;
 - (ङ) “अध्यक्ष” से अभिप्रेत बोर्ड का अध्यक्ष है;
 - (च) “संहिता” से अभिप्रेत मजदूरी संहिता, 2019 (2019 का 29) है;
 - (छ) “समिति” से अभिप्रेत धारा 8 की उप-धारा (1) के खंड (क) के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा नियुक्त समिति है;

- (ज) “कमीशन” का अर्थ है पारिश्रमिक जो किसी कर्मकार या श्रमिक को केवल रोजगार की सामान्य परिस्थितियों में देय पारिश्रमिक से ऊपर और उससे अधिक का भुगतान किया जाता है, जब ऐसे कर्मकार या श्रमिक रोजगार के अतिरिक्त विशेष परिस्थिति में स्वयं के शर्तों पर नियोजन से बाहर का कार्य करते हैं, और इस तरह के कृत्य से प्रतिष्ठान को लाभ होता हो; स्पष्टीकरण— यह और स्पष्ट किया गया है कि प्लेटफार्म कर्मचारियों, बिक्री संवर्धन कर्मचारियों, टमटम (गिग) श्रमिकों, घर-आधारित श्रमिकों को पारिश्रमिक का भुगतान किया जाता है, न कि कमीशन।
- (झ) “दिन” से अभिप्रेत मध्य रात्रि से प्रारंभ होने वाले 24 घंटे की अवधि है;
- (ञ) “कर्मचारी” — संहिता और नियमों के प्रयोजनों के लिए, किसी उद्योग में कार्यरत किसी कर्मकार या अनुसूची ई में उल्लेखित कर्मी जिसके पारिश्रमिक के भुगतान चाहे जैसा भी हो, को कर्मचारी घोषित किया जाता है,
- (ट) “परिवार” एक कर्मचारी/श्रमिक के परिवार में सभी या कोई भी रिश्तेदार निम्नानुसार शामिल होंगे अर्थात् :-
- (क) पति/पत्नी
- (ख) अव्यस्क अथवा दत्तक बच्चा हो जो कर्मचारी पर आश्रित हो
- (ग) बच्चा जो कर्मचारी/श्रमिक के आय पर पूर्णतः निर्भर हो, और हो सकता है :-
- (i) पूर्ण शिक्षा प्राप्त करते तक या उसकी 21 वर्ष की आयु तक एवं
- (ii) अविवाहित पुत्री
- (घ) एक बच्चा जो औरो से भिन्न हो या चोट के कारण स्थायी /अस्थायी रूप से अशक्त हो , और पूरी तरह से कर्मचारी की कमाई पर निर्भर है, इसलिए लंबे समय तक अशक्तता निरंतरित हो,
- (ङ) आश्रित माता – पिता (पति/पत्नी दोनों के सास-ससुर शामिल है
- (च) किसी अन्य व्यक्ति के कर्मचारी /श्रमिक पर आजीविका के लिए आश्रित होने के कारण बशर्ते कि निर्भरता को साक्ष्य एवं सबूत सहित साबित किया जा सके।
- बशर्ते कि औरो से भिन्न या विशेष-आवश्यकता वाले व्यक्ति या तीसरे लिंग से संबंधित व्यक्ति जो कर्मचारी /श्रमिक के साथ एक ही घर में रहता हो यह तब तक माना जाएगा जब तक कि इसके विपरीत यह साबित न हो जाए कि वह व्यक्ति कर्मचारी /श्रमिक पर आजीविका के लिए आश्रित है।
- (ठ) “फॉर्म” से अभिप्रेत इन नियमों में संलग्न फॉर्म है;
- (ड) “शासन” का अर्थ है छत्तीसगढ़ शासन।
- (ढ) “भौगोलिक क्षेत्र” का अर्थ है, राज्य शासन द्वारा समय-समय पर अधिसूचित क्षेत्र।
- (ण) “अत्यधिक कुशल व्यवसाय” से अभिप्रेत वह व्यवसाय है, जिसमें इसके निष्पादन में विशिष्ट स्तर की उत्कृष्टता की मांग होती है और एक पर्याप्त अवधि के लिए गहन तकनीकी अथवा व्यावसायिक प्रशिक्षण अथवा व्यावहारिक व्यावसायिक अनुभव के माध्यम से अर्जित क्षमता अपेक्षित होती है और साथ ही कर्मचारी से यह अपेक्षा होती है कि ऐसे व्यवसाय के निष्पादन में शामिल अपने मत या निर्णय के लिए संपूर्ण जिम्मेदारी स्वीकार करें;
- (त) निरीक्षण-सह-सुविधाप्रदाता” से अभिप्रेत धारा 51 की उप-धारा (1) के अंतर्गत, अधिसूचना के द्वारा, राज्य शासन द्वारा नियुक्त व्यक्ति है;
- (थ) “सदस्य” से अभिप्रेत, बोर्ड का सदस्य है, जिसमें इसका अध्यक्ष भी सम्मिलित है;
- (द) “जनसंख्या” से अभिप्रेत वह जनसंख्या है जो पूर्व जनगणना में निर्धारित की गई है और जिसके संगत आंकड़े प्रकाशित किये गये हैं;
- (ध) “भर्ती” का अर्थ है, भर्ती के बाद सेवा की शर्तें जैसे पदोन्नति, प्रशिक्षण या स्थानांतरण।
- (न) “पंजीकृत ट्रेड यूनियन” से अभिप्रेत वह ट्रेड यूनियन है जो औद्योगिक संबंध संहिता, 2020 के अंतर्गत पंजीकृत है;
- (प) “अनुसूची” से अभिप्रेत इन नियमों की अनुसूची है;
- (फ) “धारा” से अभिप्रेत, इस संहिता की धारा है;

- (ब) “अर्द्धकुशल व्यवसाय” से अभिप्रेत वह व्यवसाय है, जिसमें इसके निष्पादन में जॉब पर अनुभव द्वारा प्राप्त कौशल का उपयोग अपेक्षित होता है और कुशल कर्मचारी के पर्यवेक्षण अथवा मार्गदर्शन में इसका उपयोग किये जाने लायक होता है और उसमें अकुशल व्यवसाय का पर्यवेक्षण भी शामिल है;
- (भ) “कुशल व्यवसाय” से अभिप्रेत वह व्यवसाय है जिसमें इसके निष्पादन में जॉब पर अनुभव के द्वारा अथवा तकनीकी या व्यावसायिक संस्थान में प्रशिक्षु के रूप में प्रशिक्षण के माध्यम कुशलता और सक्षमता जरूरत होती है और जिसके निष्पादन में पहल करने और विवेक की आवश्यकता होती है;
- (म) “मानक श्रमिक वर्ग परिवार” से अभिप्रेत है या शामिल है पति या पत्नी और दो बच्चे।
- (य) “अकुशल व्यवसाय” से अभिप्रेत वह व्यवसाय है जिसमें इसके निष्पादन में केवल प्रचालन अनुभव के उपयोग की आवश्यकता होती है और इसमें कोई अतिरिक्त कौशल शामिल नहीं होती है;
- (2). इन नियमों में यहाँ पर प्रयुक्त जिन सभी अन्य शब्दों और अभिव्यक्तियों को परिभाषित नहीं किया गया है उनका क्रमशः वही अर्थ लिया जावेगा जो मजदूरी संहिता 2019 में दिया गया रहै।

अध्याय II न्यूनतम मजदूरी

3. मजदूरी की न्यूनतम दर की गणना करने की रीति—

(1) धारा 6 की उप-धारा (5) के प्रयोजनार्थ, निम्नलिखित मापदंड को ध्यान में रखते हुए दैनिक आधार पर न्यूनतम मजदूरी नियत की जाएगी, नामतः :-

- (क) मानक श्रमिक वर्ग परिवार जिसमें कमाने वाले कामगार के अलावा उसकी पत्नी या उसका पति और दो बच्चे शामिल है, जो तीन व्यवस्क उपभोग इकाइयों के समान है; (स्पष्टीकरण: — “मानक श्रमिक वर्ग परिवार” को प्रजनन दर, परिवार के आकार और अन्य प्रासंगिक मानदंडों के आधार पर राज्य शासन द्वारा किसी विशेष क्षेत्र या पूरे राज्य के लिए अधिसूचना के माध्यम से संशोधित रूप से परिभाषित किया जा सकता है।) :-
- (ख) प्रतिदिन प्रति उपभोग इकाई हेतु निवल 2700 कैलोरी की खपत;
- (ग) प्रति मानक श्रमिक वर्ग परिवार के लिये प्रति वर्ष 66 मीटर कपड़ा;
- (घ) कम आय वर्ग के फ्लैट के लिये 60 वर्ग मीटर के कालीन क्षेत्र के लिये प्रचलित बाजार दर के अनुसार आवास किराया व्यय।
- (ङ). मासिक धर्म स्वच्छता बनाए रखने के लिए खर्च किए जाने की आवश्यकता।
- (च) ईंधन, बिजली और व्यय की अन्य विविध मदें जो न्यूनतम मजदूरी की 20 प्रतिशत होगी;
- (छ) बच्चों की शिक्षा का व्यय, चिकित्सा आवश्यकताएं, मनोरंजन और अन्य आकस्मिक व्यय जो न्यूनतम मजदूरी का 25 प्रतिशत होगा;

(2) जब एक दिन के लिए मजदूरी की दर नियत की जाती है, तब एक घंटे की दर नियत करने के लिए ऐसी राशि को आठ से भाग और एक महीने के लिए मजदूरी की दर नियत करने के लिए तीस से गुणा किया जाएगा, और ऐसे भाग और गुणा में आधे या आधे से अधिक गुणनखंड को अगले अंक में पूर्णांकित किया जाएगा और आधे से कम गुणनखंड को नजरअंदाज किया जाएगा।

(3) भौगोलिक क्षेत्र में निकटतम बाजार में खुदरा मूल्य, प्रकार में भुगतान की गई मजदूरी के नकद मूल्य की गणना में ध्यान में रखा जाएगा। यह गणना राज्य सरकार और राज्य सलाहकार बोर्ड द्वारा समय-समय पर जारी किए गए निर्देशों के अनुसार की जाएगी।

4 मजदूरी की न्यूनतम दर नियत करने के मापदंड :-

1) धारा 6 के तहत मजदूरी की न्यूनतम दरें तय करते समय, राज्य शासन निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखेगी :-

- i. भौगोलिक क्षेत्र
- ii. रोजगार के क्षेत्र में अनुभव तथा

iii. अकुशल, अर्ध-कुशल, कुशल और अत्यधिक कुशल की श्रेणियों के तहत काम करने के लिए आवश्यक कौशल का स्तर

iv. वहाँ के उद्योग और/या उसके समूह

2) जहां प्रतिष्ठान या उद्योग अपने श्रमिकों या कर्मचारियों को इकाई दर पर नियुक्त करते हैं, ऐसे प्रतिष्ठान या उद्योग के लिए न्यूनतम मजदूरी दर तय करने के लिए, राज्य सरकार और राज्य सलाहकार बोर्ड, उप-नियम (1), में निर्धारित मानदंडों के अलावा, यह सुनिश्चित करेगा कि :-

- i. इस तरह के काम के प्रत्येक इकाई को पूर्ण करने के लिए, समुचित विश्राम सहित और उचित इकाई कार्य की संख्या का आकलन करने के लिए एक तर्कसंगत विश्लेषण, जिसमें एक दिन में आठ घंटे से अधिक कार्य अवधि न हो, निष्पादित/पूर्ण किया जा सकता है।
- ii. न्यूनतम निर्धारित इकाई दर के परिणामस्वरूप, तुलनीय उद्योग के लिए तय समय आधार न्यूनतम मजदूरी दर से कम मजदूरी दर नहीं होनी चाहिए।

(3) निर्धारित न्यूनतम वेतन सभी कर्मचारियों या श्रमिकों के लिए समान रूप से लागू होगा, चाहे उनकी उम्र या लिंग कुछ भी हो।

(4) राज्य सरकार त्रिपक्षीय आधार पर एक समिति का गठन करेगी, जो कि कौशल वर्गीकरण, कार्य की कठिनाता, ऊँचाई, तापमान या आर्द्रता जो आम तौर पर मुश्किल कामों, प्रक्रियाओं या प्रक्रियाओं को सहन करने, भूमिगत कार्य करने में अकुशल, अर्ध-कुशल, उच्च कुशल और अन्य वर्गों को कठिनाई होगी, के संबंध में राज्य सरकार को सलाह देगी।

(5) धारा 42 के उप-धारा (4) के तहत गठित राज्य सलाहकार मंडल न्यूनतम वेतन निर्धारण करने के लिये मानको और मानदंडों को ध्यान में रखेगा

(6) तकनीकी उप-समिति – धारा 42 के उप-धारा (4) के तहत गठित राज्य सलाहकार बोर्ड और उप-नियम (4) में प्रावधानित समिति, विभिन्न उद्योगों और/इनके समूहों के लिए तकनीकी उप-समितियों का गठन कर सकती है।

(7) उद्योग और/उद्योगों के समूहों से उप-नियम (6) के तहत गठित उप-समितियों में सदस्यों को, राज्य सरकार द्वारा उप-नियम (4) के तहत गठित समिति और राज्य सलाहकार बोर्ड की सिफारिशों पर, त्रिपक्षीय प्रतिनिधित्व के सिद्धांतों के अनुसार नामित किया जाएगा और निकाला जाएगा।

(8) न्यूनतम वेतन दर तय करने के लिए उप-नियम (6) के तहत गठित तकनीकी उप-समिति का गठन, विशेष उद्योग और/उद्योगों के समूहों के लिये जारी अंतिम अधिसूचना तारीख से पांच साल की अवधि के भीतर किया जावेगा।

(9) राज्य सरकार उप-नियम (4) में निर्दिष्ट समिति की सलाह पर अनुसूची ई में यथा निर्दिष्ट व्यवसाय के वर्गीकरण में कर्मचारियों के व्यवसायों को चार श्रेणियों यथा अकुशल, अर्ध-कुशल, कुशल और उच्च कुशल में संशोधन, हटाने, या कोई प्रविष्टि जोड़ने को अधिसूचित कर सकेगा।

(10) उप-नियम (4) में उल्लेखित समिति, राज्य सरकार को संभावित सीमा तक, व्यवसाय का राष्ट्रीय वर्गीकरण या राष्ट्रीय कौशल योग्यता फ्रेमवर्क या अन्य समानांतर फ्रेमवर्क जो व्यवसाय के चिन्हांकन हेतु उस समय प्रचलित है, को ध्यान में रखते हुए सलाह देगी।

5. मंहगाई भत्ते के पुनरीक्षण के लिए समय अंतराल— न्यूनतम मजदूरी पर कर्मचारियों को देय मंहगाई भत्ते को संशोधित करने के लिए प्रत्येक वर्ष जीवन निर्वाह भत्ते की लागत और रियायती दर पर आवश्यक वस्तुओं के संबंध में रियायत के नगद मूल्य की गणना 1 अप्रैल से पहले और फिर 1 अक्टूबर से पहले किये जाने हेतु प्रयास किया जायेगा।

6. एक सामान्य कार्य दिवस के निर्धारण के लिए कार्य घंटों की संख्या— (1) किसी कर्मचारी या श्रमिक को एक सप्ताह में अड़तालीस घंटे से अधिक समय तक किसी प्रतिष्ठान में काम करने की अपेक्षा या स्वीकार्य नहीं होगी।

(2) यदि कोई कर्मचारी या श्रमिक किसी प्रतिष्ठान में दैनिक आधार पर काम करता है, तो ऐसे कर्मचारी या श्रमिक के विश्राम के लिए उसका अंतराल की अवधि इस क्रम में होगी कि काम की अवधि प्रति दिन साढ़े दस घंटे से अधिक तक विस्तारित नहीं होगी।

(3) यदि कर्मचारी या श्रमिक सप्ताह में छह दिन प्रतिष्ठान में काम करता है, तो किसी कर्मचारी या श्रमिक के काम की अवधि इस क्रम में होगी कि विश्राम के लिए उसका अंतराल दस और आधे घंटे से अधिक तक नहीं फैलेगा। प्रति दिन और उस सप्ताह का सातवां दिन कर्मचारी या श्रमिक के लिए एक वैतनिक अवकाश होगा।

(4) यदि कर्मचारी या श्रमिक प्रतिष्ठान में सप्ताह में छह दिन से कम समय के लिए काम करता है, तो काम के घंटों में लचीलेपन का प्रावधान होने के कारण, उसका अंतराल बाकी दिनों के लिए सम्मिलित होने से किसी कर्मचारी या श्रमिक के काम की अवधि इस क्रम में होगी कि प्रति दिन बारह घंटे से अधिक के लिए विस्तार नहीं होगा और कर्मचारी के लिए उक्त सप्ताह के शेष दिनों का भुगतान किया जाएगा।

परन्तु, काम के घंटों में लचीलेपन को सुलहकर्ता संघ/सुलहकर्ता परिषद की सहमति या सुलहकर्ता संघ/सुलहकर्ता परिषद के अभाव में कर्मचारी और श्रमिकों के बहुमत की सहमति से और राज्य शासन द्वारा अधिकृत प्राधिकारी की पूर्व सहमति से अनुमति दी जाएगी।

परन्तु, यह कि प्रमुख नियोजक की जिम्मेदारी होगी कि कोई भी कर्मचारी या श्रमिक का दोहरा नियोजन न हो और इस हेतु उप-नियम (1) का सख्ती से पालन हो।

(5) किसी भी कर्मचारी या श्रमिक को कम से कम आधे घंटे आराम करने से पहले लगातार पांच घंटे से अधिक काम करने की अनुमति नहीं होगी।

(6) किसी भी बालक या किशोर को किसी भी दिन साढ़े चार घंटे से अधिक काम करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(7) उप-नियम (1), (2), (3), (4) और (5) के प्रावधान कृषि रोजगार में कार्यरत कर्मचारी या श्रमिक के मामले में, ऐसे संशोधनों के अधीन हो सकते हैं, समय-समय पर राज्य सरकार द्वारा निर्धारित किया जाता है।

7. सप्ताहिक विश्राम दिन— (1) इस नियम के प्रावधानों के अध्यधीन जैसा भी मामला हो कर्मचारी या श्रमिक को प्रत्येक सप्ताह एक दिन या एक दिन से अधिक के आराम की अनुमति दी जाएगी प्रत्येक हफ्ते (इसके बाद "विश्राम दिन" के रूप में संदर्भित किया गया है) जो छह दिन सप्ताह के मामले में आमतौर पर रविवार हो सकता है, और छह दिन से कम सप्ताह के मामले में शनिवार और रविवार शामिल होंगे। लेकिन नियोक्ता सप्ताह के किसी भी अन्य दिन को किसी कर्मचारी अथवा कर्मचारियों की श्रेणी के लिए विश्राम का दिन नियत कर सकता है।

परन्तु, छह कार्य दिवस सप्ताह में या छह दिन से कम काम करने वाले सप्ताह में, जैसा भी मामला हो, ऐसे कर्मचारियों या श्रमिकों के लिए सप्ताह के शेष दिनों का संवैतनिक अवकाश भुगतान किया जाएगा।

परन्तु, कर्मचारी या श्रमिक इस उप-नियम के तहत विश्राम दिवस का हकदार होगा अगर उसने एक ही नियोक्ता के अधीन छह दिन के सप्ताह में लगातार अवधि में छह दिन से कम काम नहीं किया हो या छह दिन से कम काम के सप्ताह के मामले में कार्य दिवसों की निर्धारित संख्या जैसी भी स्थिति हो।

परन्तु, आगे यह भी उपबंध किया जाता है कि कर्मचारी या श्रमिक को विश्राम दिन के रूप में नियत दिन और बाद में विश्राम दिन में परिवर्तन की सूचना परिवर्तन करने से पहले इस संबंध में रोजगार स्थल के विनिर्दिष्ट स्थान पर सूचना प्रदर्शित की जाएगी।

स्पष्टीकरण.— इस उप-नियम के प्रथम उपबंध में विनिर्दिष्ट न्यूनतम छह दिनों की लगातार अवधि की गणना करने के प्रयोजनार्थ किसी भी दिन कर्मचारी को कार्य करना अपेक्षित है लेकिन उसे उपस्थिति के लिए केवल भता दिया जाता है और उसे काम नहीं दिया जाता है, तब औद्योगिक संबंध संहिता, 2020 के अंतर्गत प्रतिकर के भुगतान पर किसी दिन कर्मचारी को कामबंदी पर रखा जाता है और विश्राम दिन के तुरन्त पहले छह दिन की अवधि में नियोक्ता द्वारा कर्मचारी को सवेतन या वेतनरहित छुट्टी या अवकाश दिया जाता है तब उन्हें वे दिन माने जाएंगे जिस दिन कर्मचारी ने काम किया है।

(2) किसी भी ऐसे कर्मचारी या श्रमिक को विश्राम के दिन काम करना अपेक्षित या काम करने की अनुमति नहीं होगी जब तक कि उसने विश्राम दिन के तुरन्त पहले या बाद में पांच दिनों में से किसी एक पूरे एक दिन का प्रतिस्थापित विश्राम दिन न लिया है अथवा लेगा।

यह उपबंध किया जाता है कि कोई भी प्रतिस्थापन नहीं किया जाएगा, जिसके परिणामस्वरूप कर्मचारी या श्रमिक को पूरे विश्राम दिन के बिना लगातार 10 दिन से अधिक काम करना पड़े।

(3) इस नियम के पूर्ववर्ती प्रावधानों के अनुसार जहां कोई भी कर्मचारी या श्रमिक विश्राम के दिन काम करता है, और उसे विश्राम दिन के पहले या बाद में पांच दिन में किसी भी दिन प्रतिस्थापित विश्राम दिन दिया जाता है तब विश्राम दिन को, काम के साप्ताहिक घंटों की गणना के प्रयोजनार्थ उव सप्ताह में गिना जाएगा जिसमें प्रतिस्थापित विश्राम दिन आया है।

(4) एक कर्मचारी या श्रमिक को विश्राम दिवस की मजदूरी अगले दिन से पहले की गई गणना दर पर की जाएगी। और जहां वह विश्राम के दिन काम करता है और उसे प्रतिस्थापित विश्राम दिवस दिया गया है तो उसे उस विश्राम के दिन का भुगतान किया जाएगा, जिस दिन उसने काम किया था। अधिसमय दर एवं प्रतिस्थापित विश्राम दिवस के लिये मजदूरी दर पूर्ववर्ती दिनों के दर पर होगी।

बशर्ते कि कहां—

(i) संहिता के अंतर्गत यथा अधिसूचित कर्मचारी या श्रमिक की मजदूरी की न्यूनतम दर मजदूरी की न्यूनतम मासिक दर को छब्बीस से भाग करके निकाली गई; अथवा

(ii) कर्मचारी की मजदूरी की वास्तविक दैनिक दर मजदूरी की मासिक दर को छब्बीस से भाग करके निकाली गई है और ऐसी मजदूरी की वास्तविक दैनिक दर कर्मचारी की अधिसूचित न्यूनतम दैनिक दर से कम नहीं होगी,

तब विश्राम दिन के लिए कोई मजदूरी देय नहीं होगी; और

(iii) कर्मचारी ने विश्राम के दिन काम किया है और उसे प्रतिस्थापित विश्राम दिन दिया गया है तब उसे केवल उसी विश्राम दिन के लिए अधिसमय दर पर देय मजदूरी के बराबर राशि दी जाएगी जिस दिन उसने काम किया है; और प्रतिस्थापित विश्राम दिन के लिए मजदूरी अगले पूर्ववर्ती दिन के लिए लागू दर पर होगी।

और, यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है कि क्या इस उपबंध के प्रावधानों के अनुसार मजदूरी की दैनिक दर निकाली गई है, तब क्षेत्राधिकार रखने वाले सहायक श्रम आयुक्त अथवा श्रम पदाधिकारी, इस संबंध में उन्हें किए गए आवेदन पर, संबंधित पक्षों को अपने लिखित अभ्यावेदनों के लिए अवसर देने के पश्चात उसका निर्णय करेंगे।

परन्तु यह भी उपबंध किया जाता है कि यदि कोई कर्मचारी या श्रमिक मात्रानुपाती दर प्रणाली से संचालित होता है, तब विश्राम दिन अथवा प्रतिस्थापित विश्राम दिन के लिए, जैसी भी स्थिति हो, मजदूरी वह होगी जिसे राज्य

शासन उस रोजगार के संबंध में इस संहिता के अंतर्गत नियत मजदूरी की न्यूनतम दर को ध्यान में रखते हुए समय-समय पर निर्धारित करे।

स्पष्टीकरण— इस उप-नियम में 'अगला पूर्ववर्ती दिन' से अभिप्रेत वह अंतिम दिन है, जिस दिन कर्मचारी ने काम किया है, जो विश्राम दिन या प्रतिस्थापित विश्राम दिन के पहले, जैसी भी स्थिति हो, आता है; और जहां प्रतिस्थापित विश्राम दिन, विश्राम दिन के तुरंत अगले दिन आता है तब अगला पूर्ववर्ती दिन से अभिप्रेत वह अंतिम दिन होगा जिस दिन कर्मचारी ने काम किया है और जो विश्राम दिन के पहले था।

(5) इस नियम के प्रावधान अधिक अनुकूल शर्तों पर प्रतिकूल प्रभाव, यदि कोई है तो, नहीं डालेंगे, जिसमें कर्मचारी या श्रमिक किसी अन्य विधि के अंतर्गत अथवा किसी पंचाट, अनुबंध अथवा सेवा की संविदा की शर्त के अंतर्गत हकदार है, और ऐसी दशा में, कर्मचारी या श्रमिक केवल पूर्व कथित अनुकूल शर्तों का हकदार होगा।

स्पष्टीकरण :— इस नियम के प्रयोजनार्थ, 'सप्ताह' से अभिप्रेत शनिवार रात्रि की अर्द्ध रात्रि से शुरू होकर सात दिन की अवधि है।

8. रात्रि पाली— जहां पर कर्मचारी या श्रमिक रोजगार में पाली में काम करता है जो अर्द्ध रात्रि के पश्चात भी चलती है, तब,

(क) नियम 7 के प्रयोजनों के लिए पूरे दिन के लिए एक आराम दिन, इस मामले में उस समय से चौबीस घंटे की अवधि का मतलब है जब उसकी पारी समाप्त होती है या और इस तरह के मामले में अगले दिन को उस समय से शुरू होने वाले चौबीस घंटों की अवधि माना जाएगा, जब ऐसी पारी समाप्त होती है, और आधी रात के बाद के समय के दौरान ऐसे कर्मचारी या कर्मचारी काम में लगे हुए थे, जिन्हें पिछले दिनों की तरह गिना जाएगा

(ख) ऐसे मामले में अगला दिन ऐसी पाली के समाप्त होने के समय से शुरू होकर चौबीस घंटे की अवधि का होगा, और अर्द्ध रात्रि के बाद के घंटों को, जिसके दौरान ऐसे कर्मचारी या श्रमिक ने काम किया है, पूर्व दिवस में गिना जाएगा।

9. धारा 13 की उप-धारा (2) के प्रयोजनार्थ सीमा एवं शर्तें— यदि कर्मचारी या श्रमिक —

(क) आपातस्थिति में कार्यरत है जिसका पूर्वानुमान नहीं किया या उसे रोका नहीं जा सकता था;

(ख) प्रारम्भिक या पूरक प्रकृति के कार्यों में लगा हुआ है जिसे अनिवार्य रूप से संबंधित रोजगार में सामान्य कार्य के लिए निर्धारित बाहरी सीमाओं पर कराया जाना चाहिए;

(ग) जिसका रोजगार अनिवार्य रूप से अनिर्ंतर है;

(घ) ऐसे कार्य में लगा हुआ है जिसे तकनीकी कारणों से ड्यूटी समाप्त होने से पूरा किया जाना है; और

(ङ) ऐसे कार्य में लगा हुआ है; जिसे प्राकृतिक शक्तियों की अनियमित क्रिया पर कभी-कभी निर्भर होने के सिवाय नहीं किया जा सकता था;

तब नियम 6,7,और 8 के प्रावधान इस शर्त के अधधीन लागू होंगे कि—

(i) कर्मचारी के कार्य के घंटों का फैलाव किसी भी दिन में 12 घंटों से अधिक नहीं होगा; और

(ii) विश्राम के अंतराल को छोड़कर वास्तविक कार्य के घंटे और निष्क्रियता की अवधि, (जिसके दौरान कर्मचारी ड्यूटी पर हो सकता है लेकिन उससे शारीरिक गतिविधि करने या नियमित उपस्थिति प्रदर्शित करने के लिए नहीं कहा जाता है) किसी भी दिन में 9 घंटे से अधिक नहीं होगी।

10. लम्बी मजदूरी अवधि— धारा 14 के अंतर्गत मजदूरी की न्यूनतम दर के प्रयोजनार्थ लम्बी मजदूरी अवधि एक महीना होगी।

11. अधिसमय दर — (1) जब कोई कर्मचारी या श्रमिक किसी भी दिन नौ घंटे से अधिक काम करता है या किसी भी सप्ताह में अड़तालीस घंटे से अधिक काम करता है, तो वह ओवरटाइम काम के संबंध में इस तरह के प्रत्येक घंटे के लिए सामान्य मजदूरी दर से दोगुना मजदूरी का हकदार होगा।

(2) अधिसमय का एक रजिस्टर फॉर्म IV में प्रत्येक नियोक्ता द्वारा रखा जाएगा जिसमें किसी भी प्रतिष्ठान में ओवरटाइम काम करने के दौरान निर्दिष्ट कॉलमों के तहत प्रविष्टियां की जाएंगी। रजिस्टर को कार्य-स्थल पर रखा जाएगा और अद्यतित रखा जाएगा। जहां कोई भी ओवरटाइम काम किसी भी मजदूरी अवधि में नहीं किया गया है, मजदूरी के अवधि के अंत में रजिस्टर के मुख्य भाग में एक निरंक इंद्राज की 'प्रविष्टि' की जाएगी, यह इंगित करते हुए कि नियत अवधि में, मजदूरी की अवधि जिसके लिए निरंक प्रविष्टि संबंधित है।

(3) इस संहिता के प्रयोजनों के लिए, "मजदूरी की सामान्य दर" को इस संहिता के तहत निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर के बराबर परिभाषित किया गया है या किसी क्षेत्र के उद्योग में कर्मचारी या श्रमिक के कौशल या अनुभव के आधार पर प्रचलित मजदूरी की दर जो अधिक हो।

अध्याय III मजदूरी का भगुतान

12. धारा 10 के उपबंध के खंड (ii) के अंतर्गत परिस्थितियों — कर्मचारी धारा 10 के अंतर्गत पूर्ण सामान्य कार्य दिवस के लिये मजदूरी प्राप्त करने का हकदार नहीं होगा यदि वह तत्समय लागू अन्य किसी विधि के अंतर्गत ऐसी मजदूरी का हकदार नहीं है।

13. धारा 18 की उप-धारा (4) के अंतर्गत वसूली.— जहां धारा 18 की उप-धारा (2) के अंतर्गत प्राधिकृत कुल कटौतियां कर्मचारी की मजदूरी के 25 प्रतिशत से अधिक है, तब अधिकता को अग्रेनीत किया जाएगा और उत्तरवर्ती मजदूरी अवधि या अवधियों, जैसी भी स्थिति हो, से ऐसी किस्तों में वसूल की जाएगी ताकि किसी भी माह में वसूली उस माह में कर्मचारी की मजदूरी की पच्चीस प्रतिशत से अधिक न हो

14. धारा 19 की उप-धारा(1) के अंतर्गत प्राधिकारी.— जिस सहायक श्रम आयुक्त या श्रम पदाधिकारी के पास संबंधित कर्मचारी के कार्य स्थल का क्षेत्राधिकार है, वह धारा 19 की उप-धारा (1) के प्रयोजनार्थ प्राधिकारी होगा।

15. जुर्माना लगाने की प्रक्रिया— धारा 19 की उपधारा (3) के तहत, धारा 20 की उपधारा (2), धारा 21 की उपधारा (2)

(1) किसी कर्मचारी या श्रमिक पर कोई जुर्माना या कटौती करने से पहले, नियोक्ता या प्रमुख नियोक्ता, कारण बताओं सूचना की प्रतिलिपि सूचना का कारण बताते हुए उस भाषा में प्रदान करेगा जिसे कर्मचारी या श्रमिक समझता हो एवं कर्मचारी या श्रमिक को जवाब हेतु अवसर देगा।

बशर्ते कि धारा 21 के तहत कटौती के मामले में, नियोक्ता कर्मचारी या श्रमिक को कारण बताओं सूचना में बताएगा कि, कर्मचारी या श्रमिक को सौंपे गए सामान उसकी अभिरक्षा में सामग्री का नुकसान या हानि या पैसे के नुकसान के मूल्य को लिखित रूप में बताएगा कि कर्मचारी या श्रमिक की उपेक्षा या त्रुटि के कारण खाते और इस तरह के नुकसान के लिये सीधे जिम्मेदार है।

(2) उप-नियम (1) में कारण बताओ सूचना का जवाब देने के लिए कर्मचारी या श्रमिक को कम से कम पंद्रह दिन प्रदान किया जाना चाहिए।

- (3) उप-नियम (2) के अलावा, नियोक्ता या प्रमुख नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि कर्मचारी या श्रमिक को सुनवाई का पर्याप्त अवसर दिया जाए और गलती या भूल को सुधारने के लिए पर्याप्त अवसर प्रदान किया जाए।
- (4) यदि कर्मचारी या श्रमिक किसी गलती या भूल को सुधारता है या सुधारने के लिए कदम उठाता है, तो नियोक्ता उस राशि का 50 प्रतिशत से अधिक जुर्माना नहीं लगाएगा, जो कर्मचारी या श्रमिक के लिए अन्यथा उत्तरदायी होता।
- (5) उक्त आशय का, कर्मचारी या श्रमिक द्वारा समझने वाली भाषा में कर्मचारी या श्रमिक को लिखित आदेश दिए बिना कोई जुर्माना या कटौती नहीं की जाएगी
- (6) यदि जुर्माना या कटौती एक से अधिक कर्मचारी या श्रमिक पर लगाने की स्थिति हो, तो कारण बताओं सूचना का, लिखित आदेश और कोई अन्य संचार जो भी हो, प्रत्येक कर्मचारी या श्रमिक को पृथक से प्रदान किया जाना चाहिए।
- (7) राज्य शासन द्वारा प्राधिकृत प्राधिकारी के समक्ष पीड़ित पक्ष अपील दायर कर सकता है।
- (8) जहां लगाया जाने वाला जुर्माना किसी अधिनियम या चूक के लिए है – धारा 19 की उप-धारा (२) के तहत सूचना प्रदर्शित नहीं किया गया है या संहिता के प्रावधानों या उसके तहत बनाए गए नियमों में शामिल नहीं है, नियोक्ता निरीक्षक-सह-सुविधा प्रदाता के अनुमोदन के बिना, कर्मचारी/श्रमिक पर जुर्माना लगाने का अंतिम आदेश पारित नहीं करेगा।
- (9) उप-नियम (8) के प्रयोजनों के लिए, नियोक्ता को निरीक्षक-सह-सुविधा प्रदाता को पूरा अभिलेख प्रदान करना आवश्यक होगा, जिसमें जारी किए गए सूचना, कर्मचारी/श्रमिक से प्राप्त जवाब और नियोक्ता जो भी जुर्माना लगाने का इरादा रखता है, संबंधी आदेश का मसौदा शामिल है।

16. धारा 23 के अंतर्गत अग्रिम वसूली के संबंध में शर्तें – वसूली, जैसा मामला हो,

- (i) धारा 23 के खण्ड (ख) के अंतर्गत नियोजन प्रारम्भ होने के पश्चात् कर्मचारी को दिया गया अग्रिम धन; अथवा
- (ii) किसी कर्मचारी को वेतन का अग्रिम जो उसने धारा 23 के खण्ड (ग) के अंतर्गत अर्जित नहीं किया है, जैसा प्रकरण हो के भुगतान नियोक्ता द्वारा निर्धारित किशतों में संबंधित कर्मचारी के वेतन से नियोक्ता द्वारा किया जाएगा, ताकि कोई एक किशत अथवा सभी किशतें उस वेतन अवधि में कर्मचारी की वेतन अवधि में नियम 13 में निर्दिष्ट सीमा के अधीन, वेतन के पच्चीस प्रतिशत से अधिक नहीं होंगी तथा ऐसी वसूली का विवरण प्रपत्र – IV में रखे गए रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा।

17. धारा 24 के अंतर्गत कटौती –

राज्य शासन द्वारा अनुमोदित भवन निर्माण अथवा अन्य प्रयोजनों के लिए स्वीकृत ऋणों और उन पर देय ब्याज की वसूली हेतु कटौतियां ऐसे ऋणों को स्वीकृत करने की सीमा तथा इन पर देय ब्याज दर को विनियमित करने वाले, राज्य शासन द्वारा समय-समय पर दिए गये मौजूदा निर्देश अथवा जारी दिशा निर्देशों के अध्वधीन होंगी।

अध्याय- IV

बोनस का भुगतान

18. छठे लेखा वर्ष के लिए सेट ऑन अथवा सेट ऑफ की गणना – छठे लेखा वर्ष के लिए सेट ऑन अथवा सेट ऑफ, जैसी भी मामला हो, की गणना धारा 26 की उप-धारा (7) के खण्ड (i) के अंतर्गत अनुसूची 'क' में

वर्णित रीति से पांचवे तथा छठे लेखा वर्ष से संबंधित आबंटन योग्य सरप्लस सेट ऑन अथवा सेट ऑफ की अधिकता अथवा कमी, यदि कोई हो, जैसा भी मामला हो, को ध्यान में रखते हुए की जाएगी।

19. सातवे लेखा के लिए सेट ऑन अथवा सेट ऑफ की गणना – सातवे लेखा वर्ष के लिए सेट ऑन अथवा सेट ऑफ, जैसा भी मामला हो, की गणना धारा 26 के उप-धारा (7) के खण्ड (ii) के अंतर्गत अनुसूची 'क' में वर्णित रीति से पांचवे, छठे एवं सातवें लेखा वर्ष से संबंधित आबंटन योग्य सरप्लस सेट ऑन अथवा सेट ऑफ की अधिकता अथवा कमी, यदि कोई हो, जैसा भी मामला हो, को ध्यान में रखते हुए की जाएगी।

20. धारा 32 के खण्ड (क) के अंतर्गत सकल लाभों की गणना – किसी नियोक्ता द्वारा किसी प्रतिष्ठान से लेखा वर्ष के संबंध में प्राप्त किए गए सकल लाभों की गणना बैंकिंग कम्पनी के मामले अनुसूची 'ख' में विनिर्दिष्ट रीति से की जाएगी।

21. धारा 32 के खण्ड (ख) के अंतर्गत सकल लाभों की गणना – किसी नियोक्ता द्वारा किसी प्रतिष्ठान से लेखा वर्ष के संबंध में प्राप्त किए गए सकल लाभों की गणना गैर बैंकिंग कम्पनी के मामले में अनुसूची 'ग' में विनिर्दिष्ट रीति से की जाएगी।

22. धारा 34 के खण्ड (ग) के अंतर्गत अतिरिक्त राशियों की कटौती – नियोक्ता के संबंध में अनुसूची 'घ' में विनिर्दिष्ट अतिरिक्त राशि की कटौती धारा 34 के खण्ड (ग) के अंतर्गत पूर्व शुल्कों के रूप में सकल लाभ से की जाएगी।

23. धारा 36 की उप-धारा (1) के अंतर्गत अग्रेषित करने की रीति – किसी लेखा वर्ष में जहां आबंटन योग्य सरप्लस धारा 26 के अंतर्गत प्रतिष्ठान में कर्मचारियों को भुगतान योग्य अधिकतम बोनस की राशि से अधिक हो जाता है, तो वह अधिक राशि को, उस लेखा वर्ष में प्रतिष्ठान में नियोजित कर्मचारियों के कुल वेतन के 20 प्रतिशत की सीमा के अन्वये, अनुसूची 'क' में वर्णित ढंग से बोनस के भुगतान के प्रयोजनार्थ प्रयोग किए जाने के लिए चौथे लेखा वर्ष सहित आगामी लेखा वर्ष और इसी प्रकार आगे के लेखा वर्षों में सेट ऑन करने के लिए अग्रेषित किया जाएगा।

24. धारा 36 की उप-धारा (2) के अंतर्गत अग्रेषित करने का रीति – किसी लेखा वर्ष में जहां कोई सरप्लस उपलब्ध नहीं है अथवा उस वर्ष में आबंटन योग्य सरप्लस धारा 26 के अंतर्गत प्रतिष्ठान में कर्मचारियों को भुगतान योग्य न्यूनतम बोनस की राशि से कम हो जाता है, तथा नियम 23 के अंतर्गत अग्रेषित कोई राशि अथवा पर्याप्त राशि नहीं है तथा सेट ऑन नहीं है जिसे न्यूनतम बोनस के भुगतान के प्रयोजनार्थ प्रयोग किया जा सकता है, वहां, ऐसी न्यूनतम राशि अथवा कमी, जैसा भी मामला हो, को अनुसूची 'क' में वर्णित ढंग के अनुसार चौथे लेखा वर्ष सहित आगामी लेखा वर्ष तथा उसके बाद के वर्षों में सेट ऑफ करने के लिए अग्रेषित किया जाएगा।

अध्याय- V

राज्य सलाहकार मंडल

धारा 42 की उपधारा (5) के अधीन राज्य सलाहकार मंडल, की प्रक्रिया

25. मंडल का गठन –

(1) मंडल धारा 42 की उपधारा (6) के खंड (क) और (ख) में यथा विनिर्दिष्ट नियोक्ताओं और कर्मचारियों का प्रतिनिधित्व करने वाले राज्य सरकार द्वारा नाम निर्दिष्ट व्यक्तियों से और उस उपधारा के खंड (ग) में यथा विनिर्दिष्ट राज्य सरकार के प्रतिनिधियों से मिलकर बनेगा। जिसमें निर्दिष्ट सदस्य का एक तिहाई महिलाएं होंगी।

(2) धारा 42 की उपधारा (6) के खंड (क) में यथा विनिर्दिष्ट नियोक्ताओं का प्रतिनिधित्व करने वाले व्यक्ति नौ होंगे और उस उपधारा के खंड (ख) में विनिर्दिष्ट कर्मचारियों के प्रतिनिधित्व करने वाले व्यक्ति भी नौ होंगे।

(3) धारा 42 की उपधारा (6) के खंड (ग) में विनिर्दिष्ट स्वतंत्र व्यक्तियों को राज्य सरकार द्वारा नाम निर्देशित किया जावेगा और वह निम्नलिखित में से होंगे, अर्थात् –

1	एक व्यक्ति राज्य सरकार द्वारा नामित	अध्यक्ष
2	राज्य विधानसभा का एक सदस्य	सदस्य
3	अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/ सचिव श्रम विभाग	सदस्य
4	श्रमायुक्त	सदस्य सचिव
5	अपर श्रमायुक्त	सदस्य
6	अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/ सचिव पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग	सदस्य
7	किसी भी निर्माण विभाग के अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/ सचिव	सदस्य
8	अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/ सचिव वित्त विभाग	सदस्य
9	औद्योगिक न्यायाधीकरण का पीठासीन अधिकारी	सदस्य

26. बैठक के लिए गणपूर्ति –

जब तक स्पष्टतः संहिता में इसके विपरीत न हो-

- (1) किसी बैठक में किसी कार बार का तब तक सम व्यवहार नहीं किया जावेगा जब तक कम से कम एक तिहाई सदस्य बैठक में उपस्थित न हो।
- (2) यदि किसी बैठक में कोरम की आवश्यकता पूरी नहीं की जाती है, तो बैठक अध्यक्ष द्वारा स्थगित की जा सकती है।
- (3) अध्यक्ष द्वारा, बैठक के लिए एजेंडा सहित सूचना मंडल के सभी सदस्यों को कम से कम तीस दिन पहले भेजी जावेगी।

27. बैठक के लिये आग्रह-

अध्यक्ष, नियम 26 के प्रावधान के अध्याधीन किसी भी समय जब वह उचित समझे बोर्ड की बैठक बुला सकता है।

जब तक स्पष्टतः संहिता के विपरीत न हो, बैठक के लिए कम से कम एक तिहाई सदस्यों से अनुरोध प्राप्त होने पर, अध्यक्ष को इस तरह के अनुरोध के प्राप्त होने के 30 दिनों के भीतर बैठक आहूत करने के लिए बाध्य होगा।

28. बैठक की कार्यवाही –

- (1) अध्यक्ष यह सुनिश्चित करेगा कि इस तरह के नोटिस के प्रचलन के समय सामान्य सूचना (विभागीय वेबसाइट सहित) के लिए मंडल की बैठक के लिए एजेंडा सहित नोटिस प्रकाशित किया जाएगा।
- (2) अध्यक्ष यह सुनिश्चित करेगा कि मंडल द्वारा की गई कार्यवाही, कार-बार के सभी अभिलेख और निर्णय तीस दिनों के भीतर (विभागीय वेबसाइट पर) सामान्य जानकारी के लिए प्रकाशित किए जाएं।
- (3) सभी आदेश, परिपत्र, प्रशासकीय निर्देश, अधिसूचना, मानक-संचालन प्रक्रियाएं, संहिता के तहत या संहिता के प्रयोजनों के लिए किसी मंडल द्वारा अधिसूचित या हस्ताक्षरित, को सार्वजनिक दस्तावेज मानते हुए मंडल का अध्यक्ष यह सुनिश्चित करेगा कि उक्त सभी सार्वजनिक दस्तावेज सुलभ रूप में (विभागीय वेबसाइट पर) उपलब्ध हैं।
- (4) उप-नियम (1) और उप-नियम (2) के तहत अभिलेख को किसी भी परिस्थिति में, विभागीय वेबसाइट से छिपाया नहीं जाएगा।

29. राज्य सलाहकार बोर्ड के बारे में विशेष प्रावधान –

(1) धारा 42 की उप-धारा (4) में विनिर्दिष्ट कृत्यों के अतिरिक्त, मंडल राज्य सरकार को निम्नलिखित के संबंध में न्यूनतम मजदूरी के निर्धारण के संबंध में परामर्श देगा :-

(i) व्यवसाय जन्य सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं सेवा शर्तें संहिता, 2020 की धारा 2 की उप धारा (ययड) में यथा परिभाषित श्रम जीवी पत्रकार और धारा 2 की उप धारा (ययड) में यथा परिभाषित विक्रय संवर्धन कर्मचारी।

(2) धारा 42 के तहत गठित मंडल के अध्यक्ष किसी भी व्यक्ति को अपने कर्तव्य के निर्वहन के दौरान आवश्यकता पड़ने पर किसी व्यक्ति को, गवाह के रूप में पेश होने के लिए और किसी भी व्यक्ति को दस्तावेज प्रस्तुत करने की आवश्यकता होने पर बुला सकते हैं।

प्रत्येक व्यक्ति जिसे बुलाया जाता है और मंडल के सामने जब वह गवाह के रूप में पेश होता है, उसके द्वारा किये व्यय के लिए, सिविल न्यायालय में पेश होने वाले गवाहों को इस तरह के भत्ते के भुगतान के लिए लागू मापदंड अनुरूप भत्ते के लिए हकदार होगा।

(3) अध्यक्ष या सदस्य का पद, जैसा भी मामला हो, धारा 42 के उप-धारा (1) के तहत उसके नियुक्त या नामांकन की तारीख से सामान्यतः तीन साल तक के लिये होगा—

बशर्ते कि ऐसे अध्यक्ष या सदस्य तीन साल की उक्त अवधि की समाप्ति के बावजूद, अपने उत्तराधिकारी नियुक्त या नामित होने तक पद पर बने रहेंगे।

(4) बोर्ड का अध्यक्ष और प्रत्येक सदस्य, उसके द्वारा उसके साथ कर्तव्यों के संबंध में उसके द्वारा की गई किसी भी यात्रा के लिए यात्रा और विश्राम भत्ता पाने का हकदार होगा, जो राज्य शासन के प्रथम श्रेणी - 1 के अधिकारियों के लिए लागू शर्तों के अधीन है।।

(5) एक निवर्तमान सदस्य मंडल की सदस्यता के लिए नामांकन के लिए पात्र होगा, जो कुल दो पारी से अधिक नहीं होगा।

(6) मंडल के कार्य संपादन हेतु मंडल के आवश्यकतानुसार राज्य शासन मंडल में अन्य अधिकारियों एवं कर्मचारियों की नियुक्ति करेगा।

30. मंडल द्वारा अपनाई जाने वाली प्रक्रिया —

जब तक स्पष्टतः संहिता या नियमों के निर्माण में इसके विपरीत न हो—

(1) यहाँ पर गठित प्रत्येक मंडल कार्यवाही चलाने और कार-बार का संचालन करने के लिए अपनी प्रक्रिया विकसित करने के लिए स्वतंत्र होगा।

(2) इस प्रकार की प्रक्रिया निम्नानुसार तैयार की जा सकती है —

(क) प्रक्रियात्मक शक्तियों के संबंध में प्रावधान अध्यक्ष के लिए विस्तारित किया जा सकता है;

(ख) बैठक की सूचना जारी करने, बैठक का एजेंडा तैयार करने एवं बैठक के कार्यवाही विवरण लिपिबद्ध एवं निर्णय लेने;

(ग) एजेंडा और कार्यवाही विवरण की जानकारी की सूचना, प्रदाय करने की रीति और जानकारी संचरण की समयावधि का प्रावधान

(घ) मतदान द्वारा कैसे निर्णय लिये जाने संबंधी, प्रावधान

(ङ) जब अध्यक्ष एक निर्णायक मत दे सकता है, संबंधी प्रावधान;

(च) सदस्यता की समाप्ति के बारे में प्रावधान;

31. कार्यकाल—

जब तक स्पष्टतः संहिता या नियमों के निर्माण में इसके विपरीत न हो—

(1) संहिता के तहत या संहिता के प्रयोजनों के लिए गठित मंडल का गठन तीन वर्ष की अवधि के लिए किया जाएगा।

(2) राज्य शासन संहिता के तहत या संहिता के प्रयोजनों के लिए गठित मंडल को बिना किसी समुचित कारण के भंग नहीं करेगी।

(3) अध्यक्ष के अलावा मंडल का सदस्य, अध्यक्ष को लिखित में अपनी सदस्यता से इस्तीफा संबंधी सूचना दे सकता है और अध्यक्ष राज्य शासन को संबोधित एक पत्र द्वारा इस्तीफा दे सकता है।

इस्तीफा स्वीकृति की सूचना के तारीख से या उप-नियम (3) के तहत नोटिस भेजने की तारीख से 30 दिनों की समाप्ति पर प्रभावी होगा, जो भी पहले हो।

(4) जब मंडल की सदस्यता में कोई रिक्ति आती है या होने की संभावना होती है, तो अध्यक्ष तुरंत राज्य शासन को एक रिपोर्ट सौंपेंगे और राज्य शासन, संहिता के प्रावधानों के अनुसार रिक्ति को भरने के लिए कदम उठाएगी।

(5) राज्य शासन के पास एक आकस्मिक रिक्ति भरने की शक्ति हो सकती है, और जिस सदस्य को मनोनीत किया जाता है, वह उस सदस्य के पद की शेष अवधि के लिए पद धारण करेगा, जिसके स्थान पर वह नामांकित है।

(6) एक व्यक्ति मंडल का सदस्य रहने और नामांकित होने और के लिए अयोग्य घोषित किया जा सकता है –

(i) यदि वह सक्षम न्यायालय द्वारा विक्षिप्त बुद्धि का घोषित किया गया हो या

(ii) यदि वह अनुमोचित दिवालिया है; या

(iii) यदि संहिता लागू होने से पहले या बाद में, उसे अपराधिक दोषों का दोषी ठहराया गया है।

यदि कोई उप-नियम (6) के तहत अयोग्य ठहराये जाने के संबंध में प्रश्न उठाता है तो राज्य शासन का निर्णय अंतिम होगा।

अध्याय VI

बकायों, दावों इत्यादि का भुगतान

32. धारा 44 के तहत अवितरित दावे का भुगतान –

(1) जब संहिता के अंतर्गत कर्मचारी अथवा श्रमिक को देय कोई राशि उसकी मृत्यु अथवा उसका ठिकाना नहीं पता होने के कारण उसको देय बकाया है, तथा इस राशि के कर्मचारी को देय होने की तारीख से तीन माह की समाप्ति तक कर्मचारी अथवा श्रमिक के नामित को यह राशि भुगतान नहीं की जा सकी, तो नियोक्ता द्वारा यह राशि क्षेत्राधिकार वाले सहायक श्रमायुक्त अथवा श्रम पदाधिकारी के पास जमा की जाएगी, जो उसके पास राशि जमा कराने की तारीख के दो माह के अंदर कर्मचारी अथवा श्रमिक द्वारा नामित व्यक्ति की पहचान का पता लगाकर उस राशि का वितरण करेगा।

(2) जहां इस संहिता के अंतर्गत किसी कर्मचारी या श्रमिक को देय राशि कर्मचारी या श्रमिक द्वारा नामांकन नहीं करने के कारण अथवा अन्य किसी कारण से असंवितरित रह जाती है, तथा इस राशि के देय होने की तारीख से छह माह की समाप्ति तक कर्मचारी या श्रमिक के नामित को इस राशि का भुगतान नहीं किया जा सका, तो ऐसी सम्पूर्ण राशि उप-नियम (1) में निर्दिष्ट अवधि के भीतर, ऐसी राशि नियोक्ता द्वारा धारा 44 के उप-धारा (1) के उप-खंड (ख) के तहत राज्य शासन द्वारा नामित प्राधिकारी के पास जमा की जाएगी।

(3) राज्य शासन द्वारा प्रत्येक जिला स्तर पर प्राधिकारी को धारा 44 की उपधारा (1) के अधीन (ख) के तहत नामांकित किया जाएगा।

(4) उप-नियम (1) में संदर्भित राशि नियोक्ता द्वारा उस क्षेत्राधिकार वाले प्राधिकारी के पास बैंक अंतरण अथवा भारत में किसी अनुसूचित बैंक से उस प्राधिकारी के पक्ष में जारी रेखांकित डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से जमा की जाएगी।

(5) उप-नियम (4) के तहत जमा की गई राशि ऐसे प्राधिकारी के पास रहेगी, जो राष्ट्रीयकृत बैंक में सावधि जमा के समान निवेश कर सकते हैं।

(6) . प्राधिकारी जमा की गई राशि के प्राप्त होने पर, राशि के संबंध में पंद्रह दिनों के भीतर विवरणों के साथ जिसे सूचनार्थ पर्याप्त समझे नोटिस बोर्ड में कम से कम पंद्रह दिनों के लिये सूचना प्रदर्शित करेगा तथा जिस क्षेत्र में अवितरित मजदूरी जमा किया है उसमें आम तौर पर प्रचलित भाषा में प्रकाशित दो समाचार पत्रों में पंद्रह दिवस के भीतर सूचना का प्रकाशन करेगा।

(7) ऐसे कर्मचारी या श्रमिक के परिवार का सदस्य ऐसी राशि का दावा उप-नियम (3) के तहत नामित प्राधिकारी के समक्ष ऐसे कर्मचारी/श्रमिक के साथ संबंध स्पष्ट करते हुए एक आवेदन दायर कर सकता है।

(8) उप-नियम (7) के तहत आवेदन प्राप्त होने पर, प्राधिकारी ऐसे आवेदन के तथ्यों के संबंध में स्वयं के संतुष्ट होने पर, तथा इस तरह के आवेदन की प्राप्ति के पंद्रह दिनों के भीतर आवेदक को राशि वितरित करेगा।

(9) यदि यह असंवितरित राशि तीन वर्ष के लिए अदावाकृत रहती है, तो इसका निपटान इस संबंध में समय-समय पर राज्य शासन द्वारा समय-समय पर जारी प्रशासकीय निर्देश के अनुरूप किया जाएगा।

33. धारा 45 के तहत प्राधिकारी की नियुक्ति और धारा 49 के तहत अपीलीय प्राधिकारी की नियुक्ति—

(1) धारा 45 के उप-धारा (1) के प्रयोजनों के लिए, राज्य शासन प्रत्येक जिला स्तर पर जितने आवश्यक हो, उतने अधिकारियों की नियुक्ति अधिसूचना के द्वारा कर सकेगा। जो श्रम पदाधिकारी के पद से निम्न नहीं होगा।

(2) धारा 49 के उप-धारा (1) के प्रयोजनों के लिए, राज्य शासन जितने आवश्यक हो, उतने अपीलीय अधिकारियों की नियुक्ति अधिसूचना के द्वारा कर सकेगा जो उप श्रमायुक्त के स्तर से निम्न नहीं होगा।

34. आवेदन :-

(1) धारा 45 की उप-धारा (5) के तहत नियोजित व्यक्तियों के एक समूह के संबंध में उनकी ओर से एक एकल आवेदन प्रपत्र – II में निर्दिष्ट तरीके से प्रस्तुत किया जा सकता है यदि वे एक ही प्रतिष्ठान में कार्य करते हो और उनका दावा समान वेतन अवधि या अवधियों या एक ही भेदभाव की घटना से संबंधित है।

(2) प्राधिकारी उप-नियम (1) के तहत प्रस्तुत किए गए किसी भी अलग-अलग लंबित आवेदनों से उप-नियम (2) के तहत प्रस्तुत एकल आवेदन के रूप में विचार कर सकता है।

(3) व्यथित व्यक्ति की ओर से या उसके द्वारा धारा 49 के तहत अपील निर्दिष्ट प्रारूप प्रपत्र-3 में, तीन प्रतियों में की जा सकती है।

(4) प्राधिकारी या अपीलीय प्राधिकारी के सामने उपस्थिति की पहली तारीख से पहले, आवेदक जिसके खिलाफ उक्त दावा लाया गया है, उन पार्टी (या पार्टियों) के लिए आवेदन/अपील की एक ऐसी प्रति प्रदान करेगा और पार्टी (या पार्टियों) को उपस्थिति के लिए तय की गई तारीख, समय और स्थल के बारे में सूचित करेगा।

(5) यदि पार्टी (या पार्टियों) जिनके खिलाफ दावा किया गया है, वह उपस्थिति की पहली तारीख को पेश होने में विफल रहता है तो प्राधिकारी या अपीलीय प्राधिकारी उक्त पार्टी (या पार्टियों) के आवेदन/अपील की प्रति पंजीकृत डाक और इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से तामिल कराएगा।

(6) जिस पार्टी (या पार्टियों) के विरुद्ध दावा दायर किया गया है, उनकी उपस्थिति होने पर प्राधिकारी या अपीलीय प्राधिकारी जवाब दाखिल करने के लिए ऐसी पार्टी (या पार्टियों) को अवसर प्रदान कर सकता है।

(7) प्रतिपादन पूर्ण होने पर, प्राधिकारी साक्ष्यों की सुनवाई के लिए तारीख तय कर सकता है, और उसके बाद प्राधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी तर्क सुनने की कार्यवाही कर सकता है, और दायर दावा / अपील निर्णित कर सकता है।

(8) यदि नियोक्ता या उसका प्रतिनिधि निर्दिष्ट तिथि पर उपस्थित होने में विफल रहता है, तो प्राधिकारी आवेदन पर सुनवाई कर एक पक्षीय निर्णय निर्धारित कर सकता है।

(9) यदि आवेदक या उसका प्रतिनिधि निर्दिष्ट तिथि को उपस्थित होने में विफल रहता है, तो प्राधिकारी आवेदन को खारिज कर सकता है।

(10) उप-नियम (8) या उप-नियम (9) के तहत पारित एक आदेश उक्त आदेश की तारीख के एक महीने के भीतर दोषी पक्षकार द्वारा प्रस्तुत किये गये पर्याप्त कारण पर खारिज किया जा सकता है और विरोधी पक्ष को नोटिस तामिली के उपरांत पुनसुनवाई के लिये निर्धारित तिथि को आवेदन पर पुनसुनवाई कर सकेगा।

(11) प्राधिकारी और अपीलीय प्राधिकारी के पास अधिनिर्णय डिफॉल्ट होने की तारीख से जब तक यह राशि प्रदान नहीं की जाती है तब तक लागतों और ब्याज देने हेतु अधिनिर्णय का अधिकार होगा।

अध्याय— VII

प्रपत्र, रजिस्टर एवं वेतन पर्ची

35. रजिस्टर का प्रारूप इत्यादि – (1) धारा 19 की उप-धारा (8) में संदर्भित सभी जुर्माने एवं उनकी वसूलियों का विवरण, नियोक्ता द्वारा इन नियमों के साथ संलग्न प्रपत्र –IV के रूप में रखे जाने वाले रजिस्टर में इलेक्ट्रॉनिक रीति से अथवा अन्य रूप से रखा जाएगा तथा उक्त उप-धारा (8) में संदर्भित प्राधिकारी उस क्षेत्र के सहायक श्रमायुक्त अथवा श्रम पदाधिकारी होंगे।

(2) धारा 21 की उप-धारा (3) में संदर्भित सभी कटौतियों एवं वसूलियों का विवरण नियोक्ता द्वारा इन नियमों के साथ संलग्न प्रपत्र –IV के रूप में रखे जाने वाले रजिस्टर में इलेक्ट्रॉनिक रीति से अथवा अन्य रूप में रखा जाएगा।

(3) किसी भी प्रतिष्ठान का प्रत्येक नियोक्ता जिस पर यह संहिता लागू होती है, वह धारा 50 की उप-धारा (1) के अंतर्गत प्रपत्र I में कर्मचारियों एवं श्रमिकों का विवरण इलेक्ट्रॉनिक अथवा अन्य किसी रूप में रजिस्टर रखेगा।

(4) प्रत्येक नियोक्ता प्रपत्र – VII में प्रत्येक कर्मचारी / श्रमिक से नामांकन प्रपत्र भरवायेगा।

(5) प्रत्येक नियोक्ता कर्मचारियों और श्रमिकों की उपस्थिति के रजिस्टर को प्रपत्र – IX में इलेक्ट्रॉनिक अथवा अन्य रूप में रखेगा।

36. वेतन पर्ची— प्रत्येक नियोक्ता वेतन के भुगतान के समय अथवा उससे पहले धारा 50 की उप-धारा (3) के अंतर्गत प्रपत्र V में अपने कर्मचारियों एवं श्रमिकों को इलेक्ट्रॉनिक अथवा अन्य रीति से वेतन पर्ची जारी करेगा।

37 वेतन का भुगतान – जहां कर्मचारी किसी प्रतिष्ठान में ठेकेदार के माध्यम से नियोजित हैं, वहां, वह कम्पनी अथवा फर्म अथवा कोई अन्य व्यक्तियों का समूह जो उस प्रतिष्ठान का मालिक है (प्रमुख नियोजक), ठेकेदार को देय राशि उसे या उन्हें, जैसा भी भुगतान हो, का भुगतान वेतन के भुगतान की तारीख से पहले करेगा ताकि कर्मचारियों को वेतन का भुगतान धारा 17 के उपबंधों के अनुसार निश्चित रूप से किया जा सके।

(2) प्रमुख नियोक्ता के पास यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी होगी कि सभी कर्मचारी और श्रमिक, चाहे वे प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से एक ठेकेदार के माध्यम से कार्यरत हों, को उनका देय भुगतान नियत तिथि पर बिना भेदभाव के किया जाता है।

स्पष्टीकरण:- इस नियम के प्रयोजनार्थ शब्द “फर्म” का वही अर्थ होगा जो इसका भारतीय साझेदारी अधिनियम, 1932 (1932 का 9) में है।

38. न्यूनतम बोनस के भुगतान का दायित्व — जहां किसी प्रतिष्ठान में, कर्मचारी या श्रमिक ठेकेदार के माध्यम से नियोजित किए जाते हैं तथा ठेकेदार धारा 26 के अंतर्गत उनको न्यूनतम बोनस का भुगतान करने में असफल हो जाता है, वहां, प्रमुख नियोजक, कर्मचारियों/ श्रमिकों या किसी पंजीकृत श्रमिक संघ या संघो, जिनमें कर्मचारी / श्रमिक सदस्य है द्वारा ऐसी विफलता की लिखित जानकारी और ऐसी विफलता की पुष्टि करने पर, कर्मचारियों / श्रमिकों को ऐसे न्यूनतम बोनस का भुगतान करेगा।

39. वार्षिक विवरणी :- इन नियमों के तहत ऐसे स्थापना के प्रत्येक नियोक्ता जिस पर संहिता प्रभावशील है, के द्वारा वित्तीय वर्ष पूर्ण होने के पश्चात राज्य शासन द्वारा निर्धारित अवधि एवं प्रपत्र में उस क्षेत्र के लिये नियुक्त निरीक्षक — सह — सुविधा प्रदाता सहित विवरणी ऑनलाइन जमा किया जाएगा।

अध्याय— VIII निरीक्षण और कार्यान्वयन

40. निरीक्षक—सह—सुविधा प्रदाता की शक्ति —

निरीक्षक—सह—सुविधाकर्ता को धारा 51 (6) में शामिल शक्तियों के अलावा यह भी —

(1) स्थापना के परिसर में नियोक्ता, प्रमुख नियोक्ता, कर्मचारी सहित, चाहे या नहीं, निरीक्षण के समय किसी भी व्यक्ति की जांच कर सकेगा।

(2) नियोजन से संबंधित किसी भी रजिस्टर, मस्टर—रोल या अन्य दस्तावेजों को प्रस्तुत करने के लिए किसी भी नियोक्ता या प्रमुख नियोक्ता या उनके एजेंट की आवश्यकता होती है और ऐसे दस्तावेजों की भी जांच करेगा।

(3) इस संहिता के तहत प्रतिष्ठान के संबंध में बनाए गए किसी भी रजिस्टर या अन्य दस्तावेज की प्रतियां, या संक्षिप्ति प्राप्त करे।

(4) उसके निर्धारित भौगोलिक क्षेत्र के प्रतिष्ठान जिसके संबंध में कर्मचारी या श्रमिक या उनके प्रतिनिधि से उल्लंघन की शिकायत मिली है, के परिसर में प्रवेश कर सकता है।

(5) न्यायालय के समक्ष अभियोजन चलाने, प्रवर्तन करने या बचाव करने के लिए, किसी भी शिकायत या संहिता के तहत या उसके निरीक्षक सह सुविधा प्रदाता के रूप में अपने कर्तव्यों के निर्वहन में उत्पन्न होने वाली अन्य कार्यवाही या इस तरह के साक्ष्य को सुरक्षित करना जैसे उद्देश्य के लिए आवश्यक हो सकता है।

(6) निरीक्षक—सह—सुविधा प्रदाता के लिए जो कि आवश्यक हो सकने वाली विशेष शक्तियों का विस्तार निर्धारित अवधि और उद्देश्य के लिए राज्य सरकार अधिसूचना द्वारा कर सकती है,

(7) निरीक्षक—सह—सुविधा प्रदाता इस तथ्य की परवाह किए बिना कि क्या एक निरीक्षण योजना धारा 51 की उप-धारा (2) के अनुसार बनाई गई है, कर्मचारी या श्रमिक या ट्रेड यूनियन से शिकायत प्राप्त होने पर आवश्यकतानुसार स्थापना (ओं) का संपूर्ण निरीक्षण एवं स्थापना (ओं) के कई दौर किये जा सकेंगे।

41. वेब आधारित निरीक्षणों के लिए निरीक्षण योजना तैयार करने की पूर्व शर्तें:-

राज्य सरकार केवल ऐसे उद्योगों के लिए वेब-आधारित निरीक्षणों के लिए, धारा 51 की उप-धारा (2) के तहत निरीक्षण योजना तैयार कर सकती है, जहाँ यह विश्वसनीय प्रमाणों के साथ पता लगाया गया है कि ऐसे उद्योगों के 90 प्रतिशत प्रतिष्ठान तीन साल की निरंतर अवधि के लिए नियमित रूप से सही ढंग से ऑनलाइन रिटर्न दाखिल कर रहे हो।

42. निरीक्षक सह –सुविधाप्रदाता की नियुक्ति :-

राज्य शासन निरीक्षक सह सुविधाप्रदाता की नियुक्ति कर सकेगा।

43. धारा 53 की उपधारा (1) के अंतर्गत जॉच कराने का तरीका :-

(1) जब धारा 53 की उपधारा (1) के अंतर्गत नियुक्त अधिकारी के समक्ष (एतदुपरांत इस नियम में अधिकारी के रूप में संदर्भित) उक्त उप – धारा में संदर्भित अपराधों के संबंध में केन्द्र सरकार द्वारा इस प्रयोजनार्थ प्राधिकृत अधिकारी अथवा पीडित कर्मचारी अथवा श्रमिक संघ अधिनियम, 1926 के अंतर्गत पंजीकृत श्रमिक संघ अथवा किसी निरीक्षक – सह – सुविधाप्रदाता द्वारा शिकायत दायर की जाती है तो शिकायतकर्ता द्वारा उसके समक्ष प्रस्तुत साक्ष्यों पर विचार करने के पश्चात् अधिकारी का मत है कि अपराध किया गया है, तो यह अपराधी को प्रस्तुत होने के लिए तारीख का निर्धारण करते हुए शिकायत में विनिर्दिष्ट पते पर समन जारी कर सकता है।

(2) यदि अपराधी जिसे उप –नियम (1) के अंतर्गत समन जारी किया गया है, प्रस्तुत होता है अथवा अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाता है तो अधिकारी उसे उसके खिलाफ शिकायत किये गये अपराध का उल्लेख करेगा और यदि अपराधी दोष स्वीकार करता है तो अधिकारी संहिता के उपबंधों के अनुसार उस पर शास्ति लगाएगा और यदि अपराधी दोष स्वीकार नहीं करता है तो अधिकारी शिकायतकर्ता द्वारा प्रस्तुत गवाहों के शपथ पर साक्ष्य लेगा तथा इस तरह लाये गये साक्ष्य से प्रश्न पूछने (जिरह) का अवसर उपलब्ध कराएगा। यह की अधिकारी गवाहों के शपथ पर बयान तथा (जिरह) को बचाव का अवसर देगा तथा उसके लिखित में रिकार्ड करेगा और दस्तावेजी साक्ष्यों को रिकार्ड में लेगा।

(3) अधिकारी शिकायतकर्ता के साक्ष्य पूर्ण होने के पश्चात्, दोषी व्यक्ति द्वारा प्रस्तुत गवाहों के शपथ पर बयान लेने के पश्चात् शिकायतकर्ता द्वारा (जिरह) की जाएगी तथा अधिकारी द्वारा बचाव में दिये गये दस्तावेजी साक्ष्यों को रिकार्ड में लिया जाएगा।

(4) अधिकारी पक्षकारों को सुनने तथा मौखिक एवं दस्तावेजी साक्ष्यों को विचार करके संहिता के उपबंधों के अनुसार शिकायत पर निर्णय लेगा।

44. धारा 56 की उपधारा (1) के अंतर्गत जुर्माना लगाने का तरीका –

(1) कोई दोषी व्यक्ति यदि धारा 56 की उपधारा (1) के तहत अपराध का समन चाहता है, तो वह उपधारा (1) के अंतर्गत अधिसूचित राजपत्रित अधिकारी को प्रपत्र – VI में ईलेक्ट्रानिक ढंग से अथवा अन्यथा आवेदन कर सकता है।

(2) उपनियम (1) में संदर्भित राजपत्रित अधिकारी ऐसे आवेदन की प्राप्ति पर स्वयं सुनिश्चित करेगा कि वह अपराध संहिता के अंतर्गत समन योग्य है या नहीं और यदि अपराध समन योग्य है तथा दोषी व्यक्ति समन के लिये सहमत हो जाता है, संहिता के अंतर्गत ऐसे अपराध के लिये उपबंधित अधिकतम जुर्माने की 50 प्रतिशत राशि पर अपराध की सुलह कर लेता है जिसका ऐसे अधिकारी द्वारा जारी समन आदेश में निर्दिष्ट समय-सीमा में दोषी व्यक्ति द्वारा भुगतान किया जाना है।

(3) जहाँ अभियोजन चलाने के पश्चात् उप नियम (2) के अंतर्गत अपराध में सुलह की गई है, वहाँ वह अधिकारी अपने द्वारा जारी किये गये ऐसे आदेश की प्रति धारा 56 की उपधारा (6)के अंतर्गत आवश्यक कार्यवाही हेतु धारा 53 की उपधारा (1) में संदर्भित अधिकारी को भेजेगा।

अध्याय IX – सूचना प्रदर्शन

45. नियोक्ताओं और प्रमुख नियोक्ताओं द्वारा प्रदर्शित किए जाने वाले सूचना –

(1) सभी नियोक्ता और प्रमुख नियोक्ता धारा 50 की उप-धारा (2) के संदर्भ में, सूचना प्रदर्शन की सामग्री को प्रत्येक इकाई के प्रवेश और निकास स्थल पर प्रमुखता से प्रदर्शित किया जाना सुनिश्चित करेंगे।

(2) प्रदर्शित सूचनाएँ स्थापना की उक्त इकाई में काम करने वाले अधिकांश श्रमिकों द्वारा समझी जाने वाली भाषाओं में रखी जाएगी।

(3) इस तरह से प्रदर्शित सूचना को ऐसे आकार में रखा जाएगा कि सामान्य दृष्टि वाले व्यक्ति को 10 मीटर की दूरी से सामग्री को आसानी से पढ़ने के लायक हो

(4) सूचना प्रदर्शन हर समय और सभी दिनों में दिखाई देगा।

(5) सूचना प्रदर्शन हेतु अनुसूची :-

- I. श्रमिकों की सभी श्रेणियों के लिए राज्य शासन द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर।
- II. आराम का साप्ताहिक दिन। संवैतनिक अवकाश दिवस।
- III. काम के घंटे।
- IV. अधिसमय भुगतान।
- V. एक सप्ताह में कार्य के अधिकतम घंटे।
- VI. अनुसूचित विश्राम।
- VII. मजदूरी भुगतान की तिथि और समय।
- VIII. क्षेत्राधिकार वाले निरीक्षक-सह-सुविधाप्रदाता का विवरण।
- IX. धारा 45 के तहत नियुक्त प्राधिकारी का विवरण।
- X. मजदूरी की अवधि।

46. सूचना प्रदर्शन करने में विफल रहने पर शास्ति:-

(1) नियोक्ता और प्रधान नियोक्ता दोनों, जो नियम 48 में प्रदत्त सभी सूचनाओं को प्रदर्शित करने में विफल रहता है, वह कम से कम 5000/-रुपये प्रतिदिन के जुर्माने के लिए उत्तरदायी होंगे

(2) सही सूचना प्रदर्शित करने में विफल होने या प्रदर्शित सूचना को नियमित रूप से अद्यतन करने में असफल रहने की दशा में भी नियम 49 के उप-नियम (1) के तहत दंडनीय होगी।

प्रपत्र – I
(नियम 33 (3) देखे)
कर्मचारी रजिस्टर

कर्मचारी रजिस्टर	
	स्थापना का नाम
	कर्मचारी का नाम
	नमूना हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान का नाम
	नियोजक का पेन/टेन का विवरण
	स्थापना का पंजीयन नंबर (श्रमिक पहचान संख्या (लिन) पंजीयन नंबर)
1.	कर्मचारी कोड
2.	नाम
3.	उप नाम
4.	वर्ग (सामान्य/अन्य पिछड़ा वर्ग/ अनु. जाति/अनु. ज. जाति)
5.	लिंग
6.	पिता/माता/पति/पत्नी का नाम
7.	जन्म तिथि
8.	जन्म स्थान

9.	राष्ट्रीयता	
10.	शैक्षणिक स्तर	
11.	नियुक्ति की तिथि	
12.	पद नाम	
13.	कौशल का वर्ग (उच्च कुशल/कुशल/अर्द्ध कुशल/अकुशल)	
14.	नियोजन का प्रकार(स्थायी/अस्थायी/नियत कालिक/प्रशिक्षु/बदली श्रमिक)	
15.	पद स्थापना का विवरण	
16.	वेतन	
17.	पदोन्नति	
18.	मोबाईल नंबर	
19.	यूनिवर्सल एकाउंट नंबर (यू.ए.एन)	
20.	पैन नंबर	
21.	नामित का नाम (नामित प्रपत्र में भरे गये अनुसार)	
22.	परिवार का विवरण	
23.	ई.पी.एस./एन.पी.एस.	
24.	ई.एस.आई.सी.-बीमित व्यक्ति नंबर	
25.	आधार नंबर	
26.	बैंक खाता नंबर	
27.	बैंक का नाम	
28.	बैंक का शाखा का नाम एवं आई.एफ. एस.सी. विवरण	
29.	वर्तमान पता	
30.	स्थायी पता	
31.	सेवा पुस्तिका नंबर	
32.	सेवा से पृथक होने की तिथि	
33.	सेवा से पृथक होने का कारण	
34.	पहचान चिन्ह	
35.	फोटो	
36.	हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान	
37.	रिमार्क	

प्रपत्र- II

(नियम -34 (1) देखें)

{धारा 45 की उप-धारा (5) के अंतर्गत एकीकृत आवेदन}

वेतन संहिता, 2019 (2019 का 29) की धारा 45 की उप-धारा (1) के अंतर्गत नियुक्त प्राधिकारी के समक्ष

..... के लिए क्षेत्र

आवेदन संख्या 20 का

आवेदक का नाम अन्य (आवेदकगणों की संख्या).....

(संबंधित कर्मचारियों अथवा पंजीकृत व्यवसायिक संघ अथवा निरीक्षक सह सुविधा प्रदाता के माध्यम से)

पता.....

और

अनावेदक/अनावेदक गणों का नामपता.....

के बीच

इस आवेदन में निम्नलिखित का उल्लेख किया गया है:

- (1) आवेदक/आवेदकों जिनका/जिनके नाम संलग्न अनुसूची में दिए गए हैं, वर्षसे तक
..... प्रवर्ग/श्रेणी के कार्य में संस्थान में नियोजित था/थी/थे, श्री/मेसर्स के
(प्रतिष्ठान) मेंकार्य की प्रकृति में नियुक्त किया गया था, जो वेतन संहिता 2019 की परिधि में आते हैं।
- (2) प्रतिवादी वेतन संहिता, 2019 की धारा 2(1) की विवक्षा के अंतर्गत नियोक्ता है/हैं
- (3) (क) आवेदक/आवेदकों को से तक की अवधि के लिए रुपये
प्रति दिन के हिसाब से इस संहिता के अंतर्गत कर्मचारी/कर्मचारियों की उनकी श्रेणी/श्रेणियों
के लिए निर्धारित न्यूनतम वेतन की दरों से कम वेतन का भुगतान किया गया है।
(ख) आवेदक/आवेदकों को से तक की अवधि के लिए रुपये प्रति
दिन के हिसाब से सप्ताहिक अवकाश हेतु इस संहिता के अंतर्गत कर्मचारी/कर्मचारियों की
उनकी श्रेणी/श्रेणियों के लिए निर्धारित न्यूनतम वेतन की दरों से कम वेतन का भुगतान किया
गया है।

- (ग) आवेदक/ओवदकों को से तक की अवधि के लिए अधिसमय दर/दरों पर वेतन का भुगतान नहीं किया गया है।
- (घ) आवेदक/ओवदकों को से तक की अवधि के लिए वेतन का भुगतान नहीं किया गया है।
- (ङ) आवेदक/ओवदकों के वेतन/वेतनों से जो कटौती की गई है वह इस संहिता का उल्लंघन है। कटौती का ब्यौरा जिसका विवरण इस आवेदन के साथ संलग्न अनुबंध में दर्शाया गया है।
- (च) आवेदक/ओवदकों को लेखा वर्ष के लिए न्यूनतम बोनस का भुगतान नहीं किया गया है।
- (4) आवेदक/ओवदकों, प्रत्येक राशि पर स्वयं मांगी गई राहत राशि का मूल्य निम्नानुसार आंकलित करता/करते है/हैं—
- (क) रुपये
- (ख) रुपये
- (ग) रुपये
- कुल रुपये
- (5) अतः आवेदक अनुरोध करता/करते है कि वेतन संहिता, 2019 की धारा 45 (2) के अंतर्गत निम्नलिखित के लिए निर्देश जारी किया जाए;
- (क) संहिता के अंतर्गत देय वेतन और वास्तव में भुगतान किए गए वेतन के बीच के अंतर का भुगतान।
- (ख) विश्राम के दिवसों के लिए पारिश्रमिक का भुगतान।
- (ग) अधिसमय दरों पर वेतन का भुगतान
- (घ) रुपये का मुआवजा
- (6) आवेदक/आवेदकगण एतद्वारा यह घोषणा करता है/करते हैं कि इस आवेदन में उल्लिखित तथ्य उनकी अधिकतम जानकारी, विश्वास और सूचना के अनुसार सत्य है।

दिनांक.....

नियुक्त किए गए व्यक्ति/व्यक्तियों अथवा किसी पंजीकृत ट्रेड यूनियन द्वारा विधिवत प्राधिकृत किसी अधिकारी अथवा निरीक्षक-सह-सुविधा प्रदाता के हस्ताक्षर अथवा अंगूठे का निशान।

नोट: आवेदक, यदि आवश्यक हो, तो इस आवेदन के साथ ब्यौरों से संबंधित दस्तावेज संलग्न कर सकता है/सकते हैं।

प्रपत्र— III (नियम -34(3) देखें)

वेतन संहिता, 2019 के अंतर्गत अपील प्राधिकारी के समक्ष, वेतन संहिता की धारा 49 (1) के अंतर्गत अपील अपीलार्थी/अपीलार्थियों का नाम.....पता.....

विरुद्ध

प्रतिअपीलार्थ/प्रतिअपीलार्थियों का नाम.....पता.....
अपील का ब्यौरा

1. उस आदेश का विवरण, जिसके विरुद्ध अपील की गई है:—
आदेश क्रमांक और दिनांक :
प्राधिकारी जिसके द्वारा आदेश पारित किया है :
आदेशित राशि :
मुआवजा हेतु पारित आदेश, यदि कोई हो तो,
2. प्रकरण के तथ्य:
(इसमें तथ्यों का कालक्रमानुसार एक संक्षिप्त विवरण दें, जहां तक संभव हो प्रत्येक अनुच्छेद में एक अलग मामले अथवा तथ्य का उल्लेख किया जाए)
3. अपील के आधार:
4. यह प्रकरण पूर्व में किसी अन्य न्यायालय अथवा किसी अपील प्राधिकारी के पास दर्ज अथवा लंबित ना हो।

अपीलार्थी आगे यह घोषणा करता है कि उसने इस मामले के संबंध में जिसमें यह अपील की गई है, पहले कोई अपील, रिट याचिका अथवा दावा (Suit) किसी न्यायालय अथवा किसी अन्य प्राधिकारी अथवा अपील प्राधिकारी के समक्ष दायर नहीं किया है और ना ही ऐसी कोई अपील, रिट याचिका या दावा (Suit) इनमें से किसी के पास लंबित है।

- स्थानः

कार्यालय उपयोग के लिए

पंजीकरण संख्या

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

कर्मचारी रजिस्टर, अधिसमय, अग्रिम, जुर्माना, क्षति अथवा घाटा हेतु कटौती पंजी

1	क्रम संख्या
2	कर्मचारी रजिस्टर में क्रम संख्या/कर्मचारी कोड
3	कर्मचारी का नाम
4	पदनाम
5	विभाग
6	वेतन भुगतान की अवधि (मासिक/पाक्षिक/सप्त हिक/दैनिक/ईकाई दर)
7	वेतन अवधि (से- तक)
8	वेतन अवधि तक कुल कार्य दिवस
9	कुल अधिसमय कार्य के घंटे अथवा ईकाई दर स्थिति में कुल अधिक उत्पादित ईकाई
10	मूल वेतन
11	मंहगाई भत्ता
12	अन्य भत्ते

अर्जित वेतन राशि					कटौती									कुल वास्तविक भुगतान	भुगतान की तिथि
मूल वेतन	मंहगाई भत्ता	अन्य भत्ते	अधिसमय	कुल अर्जित वेतन राशि	ई.पी.एफ.	ई.एस.आई.सी.	सोसायटी	आयकर	बीमा	अन्य	जुर्माना की वसूली	क्षति और घाटा की वसूली	कुल कटौती		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

कर्मचारी की पावती / बैंक से लेन देन आई.डी.	जुर्माना की प्रकृति, दिनांक, जिस अधिनियम अथवा उल्लंघन हेतु लगाया गया है	लगाया गया जुर्माना राशि	कर्मचारी क अनदेखी अथवा गलती के कारण हुए क्षति अथवा घाटे का विवरण नियोजक अथवा नियोजक के प्रतिनिधि का हस्ताक्षर*
29	30	31	32
			33

टीप :- पंजी के भौतिकी संधारण की स्थिति में आवश्यक।

प्रपत्र- V
(नियम - 36 देखें)
वेतन पर्ची

जारी करने की तारीख:.....

प्रतिष्ठान का नाम पता..... अवधि.....

1. कर्मचारी का नाम:
2. पिता/माता/पति या पत्नी का नाम
3. पदनाम:
4. यू.ए.एन:

- नियोजक / पे इंचार्ज के हस्ताक्षर

1. आवेदक का नाम:
2. पिता/माता/पति या पत्नी का नाम
3. आवेदक का पता:
4. अपराध का विवरण

-
-
5. संहिता की धारा जिसके तहत अपराध किया गया है—
.....
6. इस संहिता के तहत अपराध के लिए प्रावधानित अधिकतम जुर्माना
.....
7. क्या आवेदक के विरुद्ध कोई अभियोजन लंबित है या नहीं
8. क्या यह अपराध पहला अपराध है या आवेदक ने अपराध से पहले कोई अन्य अपराध किया था। यदि हां, तो पूर्व के अपराध का पूर्ण विवरण दे।
.....
.....
.....
9. कोई अन्य सूचना जो आवेदक प्रदान करना चाहता हो
.....
.....
.....

आवेदक

(नाम और हस्ताक्षर)

दिनांक—

प्रपत्र— VII
(नियम -35 (4) देखें)
नमांकन प्रपत्र

1. नामांकनकर्ता व्यक्ति का नाम:
2. पिता/माता/पति या पत्नी का नाम
3. जन्मतिथि:—
4. लिंग :—
5. वैवाहिक स्थिति :—

6. पता

स्थायी :-

अस्थायी :-

मैं एतद् द्वारा नामांकन/पूर्व में मेरे द्वारा किये गये व्यक्ति/व्यक्तियों के नामांकन को निरस्त कर निम्नानुसार उल्लेखित व्यक्तियों को नियोजक से मेरी मृत्यु के पश्चात् प्राप्त होने वाली किसी भी प्रकार की राशि प्राप्त करने हेतु नामांकित करता हूँ :-

नामित/नामितो के नाम	पता	कर्मचारी से नामित का रिश्ता	जन्मतिथि	कुल संग्रह राशि में से प्रत्येक नमित को प्राप्त होने वाली का राशि का भाग	नामित के अव्यस्क होने की दशा में पालक के नाम, रिश्ता एवं पता जो अव्यस्कता अवधि तक नामित का भाग प्राप्त करेगा
1	2	3	4	5	6

- सत्यापित करता हूँ कि मेरा कोई परिवार नहीं है यदि मेरा परिवार बनता है तो उपरोक्त नामांकन निरस्त मान्य किया जावे।
- सत्यापित करता हूँ कि मेरे पिता/माता मूझ पर निर्भर है।
- जो लागू न हो उसे हटा देवे।

कर्मचारी के हस्ताक्षर अथवा अंगूठे का निशान

// नियोजक का प्रमाण पत्र //

सत्यापित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु० जो मेरे संस्थान में कार्यरत है के नामांकन हेतु उपरोक्त घोषणा जिसे उसके द्वारा स्वयं पढ़ा गया अथवा मेरे द्वारा पढ़कर उन्हें सुनाया गया जैसी भी स्थिति हो इन्द्राज की पुष्टि के पश्चात् उनके द्वारा मेरे समक्ष हस्ताक्षर/ अंगूठे का निशान लगाया गया।

नियोजक के हस्ताक्षर अथवा स्थापना द्वारा अधिकृत अन्य अधिकारी के हस्ताक्षर एवं पद

स्थान :-

दिनांक :-

कारखाना/स्थापना का नाम एवं पता एवं रबर स्टॉम्प सील

प्रपत्र- VIII
(नियम - 37 (4) देखें)

(क) धारा 45 की उपधारा (5) के अंतर्गत प्राधिकारी द्वारा प्रतिवादी को भेजे जाने वाला सूचना पत्र प्रारूप

प्रति,

नाम

पता

जैसा कि (आवेदक का नाम) ने मजदूरी संहिता 2019 के तहत मुझे उक्त आवेदन किया गया है, आपको इस सूचना द्वारा व्यक्तिगत रूप से या विधिवत

अधिकृत प्रतिनिधि को मेरे सामने पेश होने के लिए तलब किया जाता है एवं आवेदन से संबंधित, सभी तथ्यों, प्रश्नों का उत्तर देना आवश्यक है या हो सकता है, आपके द्वारा अधिकृत किसी व्यक्ति के द्वारा जो प्रश्नों के उत्तर देने में सक्षम हो, के लिए निर्धारित दिनांक को पूर्वान्ह/अपरान्ह बजे आवेदन में दावे का जवाब देने के लिए और आवेदन के अंतिम निराकरण के लिए नियत किया जाता है, निर्धारित तिथि को आप अपने बचाव के समर्थन के उद्देश्य से अपने गवाहों एवं साक्ष्य और दस्तावेज जिस पर आपको विश्वास हो, के साथ उपस्थित रहे।

उपरोक्त उल्लेखित तिथि पर आपकी उपस्थित रहने में असमर्थ होने की दशा में आपकी अनुपस्थिति में ही आवेदन की सुनवाई कर प्रकरण का निपटारा कर दिया जावेगा।

दिनांक :-

प्राधिकारी के हस्ताक्षर एवं सील

(ख) धारा 49 की उपधारा (1) के अंतर्गत अपीलीय प्राधिकारी द्वारा प्रतिवादी को भेजे जाने वाला सूचना पत्र प्रारूप
(अपील का शीर्षक)

प्रति

नाम

पता

अवगत हो कि वेतन संहिता की धारा 49 के अंतर्गत इस अपील प्राधिकारी के समक्ष (अपीलकर्ता का नाम) द्वारा एक अपील (जिसकी प्रतिलिपि संलग्न है) प्रस्तुत की गई है, जिसके संबंध में इस अपीलीय प्राधिकारी द्वारा दिनांक का बजे तिथि सुनवाई हेतु नियत की जाती है।

उपरोक्त उल्लेखित तिथि पर आपकी उपस्थित रहने में असमर्थ होने की दशा में आपकी अनुपस्थिति में ही आवेदन की सुनवाई कर प्रकरण का निपटारा कर दिया जावेगा।

दिनांक :-

अपीलीय प्राधिकारी के हस्ताक्षर एवं सील

8	9	10	11

टीप :- प्र० = प्रवेश, नि० = निकास,

* उपस्थिति सह मस्टर रोल के भौतिक संधारण की स्थिति में आवश्यक ।

अनुसूची क
{नियम 18,19, 23 और 24 देखें}

इस अनुसूची में सभी कर्मचारियों को देय वार्षिक वेतन अथवा मजदूरी के 8.33 प्रतिशत के बराबर बोनस की कुल राशि 1,04,167. मानी गई है। तदनुसार अधिकतम बोनस जिसके लिए सभी कर्मचारी भुगतान के पात्र (सभी कर्मचारियों के वार्षिक वेतन अथवा मजदूरी का 20 प्रतिशत) अधिकतम बोनस की राशि 2,50,000. रुपये होगी।

वर्ष	बोनस के रूप में आबंटित किए जाने योग्य उपलब्ध अतिरिक्त राशि के 60 प्रतिशत या 67 प्रतिशत, जैसा भी मामला हो, के बराबर राशि	बोनस के रूप में देय राशि	वर्ष का अग्रेणीत सैट-ऑन अथवा सैट ऑफ	कुल अग्रेणीत सैट-ऑन अथवा सैट ऑफ	
1	2	3	4	5	6
	रुपये	रुपये	रुपये	रुपये	वर्ष (का)
1	1,04,167	1,04,167**	शून्य	शून्य	
2	6,35,000	2,50,000*	सैट -ऑन 2,50,000*	सैट-ऑन 2,50,000*	(2)
3	2,20,000	2,50,000* (वर्ष 2 से 30,000 को शामिल करते हुए)	शून्य	सैट-ऑन 2,20,000	(2)
4	3,75,000	2,50,000*	सैट-ऑन 1,25,000	सैट-ऑन 2,20,000 1,25,000	(2) (4)
5	1,40,000	2,50,000* (वर्ष 2 से 1,10,000 को शामिल करते हुए)	शून्य	सैट-ऑन 1,10,000 1,25,000	(2) (4)
6	3,10,000	2,50,000*	सैट-ऑन 60,000	सैट-ऑन शून्य+1,25,000 60,000	(2) (4) (6)
7	1,00,000	2,50,000 *(वर्ष 4 से 1-25,000 तथा 6 से 25000 को शामिल करते हुए)	शून्य	सैट-ऑन 35,000	(6)
8	शून्य (नुकसान के कारण)	1,04,167** (वर्ष 6 से 35000 को शामिल करते हुए)	सैट-ऑफ 69,167	सैट ऑफ 69,167	(8)
9	10,000	1,04,167**	सैट-ऑफ 94,167	सैट ऑफ 69,167 94,167	(8) (9)
10	2,15,000	1,04,167** (वर्ष 8 से 69,167 तथा वर्ष 9 से 41,666 के सैट ऑफ के बाद)	शून्य	सैट ऑफ 52,501	(9)

टिप्पणी:-

* अधिकतम

+वर्ष 2 के व्यपगत (लैप्स) से 1,10,000 रुपये के सैट ऑन के अंत शेष

**न्यूनतम

अनूसूची ख
सकल लाभ की संगणना
{नियम 20 देखे }

.....को समाप्त होने वाला लेखा वर्ष

मद सं.	मद का विवरण	उप मदों की राशि	मुख्य मदों की राशि	रिमार्क
		रुपये	रुपये	
1	2	3	4	5
* 1	प्रचलित तथा आवश्यक उपबंध करने के पश्चात् लाभ-हानि लेखा में यथा प्रदर्शित शुद्ध लाभ			
2	निम्नलिखित के लिए उपबंधित राशि पीछे जोड़ दे: (क) कर्मचारियों को बोनस (ख) अवमूल्यन (ग) विकास रिवेट आरक्षिति (घ) कोई अन्य आरक्षिति मद संख्या 2 का योग	राशि.....		टीप (1) देखें..... टीप (1) देखें

3	<p>निम्नलिखित को भी पीछे जोड़ दें:</p> <p>(क) कर्मचारियों को पूर्व लेखा वर्ष के लिए संदत्त बोनस</p> <p>(ख) कर्मचारियों को निम्नलिखित के योग के आधिक्य में संदत्त या संदेय उपदान के लिए विकलित राशि, अर्थात्—</p> <p>(I) किसी अनुमोदित उपदान निधि के लिए संदत्त किए जाने के लिए उपबंधित राशि, यदि कोई है, और</p> <p>(II) कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति पर या किसी कारणवश उनका नियोजन समाप्त कर दिये जाने पर उन्हें संदत्त वास्तविक राशि</p> <p>(ग) आय कर के लिए स्वीकार्य राशि से अधिक दान</p> <p>(घ) पूंजीगत व्यय (वैज्ञानिक अन्वेषण पर उस पूंजीगत व्यय से भिन्न जिसकी कटौती प्रत्यक्ष करों से संबंधित किसी तत्समय प्रवृत्त विधि के अधीन अनुज्ञात है) तथा पूंजीगत हानियाँ (पूंजीगत संपत्ति की बिक्री पर नुकसान के अलावा, जिस पर आयकर के लिए मूल्यह्रास की अनुमति दी गई है)।</p> <p>(ड.) बैंककारी विनियमन अधिनियम, 1949, (1949 का 10) की धारा 34क की उपधारा 92 के अनुसार भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा प्रमाणित कोई राशि।</p> <p>(च) भारत के बाहर स्थित किसी व्यवसाय की हानियाँ या तत्संबंधी व्यय।</p> <p>मद संख्या 3 का योग</p>	राशि.....		टीप (1) देखें.....
मद सं.	मद का विवरण	उप मदों की रूपये	मुख्य मदों की रूपये	रिमार्क
4	<p>निम्नलिखित से भिन्न वह आय, वे लाभ या अधिलाभ (यदि कोई हो) भी जोड़ दें, जो प्रकाशित अथवा प्रकटित आरक्षित खाते में सीधे जमा किए गए हैं—</p> <p>(i) पूंजीगत प्राप्तियों तथा पूंजीगत लाभ (जिनमें उन पूंजीगत अस्तियों के विक्रय पर हुए लाभ भी सम्मिलित हैं, जिन पर आय-कर के लिए अवमूल्यन को अनुज्ञात नहीं किया गया है।)</p> <p>(ii) भारत के बाहर स्थित किसी कारोबार के लाभ और तत्संबंधी</p>			

[illegible]

मद सं.	विवरण	उप मदों की राशि	मुख्य मदों की राशि	अभ्युक्तियां
		रूपये	रूपये	
	(च) पूर्व लेखा वर्षों के लिए संदत्त किसी भी प्रत्यक्ष कर के किसी आधिक्य का प्रतिसंदाय तथा पूर्व लेखा वर्षों बाबत			टीप (2) देखें

	यदि बोनस, अवक्षयण या विकास रिबेट (छूट) संबंधी कोई अधिमात्रिक राशि उपबंधित की गई है तो वह अधिमात्रिक राशि यदि वह लेखा में पुनः प्रविष्ट की गई हो तो			
	(छ) विनिर्दिष्ट प्रयोजनों के लिए सरकार द्वारा या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि द्वारा स्थापित किसी निगमित निकाय द्वारा या बजट अनुदान के माध्यम से किसी अन्य अभिकरण द्वारा दी गई नकद साहायिकी, यदि कोई हो तो चाहे वह सीधी दी गई हो या अभिकरण के माध्यम से और जिसके आगम ऐसे प्रयोजनों हेतु आरक्षित रखे गये हो	राशि.....		टीप (2) देखें.....
	मद संख्या 06 का योग			
7	बोनस के प्रयोजनों के लिए सकल लाभ (मद संख्या 5 से मद संख्या 6 घटाएं)		राशि.....	

स्पष्टीकरण :- मद 3 की उपमद (ख) में, “अनुमोदित उपदान निधि” पद का वही अर्थ है जो उसका आय-कर अधिनियम, 1961 की धारा 2 के खंड (5) में है।

* जहां लाभ को कराधान के अध्यधीन लाभ और हानि खाते में रखा गया है और आय पर करों के लिए प्रावधान को दर्शाया गया है, वहां आय पर करों के लिए वास्तविक प्रावधान को लाभ से काट लिया जाएगा।

टीप :-

- (1) यदि वे और जिस विस्तार तक वे लाभ और हानि खाते में से प्रभारित किए गए हों।
- (2) यदि वे और जिस विस्तार तक वे लाभ और हानि खाते में जमा किए गए हों।
- (3) उस अनुपात में जो {भारतीय सकल लाभ का (मद संख्या 7) (उस समेकित लाभ-हानि खाते के अनुसार जो केवल उपयुक्त मद संख्या 2 में हो यथा समायोजित रूप में है) कुल विश्व सकल लाभ से है।}

अनूसची ग
सकल लाभ की संगणना
{नियम 21 देखें}
..... को समाप्त होने वाला लेखा वर्ष

मद सं.	मद का विवरण	उप मदों की राशि	मुख्य मदों की राशि	रिमार्क
		रूपये	रूपये	
1	2	3	4	5
1	लाभ एवं हानि खाते के अनुसार शुद्ध लाभ			
2	निम्नलिखित के लिए उपबंधित राशि पीछे जोड़ दे:- (क) कर्मचारियों का बोनस (ख) अवक्षयण (ग) प्रत्यक्ष कर, जिसके अंतर्गत पूर्ववर्ती लेखा वर्षों के लिए उपबंधित राशि (यदि कोई हो तो) भी है। (घ) विकास रिबेट/निवेश भत्ता/विकास हेतु अनुज्ञात आरक्षिति (ङ.) अन्य कोई आरक्षिति मद संख्या 2 का कुल			टीप (1) देखें रूपये टीप (1) देखें.....
3	निम्नलिखित को भी पीछे जोड़ दे: (क) पूर्व लेखा वर्षों की बाबत कर्मचारियों को संदत्त बोनस (कक) कर्मचारियों को निम्नलिखित के योग के अधिक संदत्त या संदेय उपदान के संबंध में उनके नामे डाली गई राशि— (i) अनुमोदित उपदान निधि में जमा की गई या उसमें संदाय के लिए उपबंधित राशि यदि कोई हो, और (ii) कर्मचारियों को उनकी सेवानिवृत्ति पर या किसी कारण से उनके नियोजन की समाप्ति पर वास्तव में संदत्त की गई रकम। (ख) आय-कर के लिए अनुज्ञेय राशि के			टीप (1) देखें.....

	आधिक्य में दान (ग) लेखा वर्ष के दौरान आय-कर अधिनियम की धारा 280घ के उपबंधों के अधीन कोई देय वार्षिकी या दी गई किसी वार्षिकी की संक्षेपतीकृत राशि			
मद सं.	मद का विवरण	उप मदों की राशि	मुख्य मदों की राशि	रिमार्क
		रूपये	रूपये	
	(घ) पूंजीगत व्यय (वैज्ञानिक अनुसंधान पर पूंजीगत व्यय जो प्रत्यक्ष करों के संबंध में उस समय लागू किसी कानून के अंतर्गत कटौती के रूप में अनुज्ञेय है, को छोड़कर) और पूंजीगत हानि (पूंजीगत परिसंपत्तियों के विक्रय, जिन पर आय-कर अथवा कृषिगत आय-कर के लिए मूल्य ह्रास की अनुमति है, को छोड़कर।) (ड.) भारत के बाहर स्थित किसी व्यापार के संबंध में हानि अथवा व्यय मद संख्या 3 का योग	रूपये.....		टीप (1) देखें.....
4	निम्नलिखित से भिन्न वह आय, वे लाभ या अधिलाभ (यदि कोई हो) को भी जोड़ दें, जो आरक्षित खाते में सीधे जमा किए गए हैं— (i) पूंजीगत प्राप्तियां तथा पूंजीगत लाभ (जिसके अंतर्गत उन पूंजीगत परिसम्पत्तियों के विक्रय पर हुए लाभ भी सम्मिलित हैं, जिस पर अवक्षयण आय-कर अथवा कृषि आय-कर हेतु अनुज्ञात नहीं किया गया है) (ii) भारत के बाहर स्थित किसी कारोबार के लाभ और तत्संबंधी प्राप्तियां। (iii) भारत के बाहर निवेश से संबंधित विदेशी कंपनियों की आय मद संख्या 4 का कुल योग्य	रूपये.....		
5	मद संख्या 1, 2, 3 और 4 का योग्य	रूपये.....		
6	निम्नलिखित की कटौती करें:— (क) पूंजीगत प्राप्तियों और लाभ (जो उन परिसम्पत्तियों के विक्रय से हुए लाभों से भिन्न हैं, जिन पर अवक्षयण, आय-कर या कृषि आय-कर के लिए			टीप (2) देखें

	<p>अनुज्ञात किया गया है)</p> <p>(ख) भारत के बाहर स्थित किसी व्यवसाय से संबंधित लाभ और प्राप्तियां।</p> <p>(ग) भारत के बाहर निवेश से विदेशी संस्थानों की आय</p>			टीप (2) देखें
मद सं.	मद का विवरण	उप मदों की राशि	मुख्य मदों की राशि	रिमार्क
		रूपये	रूपये	
	<p>(घ) आरक्षिति में प्रत्यक्षतः नामे डाले गए, वे व्यय या हानियां (यदि कोई हो) जो निम्न से भिन्न है—</p> <p>(i) पूंजीगत व्यय तथा पूंजी हानियां (जो उन पूंजी परिसम्पत्तियों के विक्रय पर हुई हानियों से भिन्न है, जिन पर अवक्षयण, आय—कर अथवा कृषि आयकर के लिए अनुज्ञात नहीं किया गया है)</p> <p>(ii) भारत के बाहर स्थित किसी व्यवसाय की हानियां</p> <p>(ड.) विदेशी संस्थानों की दशा में प्रधान कार्यालय के आनुपाती प्रशासनिक (उपरिव्यय) जो भारतीय व्यवसाय के हिस्से में आना चाहिए।</p> <p>(च) पूर्व लेखा वर्षों के संदर्भ संदत्त योग्य किसी भी प्रत्यक्ष कर का प्रतिदाय तथा पूर्व लेखा वर्षों के बोनस, अवक्षयण, कराधान या विकास रिबेट या विकास भत्ता संबंधी यदि कोई अधिमात्रिक रूप में उपबंधित की गई है तो वह राशि यदि लेखा में पुनः प्रविष्ट की गई हो</p> <p>(छ) नकद सहायिकी, यदि कोई हो, जिसे विनिर्दिष्ट प्रयोजनों के लिए सरकार ने या द्वारा या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि द्वारा स्थापित किसी निगमित निकाय ने या किसी अन्य अभिकरण के बजट अनुदान के माध्यम से दी है, चाहे वह सीधे या किसी अभिकरण के माध्यम से दी गई हो और उसके आगम ऐसे प्रयोजनों के लिए अरक्षित हो।</p> <p>मद संख्या 06 का योग</p>			<p>टीप (2) देखें</p> <p>टीप (3) देखें</p> <p>टीप (2) देखें</p>
7	बोनस के प्रयोजनों के लिए सकल	रूपये.....		

	लाभ (मद संख्यंक 5 में से मद संख्या 6 घटाकर जो आए)		रूपये.....	
--	---	--	------------	--

स्पष्टीकरण :- मद 3 की उपमद (कक) में, “अनुमोदित उपदान निधि” पद का वही अर्थ है जो उसका आय-कर अधिनियम, 1961 की धारा 2 के खंड (5) में निहित है।

टीप :-

- (1) यदि वे और जिस विस्तार तक वे लाभ और हानि खाते में से प्रभारित किए गए हों।
- (2) यदि वे और जिस विस्तार तक वे लाभ और हानि खाते में जमा किए गए हों।
- (3) उस अनुपात में जो {भारतीय सकल लाभ का (मद संख्या 7) (उस समेकित लाभ-हानि खाते के अनुसार जो केवल उपयुक्त मद संख्या 2 में हो यथा समायोजित रूप में है) कुल विश्व सकल लाभ से है।}

अनुसूची घ
{नियम 22 देखें}

मद संख्या	नियोजक की श्रेणी	अतिरिक्त राशियां जिनकी कटौती की जानी है
1	2	3
1	बैंकिंग कंपनी से भिन्न कंपनी	<p>(i) उसके अधिमान प्राप्त शेयर पूंजी के संबंध में लेखा वर्ष के लिए संदेय लभांश जो ऐसी वास्तविक दर पर संगणित हो, जिस पर ऐसे लभांश संदेय है;</p> <p>(ii) लेखा वर्ष के प्रारंभ होने पर उसकी समादत्त साम्य शेयर पूंजी का 8.5 प्रतिशत;</p> <p>(iii) लेखा वर्ष के प्रारंभ होने पर उसके तुलन पत्र में दर्शित उसकी आरक्षितियों का 6 प्रतिशत जिसके अंतर्गत पूर्व लेखा वर्ष से अग्रेणीत कोई लाभ शामिल है;</p> <p>परंतु जहां नियोजक कंपनी अधिनियम, 2013 (2013 का 18) की धारा 2(42) के अर्थ में विदेशी कंपनी है, वहां इस मद के अधीन वह कुल राशि जिसकी कटौती की जानी है, वे उस संकलित मूल्य पर 8.5 प्रतिशत होगी, जो भारत में उस कंपनी की शुद्ध स्थिर परिसंपत्तियों के संदर्भ में उसके चालू देयताओं की रूपये की (जो उस किसी रूपये से भिन्न है, जो चाहे तो उसके प्रधान कार्यालय द्वारा दिये गए किसी आदिदाय राशियां अन्यथा या कंपनी द्वारा अपने प्रधान कार्यालय को दिए किसी ब्याज की रूपये कंपनी द्वारा प्रधान कार्यालय को देय दर्शाई गई है) कटौती करने के पश्चात है।</p>
2	बैंकिंग कंपनी	<p>(i) उसकी अधिमान प्राप्त अंशपूंजी की बचत लेखा वर्ष के लिए संदेय लभांश के ऐसी दर पर संगणित है, जिस पर ऐसे लभांश संदेय है।</p> <p>(ii) लेखा वर्ष के आरंभ पर उसकी प्रदत्त इक्व्यूटी शेयर पूंजी का 7.5 प्रतिशत;</p> <p>(iii) उसके तुलना पत्र में लेखा वर्ष के प्रारंभ पर यथादर्शित उसकी आरक्षिति (रिजर्व) का 5 प्रतिशत, जिसके अंतर्गत पूर्व लेखा वर्ष से अग्रेणीत कोई लाभ भी शामिल है।</p> <p>(iv) लेखा वर्ष की बाबत कोई राशि, जो उसके द्वारा—</p> <p>(क) बैंकिंग विनियमन अधिनियम, 1949 (1949 का 10) की धारा 17 की उपधारा (1) के अंतर्गत किसी आरक्षिति निधि को अंतरित की गई है; अथवा</p> <p>(ख) भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा दिए गए किसी निर्देश या सलाह के अनुसरण में भारत में किन्हीं आरक्षितियों को अंतरित की गई है,</p> <p>उक्त दोनों में से जो भी अधिक हो;</p>

		<p>परंतु जहां बैंकिंग कंपनी, कंपनी अधिनियम, 2013 (2013 का 18) की धारा 2(42) के अर्थ में विदेशी कंपनी है, वहां इस मद के अधीन, कटौती की जाने वाली रकम निम्नलिखित का योग होगी—</p> <p>(i) उसके अधिमान प्राप्त अंशधारियों को लेखा वर्ष के लिए ऐसी रकम पर जिसका उसकी कुल अधिमान प्राप्त अंश पूंजी से वही अनुपात है जो भारत में उसके कारोबारी निधियों का उसकी कुल विश्व कारोबारी निधियों से है, उसकी दर से संदेय लाभांश जिस पर ऐसे लाभांश संदेय है;</p> <p>(ii) इस रुपये का 7.5 प्रतिशत, जिसका उसकी कुल समादत्त साधारण अंशपूंजी से वही अनुपात है जो भारत में उसकी कुल कारोबारी निधियों का उसकी कुल विश्व कारोबारी निधियों से है;</p> <p>(iii) उस रकम का 5 प्रतिशत, जिसका उसकी कुल प्रकटित आरक्षितियों से वही अनुपात है जो भारत में उसकी कुल कारोबार निधियों का उसकी कुल विश्व कारोबारी निधियों से है;</p> <p>(iv) कोई रुपये जो लेखा वर्ष के संबंध में उसके द्वारा बैंकिंग विनियमन अधिनियम, 1949 (1949 का 10) की धारा 11 की उपधारा (2) के खण्ड (ख) के उप-खण्ड (ii) के अधीन भारतीय रिजर्व बैंक में जमा की जाती है और जो पूर्वोक्त उपबंध के अधीन इस प्रकार जमा किए जाने के लिए अपेक्षित रकम से अधिक नहीं है।</p>
3	निगम	<p>(i) लेखा वर्ष के प्रारंभ पर उसकी समादत्त पूंजी का 8.5 प्रतिशत;</p> <p>(ii) लेखा वर्ष के प्रारंभ पर उसके कुल तुलन-पत्र में दर्शित उसकी आरक्षितियों का, यदि कोई हो, 6 प्रतिशत जिसके अंतर्गत पूर्व लेखा वर्ष से अग्रेणित कोई लाभ भी है।</p>
4	सहकारी सोसायटी	<p>(i) ऐसे सोसायटी द्वारा अपने स्थापन में निहित उस पूंजी का 8.5 प्रतिशत, जो लेखा वर्ष के प्रारंभ पर उसकी लेखा-बहियों से साक्षित है;</p> <p>(ii) ऐसे रुपये जो लेखा वर्ष के संबंध में सहकारी सोसायटियों से संबंधित किसी तत्समय प्रवृत्त विधि के अधीन आरक्षित निधि में अग्रेणित की गई हो।</p>
5	कोई अन्य नियोजक जो पूर्वोक्त श्रेणियों में से किसी में नहीं आता	<p>उसके द्वारा अपने प्रतिष्ठान में निवेश की गई पूंजी का 8.5 प्रतिशत जो लेखा वर्ष के प्रारंभ पर उसकी लेखा बहियों से यथा साक्षित है;</p> <p>परंतु जहां ऐसा नियोजक वह व्यक्ति है जिस पर आय-कर अधिनियम का अध्याय 22क लागू होता है, वहां उस अध्याय के उपबंधों के अधीन लेखा वर्ष के दौरान संदेय वार्षिक जमा राशि की भी कटौती की जाएगी; परंतु यह भी कि जहां ऐसा नियोजक कोई फर्म है, वहां उस लेखा वर्ष के संबंध में उस प्रतिष्ठान से धारा 6 के खंड (क) के उपबंधों के अनुसार अवक्षयण की कटौती के उपरांत उसे व्युत्पन्न सकल लाभों के 25 प्रतिशत के बराबर रकम की भी कटौती उस प्रतिष्ठान के संचालन में भाग लेने वाले सब भागीदारों के पारिश्रमिक के रूप में की जाएगी किंतु जहां भागीदारी करार चाहे वह मौखिक या लिखित हो, ऐसे किसी भागीदार को पारिश्रमिक के संदाय के लिए उपबंध करता है, तथा—</p> <p>(i) जहां ऐसे सब भागीदारों को संदेय कुल पारिश्रमिक उक्त 25 प्रतिशत से कम है, वहां ऐसी राशि पाँच लाख रुपये से अधिक न हो, जो ऐसे हरेक भागीदारी को संदेय</p>

	<p>है, अथवा</p> <p>(ii) जहां ऐसे सब भागीदारों को संदेय कुल पारिश्रमिक उक्त 25 प्रतिशत से अधिक है वहां उतने प्रतिशत रुपये या ऐसे हर एक भागीदार को पाँच लाख रुपये की दर से संगणित रुपये में से , जो भी कम हो, उस रकम की उस परन्तुक के अधीन कटौती की जाएगी; अथवा</p> <p>परंतु यह भी कि जहां ऐसा नियोजक व्यक्ति या हिन्दु अविभाजित परिवार है, वहां—</p> <p>(i) लेखा-वर्ष के संबंध में उस प्रतिष्ठान से ऐसे नियोजक को धारा 6 के खंड (क) के उपबंधों के अनुसार अवक्षयण की कटौती करने के बाद व्युत्पन्न सकल लाभ के 25 प्रतिशत के बराबर रकम की; अथवा</p> <p>(ii) पाँच लाख रुपये की,</p> <p>उक्त दोनों में से जो भी कम हो, कटौती ऐसे नियोजक के पारिश्रमिक के रूप में की जाएगी।</p>
--	--

स्पष्टीकरण :— मद 3 की मद संख्या (iii), 2(ii) और 3(ii) में से दी गई 'आरक्षितियों' अभिव्यक्ति के अंतर्गत कोई ऐसी राशि शामिल नहीं है जो—

- (i) किसी ऐसे प्रत्यक्ष कर के संदाय के, जो तुलन पत्र के अनुसार संदेय होगी;
- (ii) धारा 34 के खंड (क) के उपबंधों के आधार पर अनुज्ञेय किसी अवक्षयण की पूर्ति के लिए;
- (iii) ऐसे लाभांशों के संदायक, जो घोषित किए गए हैं, लेकिन जिनमें निम्नलिखित शामिल है—
 - (क) इस स्पष्टीकरण के खंड (i) में निर्दिष्ट रुपये से अतिरिक्त ऐसी अधिक राशि जो किसी प्रत्यक्ष-कर के संदाय के प्रयोजन के लिए आरक्षित के रूप में अलग रखी गई है, और
 - (ख) कोई ऐसी राशि, जो धारा 34 के खंड (क) के उपबंधों के अनुसार इस राशि से अधिक राशि, जो किसी अवक्षयण को पूरा करने के लिए अलग रखी गई है।

अनुसूची- ड.
[देखे नियम 4(9)]

S.N.	Highly Skilled	अत्यधिक कुशल
1	Artificial Class I	कृत्रिम वर्ग 1
2	Blacksmith Class I	लोहार वर्ग 1
3	Carpenter Class I	बढ़ई वर्ग 1
4	Machine	मशीन
5	Hand Class I	हाथ वर्ग 1
6	Mason Class I	राजमिस्त्री वर्ग 1
7	Mechanic (Senior)	मैकेनिक (वरिष्ठ)
8	Painter (Grade I, Class I, Spray) Plasterer (Mason) Class I	पेंटर (ग्रेड 1, वर्ग 1, स्प्रे) पलस्तरकार (मेसन) वर्ग 1
9	Plumber Grade-I (Head, class I)	प्लम्बर ग्रेड- 1 (हेड, क्लास 1)
10	Mistry Grade I	मिस्त्री ग्रेड 1
11	Polisher (with spray Grade I)	पालिशर (स्प्रे ग्रेड 1 के साथ)
12	Road Inspector Grade I	सड़क निरीक्षक ग्रेड 1

13	Sawyer Class I	आराकस वर्ग 1
14	Stone Cutter Class I	पत्थर काटने वाला वर्ग 1
16	Stone Chiseler Class I	पत्थर छेनी वर्ग 1
17	Stone Mason Class I	स्टोन मेसन वर्ग 1
18	Sub-Overseer (Qualified)	सब-ओवरसियर (योग्य)
19	Tiler Class I	टायलर वर्ग 1
20	Tinsmith Grade I and Class	टिनस्मिथ ग्रेड 1 और कक्षा
21	Upholsterer Grade I	अपहोल्स्टर ग्रेड 1
22	Varnisher Class I	वार्निशर वर्ग 1
23	Welder-Cum-Fitter and Air Conditioning Mechanic	वेल्डर-कम-फिटर और एयर कंडीशनिंग मैकेनिक
24	Welder (Gas) Class I	वेल्डर (गैस) वर्ग 1
25	White Washer Class I	व्हाइट वॉशर वर्ग 1
26	Wireman Grade I, Class I	वायरमैन ग्रेड 1, वर्ग 1
27	Wood Cutter Class I	वुड कटर वर्ग 1
28	Grinder (Tool) Operator Grade I	ग्राइंडर (टूल) ऑपरेटर ग्रेड 1
29	Operator (Batching Plant Grade I)	ऑपरेटर (बैचिंग प्लांट ग्रेड 1)
30	Leader Grade I	लीडर ग्रेड 1
31	Pile Driving Grade I	पाइल ड्राइविंग ग्रेड 1
32	Pump Grade	पंप ग्रेड
33	Screening Plant Grade I	स्क्रीनिंग प्लांट ग्रेड 1
34	Plumber Grade I	प्लम्बर ग्रेड 1

35	Scrapper Grade I	स्क्रैपर ग्रेड 1
36	Screening Plant Grade I	स्क्रीनिंग प्लांट ग्रेड 1
37	Security Guards (with arms)	सुरक्षा गार्ड (हथियारों के साथ)
38	Armature Winder Grade I	आर्मेचर विंडर ग्रेड 1
39	Blacksmith Grade I and Class I	लोहार ग्रेड 1 और वर्ग 1
40	Boilerman Grade I	बॉयलरमैन ग्रेड 1
41	Foreman Grade I	फोरमैन ग्रेड 1
42	Brick Layer class I	ईंट परत वर्ग 1
43	Cable Joiner Grade I	केबल जॉइनर ग्रेड 1
44	Carpenter grade I and Class I	बढ़ई ग्रेड 1 और वर्ग 1
45	Fitter (Grade I, Class I)	फिटर (ग्रेड 1, वर्ग 1)
46	Pipe Class I (Head)	पाइप वर्ग 1 (हेड)
47	Foreman(Assistant) Line Man Grade I Mason (Skilled Grade I, Class I)	फोरमैन (सहायक) लाइन मैन ग्रेड 1 मेसन (कुशल ग्रेड 1, वर्ग 1)
48	Mast Rig	मस्तूल रिग
49	Mechanic Class I and Class II	मैकेनिक वर्ग 1 और वर्ग 2
50	Mechanic (Diesel Grade I and Road Roller Grade I)	मैकेनिक (डीजल ग्रेड 1 और रोड रोलर ग्रेड 1)
51	Air-conditioning Grade I/Class I, Mistry Grade I	एयर कंडीशनिंग ग्रेड 1 / वर्ग 1, मिस्ट्री ग्रेड 1
52	Mistry (Air-conditioning Grade I)	मिस्ट्री (एयर-कंडीशनिंग ग्रेड 1)

53	Overseer	ओवरसियर
54	Overseer (Senior and Junior)	ओवरसियर (सीनियर और जूनियर)
55	Dragline Grade I	ड्रैगलाइन ग्रेड 1
56	Drill Grade I	ड्रिल ग्रेड 1
57	Dumper Grade I	डम्पर ग्रेड 1
58	Excavator Grade I	खुदाई ग्रेड 1
59	Fork Lift Grade I	कांटा लिफ्ट ग्रेड 1
60	Generator Grade I	जेनरेटर ग्रेड 1
61	Rigger Grade I	रिगर ग्रेड 1
62	Rigger Grade II	रिगर ग्रेड 2
63	Charper/Sletter Grade I	चारपर / सिल्टर ग्रेड 1
64	Shovel and Dragline Tractor Grade I	फावड़ा और ड्रैगलाइन ट्रैक्टर ग्रेड 1
65	Tradesman Class I	ट्रेडमैन वर्ग 1
66	Turner/Miller Grade I	टर्नर / मिलर ग्रेड 1
67	Work (Assistant) Grade I	कार्य (सहायक) ग्रेड 1
68	Compounder	कम्पाउंडर
69	Surveyor	सर्वेयर
70	Winding Engine Driver	घुमावदार इंजन चालक

71	Operator (Heavy Earth Moving Shovel and Bulldozer)	ऑपरेटर (भारी पृथ्वी चलती फावड़ा और बुलडोजर)
72	Head Mistry	प्रमुख मिस्त्री
73	Staff Nurse Grade 'A'	स्टाफ नर्स ग्रेड 'ए'
74	Drill Operator other than Jack Hammer	जैक हैमर से भिन्न ड्रिल ऑपरेटर
75	Electrical Supervisor with Competency Certificate	योग्यता प्रमाण पत्र के साथ विद्युत पर्यवेक्षक
76	Underground Shift Boss	अंडरग्राउंड शिफ्ट बॉस
77	Head Mechanic	हेड मैकेनिक
78	Qualified and Experienced Welder	योग्य और अनुभवी वेल्डर
79	Machine Tool Mechanic	मशीन टूल मैकेनिक
80	Mechanical/Plant Foreman	मैकेनिकल / प्लांट फोरमैन
81	Mining Supervisor	खनन पर्यवेक्षक
82	Vocational Training Instructor/Teacher	व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रशिक्षक / शिक्षक
83	Accountant	लेखापाल
84	Head Electrician	हेड इलेक्ट्रीशियन
85	Steno with 7 years of service	7 साल की सेवा के साथ स्टेनो
86	Store Incharge	स्टोर इंचार्ज

87	Shift Incharge	पाली प्रभारी
88	computer operator	कंप्यूटर ऑपरेटर
89	stenographer	स्टेनोग्राफर
90	computer operator cum Stenotypist	कंप्यूटर ऑपरेटर सह स्टेनोटाइपिस्ट
91	Engineering Diploma Holder	इंजीनियरिंग डिप्लोमा होल्डर
92	Technical Diploma holder	तकनीकी डिप्लोमा धारक
93	Senior Bioler Operator	सीनियर बायोलर ऑपरेटर
94	Senior Bioler Assitant (Class-I)	सीनियर बायोलर असिस्टेंट (वर्ग -1)
95	Foreman	फोरमैन
96	Asst. Forman	सहायक फोरमेन
97	Senior Operator	सीनियर ऑपरेटर
98	Senior Technician	वरिष्ठ टेक्नीशियन
99	Senior Electrician	वरिष्ठ इलेक्ट्रीशियन
100	Senior Chemist	वरिष्ठ केमिस्ट

101	Senior welder	वरिष्ठ वेल्डर
102	Senior Fiter	वरिष्ठ फिटर
103	Senior Pump House Operator	वरिष्ठ पंप हाउस ऑपरेटर
104	Senior Crane Operator	वरिष्ठ क्रेन ऑपरेटर
105	Electronic Drill Operator	इलेक्ट्रॉनिक ड्रिल ऑपरेटर
106	Head Mistri	हेड मिस्त्री
107	Desk Engineer	डेस्क इंजीनियर
108	Safety Incharge	सुरक्षा प्रभारी
109	Bilet Crane Operator	बिलेट क्रेन ऑपरेटर
110	Magnet Crane Operator	चुंबक क्रेन ऑपरेटर
111	Hydra operator	हाइड्रा ऑपरेटर
112	Supervisor	पर्यवेक्षक

113	Molder Operator	माउल्डर ऑपरेटर
114	Shift Operator	पाली ऑपरेटर
115	C.S.F. Checker	सी.एस.एफ. परीक्षक
116	Sales Inspector	बिक्री निरीक्षक
117	Quality Inspector	गुणवत्ता निरीक्षक
118	Production Manager	उत्पादन प्रबंधक
119	Heavy Vehicle Driver	भारी वाहन चालक
120	Security Officer	सुरक्षा अधिकारी
121	Field Officer	क्षेत्र अधिकारी
122	Security Supervisor	सुरक्षा पर्यवेक्षक
123	Security Inspector	सुरक्षा निरीक्षक
124	Heavy Machine Operator	हैवी मशीन ऑपरेटर

125	Crane Operator	क्रेन ऑपरेटर
126	Crusher Operator	क्रशर ऑपरेटर
127	Librarian	लाइब्रेरियन
128	Administrative officer	प्रशासनिक अधिकारी
129	Manger	प्रबंधक
130	Superintendent	अधीक्षक
131	Sales Executive	बिक्री कार्यपालक
132	Marketing Executive	विपणन कार्यपालक
133	Sales Representative	बिक्री प्रतिनिधि
134	Weaver	डुलाहा
135	Sizer	आकार मापक
136	Designer	डिजाइनर
137	Poultry Supervisor	कुक्कुट पर्यवेक्षक
138	Hechri Supervisor	हेचरी पर्यवेक्षक

139	Poltry Executive	कुक्कुट कार्यपालक
140	Veterinary	पशुचिकित्सा
141	Inspector	निरीक्षक
142	Supervisor	पर्यवेक्षक
143	Incharge of Watch and Ward	वॉच और वार्ड प्रभारी
144	Security Guard (Armed)	सुरक्षा गार्ड (सशस्त्र)
145	Crane Grade I	क्रेन ग्रेड 1
146	Diesel Engine Grade I	डीजल इंजन ग्रेड 1
147	Dozer Grade I	डोजर ग्रेड 1
148	Clamp Shell Grade I	क्लैप शैल ग्रेड 1
149	Compressor Grade I	कंप्रेसर ग्रेड 1
150	Grader Grade I	ग्रेडर ग्रेड 1
151	Tractor Grade I	ट्रैक्टर ग्रेड 1
152	Vibrator Grade I	वाइब्रेटर ग्रेड 1
153	Screening Plant Grade I (already mentioned in no. 34)	स्क्रीनिंग प्लांट ग्रेड 1 (पहले से ही संख्या 34 में वर्णित है)

154	Shovel Grade I	फावड़ा ग्रेड 1
155	Shovel and Dragline	फावड़ा और ड्रैगलाइन
156	Tyrevulcanser Grade I	टायरवेलकुलर ग्रेड 1
157	Security Guard (with Arms) and other categories by whatever name called which are of Highly-skilled nature	सिक्योरिटी गार्ड (शस्त्र के साथ) और अन्य श्रेणियों को जो भी नाम से बुलाया जाता है जो अत्यधिक कुशल प्रकृति के हैं
158	Housekeeping Supervisor	गृह व्यवस्था पर्यवेक्षक
159	Cash / ATM Custodian	कैश / एटीएम कस्टोडियन
160	Cash Van Armed Security Guard	कैश वैन सशस्त्र सुरक्षा गार्ड

S.N	Semi Skilled	अर्द्धकुशल
1	Assistant (Chowdhary)	सहायक (चौधरी)
2	Attendant (Bull-calving lines, Chowkidar, Chaff cutter, Hostel, Dry Stock, Grain crusher, Pump, Siekline	अटेंडेंट (बुल-कैल्विंग लाइन्स, चौकीदार, भुसा काटने वाला, छात्रावास, सूखा स्टॉक, अनाज क्रशर, पम्प, सीकलाइन)
3	Stables, Yard staff	अस्तबल, यार्ड स्टाफ
4	Assistant-Plumber	सहायक-प्लम्बर

5	Attendant	परिचारक
6	Bullman	बुलमैन
7	Brander	ब्रांडर
8	Butterman	बटरमैन
9	Coachman	कोचवान
10	Cobbler	मेची
11	Cultivator	खेतिहर
12	Daftry	दफतरी
13	Deliveryman	डिलीवरी मैन
14	Dhobi	धोबी
15	Dresser	ड्रेसर
16	Fireman	फायरमैन
17	Gowala	गौशाला
18	Hammerman	हथोड़े वाला
19	Helper (Mason, Carpenter, Blacksmith)	हेल्पर (मेसन, बढई, लोहार)

20	Helper	सहायक
21	Jamadar (stand)	जमादार (स्टैंड)
22	Jamadar	जमादार
23	Khalasi	खलासी
24	Mali Senior	माली वरिष्ठ
25	Mate/Mistry	मेट / मिस्त्री
26	Mazdoor (literate) (trained mazdoor)	मजदूर (साक्षर) (प्रशिक्षित मजदूर)
27	Nalband man/woman	नालबंद पुरुष / महिला
28	Oilman	ओइलमैन
29	Ploughman	हलवाला
30	Vtackers	
31	Supervisor	पर्यवेक्षक
32	Thatcher	थैचर
33	Valveman	वाल्वमैन
34	Valveman (Senior)	वाल्वमैन (वरिष्ठ)

35	Wireman fixing tin cables	वायरमैन फिक्सिंग टिन केबल
36	Cook	रसोइया
37	Dandee	
38	Farash	फराश
39	Hacksaw man	हक्सॉ मैन
40	Helper (locco-Crane/Truck)	हेल्पर (लोको-क्रेन / ट्रक)
41	Manjhee (Boatman)	मांझी (बोटमैन)
42	Belchawala	बेलचावाला
43	Muccadam (without competency certificate under Metalliferous Bulldozer Driver Mines Regulations, 1961)	मुक्कदम (मेटालिफेर बुलडोजर ड्राइवर माइन्स रेगुलेशन, 1961 के तहत योग्यता प्रमाण पत्र के बिना)
44	Bhisti (with Mushk)	भिश्ती (मुश्क के साथ)
45	Boatman (head)	बोटमैन (हेड)
46	Breaker (Stone, Rock, Rock Stone, Stone Metal)	तोड़नेवाला (पत्थर, चट्टान, चट्टान पत्थर, पत्थर धातु)
47	Canweaver	कैनावर
48	Chainman(Head)	चैनमैन (प्रमुख)

49	Charpoy-Stringer	चारपाइ-स्ट्रिंगर
50	Checker	परीक्षक
51	Cracker	पटाखा
52	Dollyman	डॉलीमैन
53	Assistant	सहायक
54	Driller	ड्रिलर
55	Excavator	खोदक मशीन
56	Ferroman	फेरोमेन
57	Fireman (Brick Kiln, Steam Road Roller)	फायरमैन (ईंट भट्टा, स्टीम रोड रोलर)
58	Gate Keeper	गेट कीपर
59	Classman	क्लासमैन
60	Grater	पिसाई यंत्र
61	Greaser-cum-Fireman	ग्रीजर-कम-फायरमैन
62	Grinder	चक्की
63	Hammerman	हैम्मरमेन

64	Helper (Artisan)	हेल्पर (कारीगर)
65	Helper (Sawyer)	हेल्पर (सॉयर)
66	Keyman	चाबी वाला
67	Khalasi (Head Survey, Rivertters-Moplah Gang, Supervisory)	खलासी (प्रमुख सर्वेक्षण, रिवर्टर-मोप्लाह गैंग, पर्यवेक्षक)
68	Labourer (Rock-Cutting)	मजदूर (रॉक-कटिंग)
69	Lascar	लसकार
70	Mali (Head)	माली (प्रमुख)
71	Stockers and Boilerman	स्टॉकर्स और बॉयलरमेन
72	Thoombaman (Spade worker)	थोम्बामन (कुदाल कार्यकर्ता)
73	Tindals	टिंडल्स
74	Trolleyman (Head Motor)	ट्रॉलीमैन (हेड मोटर)
75	Fitter (Assistant Semi-Skilled)	फिटर (सहायक अर्ध-कुशल)
76	Mate (Stone)	मेट (पत्थर)
77	Kasab	कसाब

78	Khalasi (Structural)	खलासी (संरचनात्मक)
79	Miner	खान में काम करनेवाला
80	Untrained Mate/ Mining Mate/ Mate without Competency certificate Under Metalliferous Mines Regulations, 1961	अप्रशिक्षित मेट / खनन मेट / मेट बिना योग्यता प्रमाण पत्र के तहत योग्यता प्रमाण पत्र, 1961 के तहत
81	Butler/Cook	नौकर / रसोइया
82	Breaker (using mechanical appliances)	तोड़ने वाला (यांत्रिक उपकरणों का उपयोग करके)
83	Crech Ayah/Ayah/Untrained Crech Attendant	क्रेच अयाह / अयाह / अप्रशिक्षित क्रेच परिचर
84	Assistant Driller	सहायक ड्रिलर
85	Chowkidar/ Watchman	चौकीदार / चौकीदार
86	Topas	टोपस
87	Topkar (Big Stone Breaker)	टोपकर (बड़ा पत्थर तोड़ने वाला)
88	TrollyJamadar	ट्राली जमादार
89	Winchman	विंचमैन
90	Fiderman	फिडरमैन
91	Attendance-keeper	उपस्थिति-रखनेवाला
92	Assistant Wireman	सहायक वायरमैन
93	Mate	मेट
94	Mate (Blacksmith, Road, Carpenter)	मेट (लोहार, सड़क, बढ़ई)

95	Engine Driver and/or Feeder	इंजन ड्राइवर और / या फीडर
96	Fitter	फिटर
97	Gang	गैंग
98	Mazdoor Mason	मजदूर मेसन
99	Permanent Way	स्थायी मार्ग
100	Pump-Driver, Turner)	पंप-चालक, टर्नर)
101	Majdoor Heavy	मजदूर भारी
102	weight	वजन
103	Charge-man	आरोप- यार
104	Mistri (Head	मिस्त्री (प्रमुख)
105	Muccadam	मुकद्दम
106	Night-guard	रात्री गार्ड
107	Runner (Post dak)	धावक (पोस्ट डाक)
108	Quarry man	उत्खनन करने वाला
109	Quarry Operator	क्वारी ऑपरेटर
110	Stoneman	स्टोनमेन
111	Stocker	स्टॉकर

112	Thatcher (already mentiond in no. 24)	थैचर (पहले से ही नंबर 24 में उल्लेखित)
113	Bearer	वहक
114	Breakman	तोड़ने वाला
115	Crowlder Man	क्राउडर मैन
116	Laboratory Boy	प्रयोगशाला सहायक
117	Laboratory Assistant (lab Attendant)	प्रयोगशाला सहायक (लैब अटेंडेंट)
118	PointsmanSencummy	
119	Stone mines and other categories by whatever name called which are of semi-skilled nature	पत्थर की खदानें और अन्य श्रेणियां जिन्हें कोई भी नाम कहा जाता है जो अर्ध-कुशल प्रकृति के हैं
120	Dark Room Attendant	डार्क रूम अटेंडेंट
121	Animal Attendant	पशु परिचर
122	Sr. Ward Orderlies	सीनियर वार्ड आदेश
123	Floor Cleaner with machine	मशीन के साथ फर्श क्लीनर
124	Housekeeping janitor	हाउसकीपिंग चौकीदार
125	Cylinder handler	सिलेंडर हैंडलर
126	Delivery boy	डिलीवरी बॉय
127	Lift and Escalator Operator	लिफ्ट और एस्केलेटर ऑपरेटर
128	Waiter	वेटर

129	Assistant Fitter	सहायक फिटर
130	Assistant Turner	सहायक टर्नर
131	Assistant Molder	सहायक मोल्डर
132	Assistant Welder	सहायक वेल्डर
133	Assistant Mechanic	सहायक मैकेनिक
134	Assistant Machine Operator	सहायक मशीन ऑपरेटर
135	Store Assistant	स्टोर सहायक
136	Junior Technician	जूनियर टेक्नीशियन
137	Sales Assistant	बिक्री सहायक
138	Time kiper	
139	Regar	रैगर
140	Loder	लोडर

141	Security Guard Arms	सुरक्षा गार्ड शस्त्र
142	Assistant Safety Inspector	सहायक सुरक्षा निरीक्षक
143	Torsprayar	टॉरसप्रयार
144	Pump Attendant	पंप अटेंडेंट
145	Dresar	ढोलक
146	Wealbara	वैलबारा
147	Ceriar	सिरियार
148	Inkar	ठनकर
149	Taile Turner	टेल टर्नर
150	Assistant Supervisor	सहायक पर्यवेक्षक
151	Assistant meson	सहायक मेसन
152	Winch Driver	चरखी चालक
153	Assistant Black Smith	सहायक ब्लैक स्मिथ
154	Mixture man	मिक्सचर मैन
155	Assistant Electrician	सहायक इलेक्ट्रीशियन

156	Clean shop labour	
157	Operator punch and Mecsylar	ऑपरेटर पंच और मेक्यूलर
158	kiln Labour	भट्ठा मजदूर
159	Asst. Shaperman	सहायक शेपरमैन
160	Fricshan	फ्रिचन
161	Press labour	प्रेस मजदूर
162	Blazar Penmil	ब्लेजर पेनमिल
163	Punch Mixer	पंच मिक्सर
164	Castar Clean	कैस्टर क्लीन
165	Clean Unloaders	क्लीन अनलोडर्स
166	Asst. Barvendar	
167	Asst. Cutter	सहायक काटने वाला
168	Querryman	क्लेरीमैन
169	Tresar, Whiteing	ट्रजर, व्हाइटिंग
170	Colouring	रंगने वाला

171	Mesary Driver	मेसरी चालक
172	Grafter	ग्राफ्टर
173	Tax Collector	कर संग्राहक
174	Lineman	लाइन मेन
175	Mohrir	
176	Asst. Electricity Mistry	सहायक बिजली मिस्त्री
177	Water Works	
178	Asst. Salesman	सहायक बिक्रीकर्ता
179	Asst. Carpenter	सहायक बढ़ई
180	Asst. Security	सहायक सुरक्षा प्रहरी
181	Revinder	
182	Booking Clerk	बुकिंग क्लर्क
183	Barmen	बरमेन
184	Asst. Cook	सहायक रसोइया

185	Masalchi	म्सालची
186	Asst. Technician	सहायक टेकनीशियन
187	Darkroom Assistant	
188	Assistant X-ray	सहायक एक्स-रे
189	ECG Asst, Asst. Compounder	सहायक ईसीजी, सहायक कंपाउंडर
190	Liftman	लिफ्टवाला
191	Bed site Asst.	
192	Asst. Pressman	सहायक पत्रकार
193	Vacciner	टीका लगाने वाला
194	Boxing Machinman	बॉक्सिंग मशीनमैन
195	Asst. Platemaker	सहायक प्लेट बनाने वाला
196	Asst. Transfer Printer	सहायक ट्रांसफर प्रिंटर
197	Asst. Polisher	सहायक पालिशगर
198	Asst. Copy Paster	सहायक कॉपी पेस्ट
199	Asst. Rota Printing	सहायक रोटा प्रिंटिंग
200	Standing Farm Kiper	खड़े खेत कीपर
201	Folding Machinman	फोल्डिंग मशीनमैन
202	Junior reader	कनिष्ठ पाठक

203	Box Puncher	बॉक्स पंचर
204	Hand box or Envelope Maker	हैंड बॉक्स या लिफाफा बनाने वाला
205	Distributer	डिस्ट्रीब्यूटर
206	Asst. Camera Operator	सहायक कैमरा संचालक
207	Asst. Acher	सहायक एंकर
208	Later Press Fiter	
209	Number or Pagingman	नंबर या पेजिंगमैन
210	Checker	परीक्षक
211	Proof colour	प्रमाण का रंग
212	Geli Pressman	गेली प्रेसमैन
213	Type Pressure	दबाव टाइप
214	Rolar Maker or Caster	रॉलर निर्माता या ढलाईकार
215	Ink Granthar	इंक ग्रान्थर
216	Perforetar	
217	Lamber Pungar	लंबर पुंजर
218	Roolling Feeder	रुलिंग फीडर
219	Vimigmen	थ्वमिगमेन
220	Foundry Asst.	फाउंड्री सहायक
221	Grinding Operator	पीसने वाला ऑपरेटर
222	Junior Composer	कनिष्ठ संगीतकार
223	Junior Bider	जूनियर बिडर
224	Junior Machinman	जूनियर मशीनमैन
225	Linoborman	लिनोबरमैन
226	Retail Supplier	खुदरा आपूर्तिकर्ता

227	Fider Steria	फेडर स्टेरिया
228	Typer	टंकणकर्ता
229	Type Storekeeper	स्टोरकीपर टाइप
230	Asst.Mukaddam	सहायक मुकद्दम
231	Oilman	ओइलमैन
232	Expalerman	
233	Tablet Machine Operator	टैबलेट मशीन ऑपरेटर
234	Bottle Filler	बोतल भरने वाला
235	Capsul Filler	कैप्सुल फिलर
236	Tulaiyya	तौलाई
237	Jute Sewing	जूट सिलाई
238	Press Operator	प्रेस ऑपरेटर
239	Sending Operator	भेजने वाला ऑपरेटर
240	Cross Cutter Operator	क्रॉस कटर ऑपरेटर
241	Dumpinger	डंपिंगर
242	Machine folar	मशीन फोलर
243	Stiper	स्टीपर
244	Felar	फेलर
245	headfolar	हेडफलोर
246	Kata Folar	काटा फोलर
247	Ganthwala	गांठवाला
248	Assistant Jober	सहायक जोबर
249	Dying Asst.	डईंग सहायक
250	Designing And Sizing Asst.	डिजाइनिंग और आकार सहायक
251	Kosa Worker	कोसा श्रमिक

252	Thread Stock Incharge	थ्रेड स्टॉक प्रभारी
253	Hosiyari	होजयरी
254	Assistant Dealer	सहायक डीलर
255	Assistant Grinder	सहायक चक्की
256	Assistant Painter	सहायक पेंटर
258	Assistant Vulkniger	सहायक वल्कनिगर

S.N.	Skilled	कुशल
1	Artificer (Class-II, III, IV)	आर्टिफिसर (वर्ग- 1, 3, 4)
2	Blacksmith	लेहार
3	Blacksmith(Selection Grade, Grade II, III, Class II and III)	लोहार (चयन ग्रेड, ग्रेड 2, 3, वर्ग 2 और 3)
4	Boilerman	बॉयलरमैन
5	Carpenter	बढ़ई
6	Carpenter (Class II) Carpenter-cum-Blacksmith	बढ़ई (वर्ग 2) बढ़ई-सह-लोहार
7	Chowdhary	चौधरी
8	Driver/ Cash Van Driver	चालक / कैश वैन चालक
9	Driver (Engine Tractor, M.T.Motor)	ड्राइवर (इंजन ट्रेक्टर, एम.टी.मोटर)
10	Fitter	फिटर
11	Mason	मकान बनाने वाला
12	Mason (Selection Grade, Grade II, III and Class B Mistry)	मेसन (चयन ग्रेड, ग्रेड 2, 3 और वर्ग बी मिस्त्री)
13	Machine hand (Class II, III, IV)	मशीन हाथ (कक्षा 2, 3, 4)
14	Machineman	मशीनमैन
15	Mate Gr. I	मेट ग्रेड 1
16	Mechanic	मैकेनिक
17	Milk Writer	दूध वाला
18	Mistry (Head)	मिस्त्री (प्रमुख)
19	Moulder	माउल्डर
20	Muster Writer	मस्टर लेखक
21	Operator (Tube-well)	ऑपरेटर (ट्यूब-वेल)

22	Painter	पेंटर
23	Plumber	प्लंबर
24	Upholsterer	असबाब बनानेवाला
25	Wireman,	वायरमैन,
26	Chipper	टुकड़े करने वाला
27	Chipper-Cum-Grinder	चिपर-कम-ग्राइंडर
28	Cook (Head)	कुक (प्रमुख)
29	Driller	ड्रिलर
30	Driller (Well Boring)	ड्रिलर (वेल बोरिंग)
31	Driver(Loco/Truck)	ड्राइवर (लोको / ट्रक)
32	Electrician (Assistant)	इलेक्ट्रीशियन (सहायक)
33	Mechanic (Tube-Well)	मैकेनिक (ट्यूब-वेल)
34	Mistry(Stell, Tube-Well, Telephone)	मिस्ट्री (स्टेल, ट्यूब-वेल, टेलीफोन)
35	Meter Reader	मीटर रीडर
36	Driller (Well Boring)	ड्रिलर (वेल बोरिंग)
37	Meteorological Observer Navghani	मीटरगोरियल ऑब्जर्वर नवघानी
38	Operaor(BatchingPlant,CinemaProject,C lampShelf,Compressor, Grane, Dorrick, Diesel Engine, Doser,Dragling Drill Dumber, Excavator,ForkLiftGenerator,Grader,Jac kHammerandPayment breakerLoader,Pump,PileDriving,Scrapp er,ScreeningPlant,Shoval,	ऑपरेटर (बैचिंग प्लांट, सिनेमा प्रोजेक्ट, क्लैंप शेल्फ, कंप्रेसर, ग्रेन, डोरिक, डीजल इंजन, डोजर, ड्रैगलिंग ड्रिल, डंबर, उत्खनक, फोर्क लिफ्ट जनरेटर, ग्रेडर, जैक हैम्मर एवं पेमेंट ब्रेकर लोडर, पंप,, पाइलड्राइविंग, स्क्रेपर, स्क्रीनप्ले, स्क्रीनप्ले,फावड़ा
39	Tractor,Vibrator,WeightBatcher,Railway Guards,Repairer(Battery)	ट्रेक्टर, वाइब्रेटर, वेटबैचर, रेलवेगार्ड, रिपेयरर (बैटरी)
40	Sharper/Slotter	शार्पर / स्लॉटर
41	Sprayer (Ashalt) Station Master	स्प्रेयर (असॉल्ट) स्टेशन मास्टर
42	Surveyor (Silt)	सर्वेयर (सिल्ट)
43	Trades-Man	ट्रेड्स-मैन
44	Train Examiner	ट्रेन एग्जामिनर
45	Turner/Miller	टर्नर / मिलर
46	TyreVulcaniser	टायरवल्केनाइजर
47	Sawyer	लकड़हारा
48	Sawyer (Selection Grade Class II) Serang	लकड़हारा (चयन ग्रेड वर्ग 2) सेरांग

49	Serangpile	सीरंगपाइल
50	Driving Pantooms with Boiler	बायलर के साथ ड्राइविंग पैन्टूमस
51	Shapesman	आकार देनेवाला
52	Shift-incharge	पाली-प्रभारी
53	Sprayman	छिड़काव करनेवाला
54	Sprayman (Roads)	स्प्रेमैन (सड़कें)
55	Stone Cutter	पत्थर काटने वाला
56	Stone Cutter (Selection Grade, Grade II, Class II)	पत्थर काटने वाला (चयन ग्रेड, ग्रेड 2, वर्ग 2)
57	Stone Chisler	स्टोन चिशलर
58	Stone Chisler (Class II)	स्टोन चिसलर (द्वितीय श्रेणी)
59	Stone Blaster	स्टोन ब्लास्टर
60	Surveyors	सर्वेक्षक
61	Pump Driver	पम्प चालक
62	Pump Driver (Selection Grade, Grade II and III, Class II)	पंप चालक (चयन ग्रेड, ग्रेड 2 और 3, वर्ग 2)
63	Pump Driver (Selection Grade, P.E., Driver)	पंप ड्राइवर (चयन ग्रेड, पी.ई., ड्राइवर)
64	Pumpman	पंपमैन
65	Pumpman (Assistant)	पंपमैन (सहायक)
66	Polisher (with spray) Grade II	पालिशर (स्प्रे के साथ) ग्रेड 2
67	Ratan Man	रतन मैन
68	Rivet Cutter (Assistant)	कीवी कटर (सहायक)
69	Rivetter	कीलक
70	Rivetter (Cutter)	कीलक (कटर)
71	Road Inspector Grade II	सड़क निरीक्षक ग्रेड 2
72	Railway Plate Layer	रेलवे प्लेट परत
73	Rod Bender	रॉड बेंडर
74	Haulage Operator	हुलाई ऑपरेटर
75	Dispensary Attendant	औषधालय परिचारक
76	Work Sakar	काम सकर
77	Mica Cutter Grade -I	अभ्रक कटर ग्रेड -2
78	Dresser Grade -I	ड्रेसर ग्रेड -1
79	Supervisory Fireman	पर्यवेक्षक फायरमैन

80	Fireman only in Mines	केवल खान में फायरमैन
81	Compressor Driver	कंप्रेसर चालक
82	Pump Man Driver	पंप मैन ड्राइवर
83	Surveyors (Assistant)	सर्वेक्षक (सहायक)
84	Tailor	दर्जी
85	Tailor(Upholstry)	दर्जी (असबाब)
86	Transprayer	ट्रांसपेयर करनेवाला
87	Tar man	टार मैन
88	Line Man	लाइन मैन
89	Tiler Class II	टिलर वर्ग 2
90	Wall(Floor, Roof)	दीवार (मंजिल, छत)
91	Tiler (Selection Grade)	टिलर (चयन ग्रेड)
92	Tin-Smith	टिन-स्मिथ
93	Tin Smith(Selection Grade, Grade II and III, Class II) Tinker	टिन स्मिथ (चयन ग्रेड, ग्रेड 2 और 3, कक्षा 2) टिंकर
94	Well Sinker	कुआं खोदने वाला
95	Assistant Mistry	सहायक मिस्त्री
96	Armature Winder Grade-II and III	आर्मेचर विंडर ग्रेड- 2 और 3
97	Bhandari	भंडारी
98	Boilerman	बॉयलर मैन
99	Boilerman Grade II and III	बॉयलर मैन ग्रेड 2 और 3
100	Boiler Foreman Grade II	बॉयलर फोरमैन ग्रेड 2
101	Work (Assistant)	काम (सहायक)
102	Brick Layer	ईंट परत
103	Bricklayer (Selection Grade, Class II)	ब्रिकलेयर (चयन ग्रेड, द्वितीय श्रेणी)
104	Blaster	ब्लास्टर
105	Chowkidar (Head)	चौकीदार (प्रमुख)
106	Security Guard (without arms)	सुरक्षा गार्ड (बिना हथियार)
107	Carpenter (Selection Grade, Grade II and III, Class I and III Assistant)	बढ़ई (चयन ग्रेड, ग्रेड 2 और 3, श्रेणी 1 और 3 सहायक)
108	B.I.M. Road	बी.आई.एम. सड़क
109	Cabinet Maker	केबिनेट बनाने वाला
110	Caneman	कैनमैन
111	Celotex	सेलोटेक्स

112	Cutter Maker Chargeman, Class II and Class III, Carpenter Ordinary)	कटर मेकर चार्जमेन, क्लास 2 और क्लास 3, बढ़ई साधारण)
113	Checkder (Junior)	चेकदार (जूनियर)
114	Chick Maker	चिक निर्माता
115	Chickman (Junior) Concrete Mixure Mixer	चिकमैन (जूनियर) कंक्रीट मिक्सचर
116	Concrete Mixer Operator	कंक्रीट मिक्सर ऑपरेटर
117	Cobbler	मेची
118	Coremaker	कोरमेकर
119	Driver Motor Vehicle	चालक मोटर वाहन
120	Motor Vehicle Selection Grade	मोटर वाहन चयन ग्रेड
121	Motor Lorry	मोटर लॉरी
122	Motor-Lorry Grade II	मोटर-लॉरी ग्रेड 2
123	Lorry Grade II	लॉरी ग्रेड 2
124	Diesel Engine	डीजल इंजन
125	Diesel Engine Grade II	डीजल इंजन ग्रेड 2
126	Mechanical Road Roller I.C. and Cement Mixer etc.	मैकेनिकल रोड रोलर आई.सी. और सीमेंट मिक्सर आदि
127	Road Roller Driver	रोड रोलर चालक
128	Road Roller Driver Grade II	रोड रोलर चालक ग्रेड 2
129	Driver (Engine Static Stone Crusher, Tractor/Bull Dozer, Steam Road Roller, Water Pump, Mechanical Assistant, Road Roller, Mechanical, Steam Crane, Tractor with Bull Dozer Mechanical, Transport, Engine Static and Road Roller Boiler Attendant	ड्राइवर (इंजन स्टैटिक स्टोन क्रशर, ट्रैक्टर/बुल डोजर, स्टीम रोड रोलर, वाटर पंप, मैकेनिकल असिस्टेंट, रोड रोलर, मैकेनिकल, स्टीम क्रेन, बुल डोजर मैकेनिकल, ट्रांसपोर्ट, इंजन स्टैटिक और रोड रोलर बॉयलर अटेंडेंट के साथ ट्रेक्टर
130	Engine Operator (Stone Cursher Mechanical)	इंजन ऑपरेटर (स्टोन क्रशर मैकेनिकल)
131	Distemper, Electrician, Electrician (Grade II, Class II and Class III)	डिस्टेंपर, इलेक्ट्रीशियन, इलेक्ट्रीशियन (ग्रेड 2, वर्ग 2 और कक्षा 3)
132	Fitter (Selection Grade, Grade II and III) class II and III Assistant, Pipe class II, Pipe Line ending Bars for	फिटर (चयन ग्रेड, ग्रेड 2 और 3) वर्ग 2 और 3 सहायक, पाइप वर्ग 2, पाइप लाइन के लिए बार्स समाप्त
133	reinforcement Cum-mechanic, Mechanic and Plumber)	सुदृढीकरण सह-मैकेनिक, मैकेनिक

		और प्लम्बर)
134	Gharami (Head)	घरामी (प्रमुख)
135	Glazier	कांच का काम करनेवाला
136	Hole Drillar for Blasting	ब्लास्टिंग के लिए होल ड्रिलर
137	Joiner	योजक
138	Joiner (Cable, Cable Grade II)	योजक (केबल, केबल ग्रेड 2)
139	Lineman (Grade II, III, High Tension/Low Tension)	लाइनमैन (ग्रेड 2, 3, उच्च तनाव / निम्न तनाव)
140	Stone cutting	पत्थर काटने का काम
141	Brick-layer	ईंट-परत
142	Tile Flooring	टाइल फर्श
143	B.I.M Muccadam (Head)	बी.आई.एम. मुक्कदम (प्रमुख)
144	Stone cutting (Stone Class II, Brick Work, Stone work)	स्टोन कटिंग (स्टोन क्लास 2, ब्रिक वर्क, स्टोन वर्क)
145	Brick-layer	ईंट-परत
146	Tile Flooring	टाइल फर्श
147	B.I.M Muccadam (Head)	बी.आई.एम. मुक्कदम (प्रमुख)
148	Stone cutting	पत्थर काटने का काम
149	Ordinary Mechanics	साधारण यांत्रिकी
150	Mechanic (Class II, Air conditioning, Air conditioning Grade II)	मैकेनिक (वर्ग 2, एयर कंडीशनिंग, एयर कंडीशनिंग ग्रेड 2)
151	Diesel Grade II	डीजल ग्रेड 2
152	Road Roller Grade II	रोड रोलर ग्रेड 2
153	Assistant, Radio)	सहायक, रेडियो)
154	Manson (Gharami)	मैनसन (घरामी)
155	Mistry	मिस्त्री
156	Mistry Grade II, Air conditioning Grade II, P. Way, Survey, Santras Works)	मिस्त्री ग्रेड 2, एयर कंडीशनिंग ग्रेड 2, पी. वे, सर्वे, संतरा वर्क्स)
157	Mason Class A	मेसन श्रेणी ए
158	Moulder (Brick, Tile)	मोल्डर (ईंट, टाइल)
159	Painter (Selection Grade, Grade II and III, Class II, Assistant Lotter and Polisher, Polisher, Rough)	पेंटर (चयन ग्रेड, ग्रेड 2 और 3, वर्ग 2, सहायक लॉटर और पालिशर, पालिशर, रफ)
160	Plasterer	पलस्तरकार
161	Plasterer (Mason Grade II)	पलस्तरकार (मेसन ग्रेड 2)

162	Plumber (already mentioned in No. 12)	प्लम्बर (पहले से ही नंबर 12 में उल्लेखित)
163	Plumber (Selection Grade, Class II, Assistant Lotter and Polisher, Rough),	प्लम्बर (चयन ग्रेड, द्वितीय श्रेणी, सहायक लॉटर और पालिशर, रफ),
164	Plumber (Selection Grade, Class-II, Assistant Senior, Junior, Mistry Grade II)	प्लम्बर (चयन ग्रेड, वर्ग- 2, सहायक वरिष्ठ, जूनियर, मिस्त्री ग्रेड 2)
165	Plumbing Mistry	पाइपलाइन मिस्त्री
166	Plumber-cum-Fitter	प्लम्बर-कम-फिटर
167	Polisher	पालिशर
168	Polisher (Floor)	पालिशर (तल)
169	Sirdhar Lathe Man	सिरधर लेथ मैन
170	Geologist	भूविज्ञानी
171	Trailors	ट्रेलरों
172	Turner	टर्नर
173	Upholsterer (already mentioned in No. 13)	असबाब बनाने वाला (पहले से ही नंबर 13 में उल्लिखित)
174	Upholsterer (Grade II and III)	असबाब बनाने वाला (ग्रेड 2 और 3)
175	Painter	पेंटर
176	Painter Spray (Class II)	पेंटर स्प्रे (वर्ग 2)
177	Wood Cutter	लकड़ी काटने वाला
178	Wood Cutter Section Grade	लकड़ी काटने वाला चयन ग्रेड
179	Wood Cutter Class II	लकड़ी काटने वाला ग्रेड 2
180	Work Sircar	काम सिरकार
181	Welder	वेल्डर
182	Airwineh Haulage Operator	एयरविनेह हालेज ऑपरेटर
183	Auto-electrician	ऑटो-इलेक्ट्रीशियन
184	Compressor Operator	कंप्रेसर ऑपरेटर
185	Blaster/Shot-firer	ब्लास्टर/शॉट-फायरर
186	Head cook	मुख्य रसोइया
187	Chargeman	कार्यक्षक
188	Concrete Mixer Operator	कंक्रीट मिक्सर ऑपरेटर
189	Compressor Attendant	कंप्रेसर परिचर
190	Air Compressor Attendant	एयर कंप्रेसर परिचर

191	Tractor Driver	ट्रैक्टर चालक
192	Vehicle Driver	वाहन चालक
193	Chemist and Assistant/ Chemist	केमिस्ट और असिस्टेंट / केमिस्ट
194	Sub- overseer (unqualified)	उप-ओवरसियर (अपरिपक्व)
195	Driller	ड्रिलर
196	Handhole Driller	हैंडहोल ड्रिल
197	Drill Mechanic	ड्रिल मैकेनिक
198	Driver Auto	ड्राइवर ऑटो
199	Electrician	बिजली मिस्त्री
200	Wireless Operator Asstt. Foreman	बेतार ऑपरेटर सहायक फोरमैन
201	Foreman	फोरमैन
202	Ferry Driver	फेरी चालक
203	Issuer Loco	जारीकर्ता लोको
204	Super Foreman	सुपर फोरमैन
205	Hoist Operator	होइस्ट ऑपरेटर
206	IMCE Driver	आई.एम.सी.ई. चालक
207	Loco Driver	लोको ड्राइवर
208	Loader Operator	लोडर ऑपरेटर
209	Lineman	व्यवहार करनेवाला
210	Mechanic/ Machinist	मैकेनिक / मशीनिस्ट
211	Mid Wife	दाई
212	Tinsmith	टिन से मढ़नेवाला
213	Supervisory Mechanic	सुपरवाइजरी मैकेनिक
214	Pump Attendant only in Gypsum, Barytes and Rock Phosphates	केवल जिप्सम, बेराइट्स और रॉक फॉस्फेट में पंप परिचर
215	Pump Operator/Driver	पंप ऑपरेटर / चालक
216	Mining Mate with competency certificate under Metalliferous Mines\ Regulations, 1961.	खनन योग्यता प्रमाण पत्र के साथ मेटालिफेरियस माइन्स / विनियम, 1961 के तहत
217	Skilled Mazdoor	कुशल मजदूर
218	Senior Mechanic	वरिष्ठ मैकेनिक
219	Pipe Fitter	नलकार
220	Supervisor	पर्यवेक्षक
221	Drafts Man	ड्राफ्ट्स मैन

222	Wireman	वायरमैन
223	Timber Man/Timber Mistry Elect.	टिम्बर मैन/टिम्बर मिस्ट्री विधुत।
224	Stone Crusher Operator	स्टोन क्रशर ऑपरेटर
225	Crusher Operator	क्रशर ऑपरेटर
226	Welder	वेल्डर
227	Operator	ऑपरेटर
228	Work Mistry	काम मिस्ट्री
229	Engine Driver	इंजिन चालक
230	Mining Engine Driver Grade -II	खनन इंजन चालक ग्रेड -2
231	Engineman	इंजनमैन
232	Valveman	वाल्वमैन
233	Cutter	काटने वाला
234	Winding Engine Driver Grade - II	विंडिंग इंजन ड्राइवर ग्रेड - 2
235	Security Guard (Unarmed) /Head Chowkidar	सुरक्षा गार्ड (बिना शस्त्र के)/प्रमुख चौकीदार
236	Shovel Operator	फावड़ा चलाने वाला
237	Limco Loader Operator	लिम्को लोडर ऑपरेटर
238	Surface Supervisor	भूतल पर्यवेक्षक
239	Dozer Operator	डोजर ऑपरेटर
240	Compressor Driller	कंप्रेसर ड्रिलर
241	Dumper Tractor Operator	डम्पर ट्रैक्टर ऑपरेटर
242	Dumper Tractor Operator	डम्पर ट्रैक्टर ऑपरेटर
243	Machinery Attendant	मशीनरी अटेंडेंट
244	Air-conditions Mechanic	वायु-स्थितियाँ मैकेनिक
245	Crech Attendant only in Magnesite, Manganese and Mica Mines	क्रेच अटेंडेंट केवल मैग्नेसाइट, मैंगनीज और मीका माइन्स में
246	Power Shovel Operator	पावर फावड़ा ऑपरेटर
247	Power and Pump House Operator	पावर एंड पंप हाउस ऑपरेटर
248	Miner Grade – I	खान ग्रेड – 1
249	Tractor Operator 80. Tub Repairer 81. Lathe Mistry	ट्रैक्टर ऑपरेटर 80. टब रिपेयरर 81. लेथ मिस्ट्री
250	Stationery Engine Attendant 83. Generator Operator 84. Loading Foreman	स्टेशनरी इंजन अटेंडेंट 83. जेनरेटर ऑपरेटर 84. लोडिंग फोरमैन
251	Diesel Mechanic	डीजल मैकेनिक
252	Ferro Printer cum-chairman	फेरो प्रिंटर सह-अध्यक्ष

253	White Washing and Colour Washing Man	व्हाइट वॉशिंग और कलर वाशिंग मैन
254	Operator Pneumatic Tools, Operator (Fitter)	ऑपरेटर वायवीय उपकरण, ऑपरेटर (फिटर)
255	Boreman	बोरमैन
256	Borer	सुराख करने वाला
257	Wireman (Grade II and III, Mechanic, Electrical)	वायरमैन (ग्रेड 2 और 3, मैकेनिक, इलेक्ट्रिकल)
258	White Washer	सफेद वॉशर
259	White Washer (Selection Grade, Class II)	व्हाइट वॉशर (चयन ग्रेड, द्वितीय श्रेणी 2)
260	Welder (Class II, Bridge work)	वेल्डर (वर्ग 2, ब्रिज कार्य)
261	Welder gas	वेल्डर गैस
262	Muccatam (with Compentency Certificate under Metalliferous Mines Regulations, 1961).	मुक्कतम (मेटैलिफेरेंस माइन विनियमन, 1961 के तहत योग्यता प्रमाणपत्र के साथ)।
263	Security Guard (without arms) and other categories by whatever name called which are of skilled nature	सिक्योरिटी गार्ड (बिना हथियारों के) और अन्य श्रेणियों को जो भी नाम कहा जाता है जो कुशल प्रकृति के हैं
264	Assistant (Farm)	सहायक (फार्म)
265	Assistant (Cashier)	सहायक (कैशियर)
266	Librarian	लाइब्रेरियन
267	Telex or Telephone Operator	टेलेक्स या टेलीफोन ऑपरेटर
268	Hindi Translator	हिंदी अनुवादक
269	Account Clerk	अकाउंट क्लर्क
270	Clerks	क्लर्क
271	Computer/Data Entry Operator	कंप्यूटर/डाटा एंट्री ऑपरेटर
272	Telephone Operator, Typist	टेलीफोन ऑपरेटर, टाइपिस्ट
273	Store Attendant	स्टोर अटेंडेंट
274	M. C. Clerk	एम. सी. क्लर्क
275	Munshi (Matriculate, Non-matriculate)	मुंशी (मैट्रिकुलेट, गैर-मैट्रिकुलेट)
276	Store clerk (Matriculate Non-matriculate)	स्टोर क्लर्क (मैट्रिकुलेट नॉन-मैट्रिकुलेट)
277	Store Keeper	स्टोर कीपर
278	Store Keeper Grade I, Grade II, (Matriculate)	स्टोर कीपर ग्रेड 1, ग्रेड 2, (मैट्रिकुलेट)

279	Time Keeper	टाइम कीपर
280	Time Keeper (Matriculate Non-Matriculate)	टाइम कीपर (मैट्रिकुलेट नॉन-मैट्रिकुलेट)
281	Book Keeper	किताब कीपर
282	Work Munshi	काम मुंशी
283	Work Munshi (Subordinate)	काम मुंशी (अधीनस्थ)
284	Magazine Clerk	पत्रिका क्लर्क
285	Teller Clerk	बताने वाला क्लर्क
286	Store clerk	दुकान लिपिक
287	Tally Clerk	टैली क्लर्क
288	Store Issuer	स्टोर जारीकर्ता
289	Tool Keeper	टूल कीपर
290	Computer/Date Entry Operator	कंप्यूटर/डेटा एंट्री ऑपरेटर
291	Record Keeper	लिखित प्रमाण रखने वाला
292	Tracer	दरियापत
293	Clerk/File Clerk	क्लर्क/फाइल क्लर्क
294	Register Keeper	रजिस्टर कीपर
295	Asst. Supervisor	सहायक पर्यवेक्षक
296	Munshi	मुंशी
297	E.T.P. Operator	ई.टी.पी. ऑपरेटर
298	Moulder	माउल्डर
299	Fiter	फिटर
300	Machenic	मैकेनिक
301	Machin Operator	मशीन ऑपरेटर
302	Packing Operator	पैकिंग ऑपरेटर
303	Lab Assistant	प्रयोगशाला सहायक
304	Turner	टर्नर
305	Welder	वेल्डर
306	Electrician	बिजली मिस्त्री
307	Fireman	फायरमैन
308	Purchase INC	खरीद प्रभारी
309	Light Whicle Driver	हल्के वाहन चालक
310	Cook	रसोइया
311	Pump Operator	पंप ऑपरेटर

312	Mason	मकान बनाने वाला
313	Carpenter	बढ़ई
314	Gas cutter	गैस कटर
315	Motor Rewinder	मोटर रिवाइंडर
316	Technician	तकनीशियन
317	Driver cum Pump Operator	चालक सह पंप ऑपरेटर
318	Chemist	रसायनज्ञ
319	Gunman	गनमैन
320	Biolar Asst. (Class II)	बायोलर (ग्रेड 2)
321	Turbine Operator (I-T-I)	टर्बाइन ऑपरेटर (आई. टी. आई.)
322	Iron Mistri	लौह मिस्त्री
323	Tiles Mistri	टाइल मिस्त्री
324	Centring Mistri	केंद्रित मिस्त्री
325	Record keeper	लिखित प्रमाण रखने वाला
326	Melter	मेल्टर
327	Shift Incharge	पाली प्रभारी
328	Loader	लोडर
329	Accountant	मुनीम
330	Cashier	केशियर
331	Head clerk	प्रधान लिपिक
332	Receptionist	रिसेप्शनिस्ट
333	Telephone Operator	टेलिफोन – आपरेटर
334	Drilling Operator	ड्रिलिंग ऑपरेटर
335	Supervisor	पर्यवेक्षक
336	Bench Fitter	बेंच फिटर
337	Structural Fitter	संरचनात्मक फिटर
338	Granite chiper	ग्रेनाइट का चिपर
339	Cabinet maker	बढ़ई
340	Wood Polisher	लकड़ी पालिश करनेवाला
341	Borer	सुराख करने वाला
342	Barvender	बरवेंडर
343	Penter	पेंटर
344	Pathera	पथेरा

345	Koylara	कोयलारा
346	Blacksmith	लोहार
347	Line Packers	लाइन पैकर्स
348	Pressureman	प्रेसरमैन
349	Daiman	डायमैन
350	Liverman	लिवरमैन
351	Seramist	सीरम करनेवाला
352	Pipemil Operator	पिपिमिल ऑपरेटर
353	Polisher	पालिशर
354	Tools Incharge (Mate Filin)	उपकरण प्रभारी (मेट फिलिन)
355	Mate (Production)	मेट (उत्पादन)
356	shaperman	आकृतिकार
357	Driver (kover)	चालक (कोवर)
358	Leth Machinist	लेथ मैकिनिस्ट
359	Shates Cleaner	शेट्स क्लीनर
360	Head Guard	हेड गार्ड
361	Sub Inspector	सहायक निरीक्षक
362	Asst. Security Officer	सहायक सुरक्षा अधिकारी
363	Asst. Security Supervisor	सहायक सुरक्षा पर्यवेक्षक
364	Bouncer	बउंसर
365	Shawal	शावल
366	Diclean Dozer	डिकलाइन डोजर
367	Scaper	स्कैपर
368	Wireman	वायरमैन
369	Drapsman	ड्राप्समैन
370	Bellsikar	बेलसिकर
371	Litrare Mali	लिट्रेचर माली
372	Nursery Assistant	नर्सरी सहायक
373	Aayurvedic Vaidh	आयुर्वेदिक वैद्य
374	Water Works Operator	वाटर वर्क्स ऑपरेटर
375	Electricity Operator	इलेक्ट्रीसिटी ऑपरेटर
376	Head Cook	मुख्य रसोइया
377	Captan	कैप्टन

378	Stuword	स्टुअर्ड
379	Tandurchi	तंदूरी
380	Tea-Coffee Master	चाय-कॉफी मास्टर
381	Order Master	आदेश मास्टर
382	Artisan	शिल्पकार
383	Dessert Maker	मिठाई बनाने वाला
384	Security Supervisor	सुरक्षा पर्यवेक्षक
385	Salesman	विक्रेता
386	Armed Security Guard	सशस्त्र सुरक्षा गार्ड
387	Trainer	ट्रेनर
388	Asst. Librarian	सहायक लाइब्रेरियन
389	Asst. Supretendent	सहायक अधीक्षक
390	Asst. Administrative Officer	सहायक प्रशासनिक अधिकारी
391	Asst. Manager	सहायक प्रबंधक
392	Warden	प्रबंधक
393	Housekiper	हाउसकीपर
394	Laundry Attandent	धुलाई सहायक
395	Compunder	कंपाउंडर
396	O.T. Machenic	ओ.टी. मैकेनिक
397	Sales Supervisor	बिक्री पर्यवेक्षक
398	Photolithographer	फोटोलिथोग्राफर
399	Lithoartist	लिथोआर्टिस्ट
400	Nagetive Sticher	नैगेटिव स्टिचर
401	Litho Offset	लिथो ऑफसेट
402	Platemaker	प्लेट बनाने वाला
403	Lithopresman	लिथोप्रेसमैन
404	Litho Offset Copy Paster	लिथो ऑफसेट कॉपी पेस्टर
405	Litho Offset Printer	लिथो ऑफसेट प्रिंटर
406	Leth Blade Printer	लेथ ब्लेड प्रिंटर
407	Litho Offset Transfer Printer	लिथो ऑफसेट ट्रांसफर प्रिंटर
408	Camera Operator	कैमरा ऑपरेटर
409	Commercial Artist	वाणिज्यिक कलाकार
410	Draftsman	ड्राफ्टमैन

411	Ofthiancher	
412	Dryclature	ड्राईक्लचर
413	Lino Operator	लिनो ऑपरेटर
414	Lino Machenic	लिनो मैकेनिक
415	Machenic Mono type Key-Board Operator	मैकेनिक मोनो टाइप की-बोर्ड ऑपरेटर
416	Mono type Machenic Operator	मोनो प्रकार मैकेनिक ऑपरेटर
417	Rotary Presman	रोटरी प्रेसीडेंट
418	Section Holder	अनुभाग धारक
419	Senior Reader	वरिष्ठ पाठक
420	Compositer	कंपोजिटर
421	Type Caster	ढलाईकार टाइप
422	Transfer Printer	ट्रांसफर प्रिंटर
423	Cylender Presman	साइलेन्डर प्रेसमैन
424	Glider Carpenter	ग्लाइडर बढई
425	Trader Presmenacher	व्यापारी प्रेसमेनाचर
426	Gilating Operator	गिलटिंग ऑपरेटर
427	Revider Sticher Machineman	रिवाइडर स्टिचर मशीनमैन
428	Cutter	काटने वाला
429	Binder	जिल्दसाज
430	Sewing Machineman	सिलाई करने वाला
431	Ruling Machinman wire Sticher	रूलिंग मशीनमैन वायर स्टिचर
432	Bailor Attandent	बॉयलर परिचारक
433	Serviceman	सर्विसमैन
434	Vender	विक्रेता
435	Expelar Master	एक्सपेलर मास्टर
436	Time kiper	समय कीपर
437	Labourtary Technician	लैबोरेटरी तकनीशियन
438	Wethmixer	वेथमिक्सर
439	Plant Attandent	प्लांट अटेंडेंट
440	Mukaddam	मुकद्दम
441	Loding Unloding mazdoor/Hamal	लोडिंग अनलोडिंग मजदूर/हमाल
442	Thresarman	थ्रेसमैन
443	Motorman	मोटरमैन

444	Bhattwala	भट्टवाला
445	Poha Banane wala	पोहा बानने वाला
446	Bekar	बेकर
447	Head Mistri	हेड मिस्त्री
448	Dying Man	डाइंगमैन
449	Spinnig Wheel Operator	स्पीनिंग व्हील ऑपरेटर
450	Master (Artican)	मास्टर (आर्टिकन)
451	Jecard bunkar	जेकार्ड बंकर
452	Frem loom mastar	फ्रेम लूम मास्टर
453	Warper Master	वारपर मास्टर
454	Printing Assistant	मुद्रण सहायक
455	Production Assistant	उत्पादन सहायक
456	katai incharge	कत्तई प्रभारी
457	Machinman	मशीनमैन
458	Boncursher	हड्डी पीसने वाला
459	Ranglepak	रंगलपाक
460	Shaper	आकृतिकार
461	Grinder	चक्की
462	Dealer	विक्रेता
463	Framemaker	फ्रेम मेकर
464	Tinker Upholstar	टिंकर असबाब बनाने वाला
465	Penter	पेंटर
466	Typist and other categories by whatever name called which are of clerical nature	टाइपिस्ट और अन्य श्रेणियां जो भी नाम कहा जाता हो, जो लिपिक प्रकृति की होती हैं
467	Nursing sister	नर्सिंग सिस्टर
468	Staff Nurse Grade 'B'	स्टाफ नर्स ग्रेड बी
469	Medical Social Worker	चिकित्सा सामाजिक कार्यकर्ता
470	Dietician	आहार विशेषज्ञ
471	Physiotherapist / Therapist	फिजियोथेरेपिस्ट / चिकित्सक
472	Technical Asstt. / Scientific Asst.	तकनीकी सहायक / सहायक वैज्ञानिकी
473	Pharmacist	फार्मसिस्ट
474	Radiographer	रेडियोग्राफ पर काम करनेवाला

475	ECG Technician	ईसीजी तकनीशियन
476	Lab. Technician	लैब तकनीशियन
477	AC Operator	एसी ऑपरेटर
478	Data Entry Supervisor	डाटा एंट्री सुपरवाइजर
479	DG Operator	महानिदेशक आपरेटर
480	Pest control	किट – नियंत्रण
481	Housekeeping Machine operator	हाउसकीपिंग मशीन ऑपरेटर
482	Executive House Keeper (Railway Coach)	कार्यकारी हाउस कीपर (रेलवे कोच)
483	Ticket Vendor (Metro)	टिकट विक्रेता (मेट्रो)
484	Persons working at Airlines counter (Airport)	एयरलाइंस काउंटर (हवाई अड्डे) पर काम करने वाले व्यक्ति
485	Battery caroperator (Airport)	बैटरी कैरोपरेटर (हवाई अड्डा)
486	Head Waiter	प्रधान वेटर

S.N.	Unskilled	अकुशल
1	Beldar	बेलडर
2	Calf boy	काफ बॉय
3	Cattleman	पशुपालक
4	Cleaner (Motor shed, Tractor, Cattle, Yard, M.T)	क्लीनर (मोटर शेड, ट्रैक्टर, मवेशी, यार्ड, एम.टी.)
5	Collecting loose fodder	ढीले चारे का संग्रह
6	Dairy coolie	डेयरी कुली
7	Mazdoor (Arportculturst Compost, Dairy's Haystakeing, Irrigation, Manure, Stacking, Milk-room, Ration room Store, Anti-Malaria, M.R.)	मजदूर (आरपोर्टकुल्टिस्ट कम्पोस्ट, डेयरी का हेस्टिंग, सिंचाई, खाद, स्टैकिंग, दूध-कमरा, राशन रूम स्टोर, एंटी-मलेरिया, एम.आर.)
8	Driver (Mule, Bullock, Camel, Donkey)	ड्राइवर (खच्चर, बैल, ऊंट, गधा)
9	Dresser	ड्रेसर
10	Grazler	चराई करने वाला
11	Dairyman	डेरीवाला
12	(Store-Mazdoor)	(स्टोर-मजदूर)
13	Carrier (Stone),	कैरियर (पत्थर),
14	Breaker (using manual appliances)	ब्रेकर (मैन्युअल उपकरणों का उपयोग)

		करके)
15	Helper	सहायक
16	Messenger (Office)	मैसेंजर (कार्यालय)
17	Syce	सईस
18	Tying and Carrying loose hay	बांधना और ढीले ढोना
19	Sweeper	म्हतर
20	Weighing and Carrying bales	वजन और भार उठाते हुए
21	Weighman (Bales, pally)	तौलने वाला (बाल्स, पैली)
22	Waterman	नाविक
23	Stable man	स्थिर मनुष्य
24	Trolly man	ट्राली वाला आदमी
25	Valveman	वाल्वमैन
26	Watchman	चौकीदार
27	White Washer	सफेद वॉशर
28	Wooderman/Woman	वुडरमैन/महिला
29	Borryman	बोरीमैन
30	Coalman,	कोलमैन,
31	Condenser Attendant,	संघनित्र परिचर,
32	Vehicle Attendant	वाहन परिचारक
33	Grass Cutter	घास काटने वाला
34	Untrained mali	अप्रशिक्षित माली
35	Condenser Attendant	संघनित्र परिचारक
36	Shunters	शंटर्स
37	Turner	टर्नर
38	Bajri Spreader	बजरी स्प्रेडर
39	Beater Women	बीटर महिला
40	Chain Man	चैन मैन
41	Bell Women	बेल महिला
42	Boat Man	नविक
43	Bucket Man	बकेट मैन
44	Labourer (Boiler, Cattle Yard, Cultivation, General Loading and Unloading, Bunding, Carting-Fertilizers, Harvesting, Miscellaneous Seeding, Sowing, Thatching, Transplanting, WeedingGarden)	मजदूर (बॉयलर, मवेशी यार्ड, खेती, सामान्य लोडिंग और अनलोडिंग, बन्डिंग, कार्टिंग-फर्टिलाइजर्स, कटाई, विविध सीडिंग, बुवाई, खुजली, रोपाई,

		निराईगार्डन)
45	Cleaner (Crane, Truck, Cinder for ash Pit)	क्लीनर (क्रेन, ट्रक, राख गड्ढे के लिए बांधने की मशीन)
46	Cartman,	कार्टमैन,
47	Caretaker (Bridge),	कार्यवाहक (ब्रिज),
48	Carrier (Water),	कैरियर (जल),
49	Chowkidar,	चौकीदार,
50	Concrete (Hand Mixer)	कांक्रीट (हैंड मिक्सर)
51	Daffadar	दफादार
52	Flag Man,	फ्लैग मैन,
53	Flagman (Blast Train)	फ्लैगमैन (ब्लास्ट ट्रेन)
54	Khalasi not attending to machines	मशीनों में भाग नहीं लेने वाले खलासी
55	Gangmen	गैंगमेन
56	Gatingman (Permanent Way),	गेटिंगमैन (स्थायी मार्ग),
57	Handle Man, Jumper Man,	हैंडल मैन, जम्पर मैन,
58	Kamin (Female Work)	कामिन (महिला काम)
59	Marine	समुद्री
60	Steam Road	स्टीम रोड
61	Roller Survey	रोलर सर्वेक्षण
62	Labour Garden	लेबर गार्डन
63	Hole Cutter	होल कटर
64	Lorry Trainees (conductor)	लॉरी प्रशिक्षु (कंडक्टर)
65	Petrolman	पेट्रोलमैन
66	Searcher	खोजकर्ता
67	Signal man	सिग्नल मैन
68	Strikers	स्ट्राइकर
69	Vaks Controller	टो नियंत्रक
70	Cleaner	सफाई वाला
71	Dresser / Dressing Mazdoor	ड्रेसर / ड्रेसिंग मजदूर
72	Loader	लोडर
73	Trammer	ट्रामर

74	Caretaker(except in Copper, Chromite and Graphite mines where it is semiskilled)	केयरटेकर (अपवादस्वरूप, क्रोमाइट और ग्रेफाइट की खदानें अर्धविक्षिप्त हैं)
75	Office Peon /Peon	कार्यालय चपरासी
76	Carrier	वाहक
77	Number Taker	नंबर लेने वाला
78	Trolley Triper	ट्रॉलीट्रिपर
79	Water Carrier	जल वाहक
80	Earth Cutter	अर्थ कटर
81	Survey Khalasi	सर्वे खलासी
82	Gate Man	गेट मैन
83	Concrete (Hand Mixer)	कंक्रीट (हैंड मिक्सर)
84	Dismantling stocks	शेयरों को खारिज करना
85	Lampman	दीपक वाला
86	Coolie	कुली
87	Cook-helper	रसोइया सहायक
88	Office Boy	ऑफिस बॉय
89	Quarry Worker	खदान मजदूर
90	Jelly Maker	जेली निर्माता
91	Over burden Remover	अधिभार हटाने वाला
92	Waste removing mazdoor	मजदूरों को हटाने वाला अपशिष्ट
93	Unloader	अनलोडर
94	Excavating Labour	उत्खनन श्रमिक
95	Digger	खान में काम करने वाला
96	Butcher	कसाई
97	Attender	परिचर
98	Lorry Helper	लॉरी हेल्पर
99	Surface loader	सतह लोडर
100	Surface Mukar	सतह मुकर
101	Under Ground Mukar	अंडर ग्राउंड मुकर
102	Excavating Labour	उत्खनन श्रमिक
103	Tall Boy,	टाल बॉय
104	Person employed in loading and unloading	लोडिंग और अनलोडिंग में कार्यरत व्यक्ति
105		

106	Person employed in sweeping and cleaning and other categories by whatever name called which are of unskilled nature	व्यक्ति जो कुछ भी नाम से स्वीप और सफाई और अन्य श्रेणियों में कार्यरत हैं जो अकुशल प्रकृति के हैं
107	Stretcher Bearer	स्ट्रेचर बियरर
108	Nursing Orderlies	नर्सिंग ऑर्डर
109	Trolley Retriever (Airport)	ट्रॉली रिट्रीवर (हवाई अड्डा)
110	Securit Guard	सिक्यूरिटी गार्ड
111	Attendant	परिचारक
112	Nurse maid/ aaya	नर्स नौकरानी / आया
113	Gate kipper	गेट कीपर
114	Labour (cleaner)	श्रमिक (क्लीनर)
115	Sentars (cleaner)	सेंटर्स (क्लीनर)
116	Labour (Production)	श्रमिक (उत्पादन)
117	Bhisti	भिश्ती
118	Asst.Kanji House Helper	सहायक कांजी हाउस हेल्पर
119	Licence wender	लाइसेंस देने वाला
120	Waiter	वैटर
121	Service Man	सर्विस मैन
122	PosterMan	पोस्टरमैन
123	Wender	वेंडर
124	Laundryman	धोबी
125	Ward boy	वार्ड ब्वाय
126	Rotary Biller	रोटरी बिलर
127	Hand Folder	हाथ फोल्डर
128	Asst. Carpenter	सहायक बढ़ई
129	Biolar	बायलर
130	Binding boy	बांधने वाला लड़का
131	Oxiglary	ऑक्सीलिगारी
132	Geli Proof Press man	गेली प्रूफ प्रेस मैन
133	Isyouchecker	
134	Metar Caster	मेटार ढलाईकार
135	Paper Hocker	पेपर हॉकर
136	Casting Boy	कास्टिंग बॉय

137	Rolar Caster	रोलर कोस्टर
138	Tier Airman	टियर एयरमैन
139	Bottle Cleaner	बोतल सफाई करने वाला
140	Mazdoor (kosa work)	मजदूर (कोसा काम)
141	Carding	कंधी करना
142	Lefa	लेफा
143	Haddbin	हैडबिन
144	vhicle Cleaner	वाहन धुलाई करने वाला
145	vhicle Atendant	वाहन परिचारक
146	Feederman	फीडरमैन
147	Mixerman/woman	मिक्समैन / महिला
148	Asst. Driller	सहायक ड्रिलर

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
रेणुका श्रीवास्तव, उप-सचिव.

**मजदूरी संहिता (छत्तीसगढ़) नियम, 2021, आपत्ति एवं सुझाव हेतु
प्रारूप**

व्यक्ति/संगठन का नाम एवं पता	नियम अथवा उपनियम जिसमें संशोधन प्रस्तावित है।	संशोधित नियम अथवा उपनियम को प्रति स्थापित करने का प्रस्ताव	कारणों का उल्लेख
(1)	(2)	(3)	(4)

Atal Nagar, the 25th May 2021

NOTIFICATION

No. F 10-4/2021/16.—The following draft rules, which the State Government proposes to make in exercise of the powers conferred under section 67 of the Code on Wages, 2019 read with section 24 of the general clauses act 1897(10 of 1897)

and in supersession of:-

1. The Minimum Wages (The Chhattisgarh) Rules, 1958;
2. The Chhattisgarh Payment of Wages Rules, 1962

made by the State Government in exercise of the powers conferred by the Minimum Wages Act, 1948(11 of 1948) and The Payment of Wages Act, 1936 (4 of 1936) as the case may be, which are repealed under section 69 of the said Code on Wages-2019, except in respect to things done or omitted to be done before such supersession,

are hereby notified, as required by sub-section (1) of said section 67, for information of all persons likely to be affected thereby and the notice is hereby given that the said draft notification will be taken into consideration after the expiry of a period of forty-five days from the date on which the copies of the Chhattisgarh Gazette in which this notification is published are made available to the public;

Objections and suggestions, if any, may be addressed to Deputy Secretary to the Government of Chhattisgarh, Department of Labour, Mantralaya Mahanadi Bhawan or Labour commissioner, Government of Chhattisgarh, Indrawati Bhawan, Nawa Raipur Atal Nagar, Raipur (C.G.) ; Or by email cglc2012@gmail.com Objections and suggestions, which may be received from any person with respect to the said draft notification before expiry of the period specified above, will be considered by the State Government.

CHAPTER I – PRELIMINARY

1. Short title, extent and commencement.-

- (1) These rules may be called the Code on Wages (Chhattisgarh) Rules, 2021.
- (2) They extend to the whole of Chhattisgarh state.
- (3) They shall come into force on the date of their final publication in the Official Gazette.

2. Definitions.-

- (1) Unless the context otherwise requires, —
 - (a) “authority” means the authority appointed by the Chhattisgarh State Government under sub-section (1) of section 45;
 - (b) “appellate authority” means the appellate authority appointed by the Chhattisgarh State Government under sub-section (1) of section 49;
 - (c) “appeal” means an appeal preferred under sub-section (1) of section 49;
 - (d) “Board” means the Chhattisgarh State Advisory Board constituted by the state Government under sub-section (4) of section 42;
 - (e) “Chairperson” means the chairperson of the Board;
 - (f) “Code” means the Code on Wages, 2019 (29 of 2019);

- (g) “committee” means a committee appointed by the Chhattisgarh State Government under clause (a) of sub-section (1) of section 8;
- (h) “commission” means remuneration that is paid to an employee or worker only under extraordinary circumstances, over and above the remuneration payable in the ordinary circumstances of employment, when such employee or worker acts on his/her own accord outside employment, and such act has resulted in profit for the establishment.
- Explanation- It is further clarified that remuneration paid to platform workers, sales promotion employees, gig workers, home-based workers-is wage and not commission.
- (i) “day” means a period of 24 hours beginning at mid-night;
- (j) “employee” - for the purposes of the Code and the Rules made thereunder, any worker employed in an industry or establishment mentioned in the Schedule E is declared to be ‘employee’, irrespective of the manner in which remuneration is paid to such worker.
- (k) “family” includes all or any of the following relatives of an employee/worker namely:—
- (a) a spouse;
 - (b) a minor or adopted child dependent upon the employee ;
 - (c) a child who is wholly dependent on the earnings of the employee/worker, and who might be—
 - (i) receiving education, till he or she attains the age of twenty-one years; and
 - (ii) an unmarried daughter;
 - (d) a child who is differently-abled or has suffered an injury permanently/temporarily incapacitating, and is wholly dependent on the earnings of the employee, so long as the infirmity continues;
 - (e) dependent parents (including father-in-law and mother-in-law);
 - (f) provided that in case of any other person being dependent for livelihood on the employee/worker, evidence may be led in order to prove the dependency.
 Provided that in case of differently-abled or special-needs person or person belonging to third gender, residing in the same household as the employee/worker, it shall be presumed unless proven to the contrary that the said person is dependent for livelihood on the employee/worker.
- (l) “Form” means a form appended to these rules;
- (m) “Government” means the Government of Chhattisgarh;
- (n) “Geographical Area” means, the areas notified as such by the State Government from time to time
- (o) “highly skilled occupation” means an occupation which calls in its performance a specific level of perfection and required competence acquired through intensive technical or professional training or practical occupational experience for a considerable period and also requires of an employee to assume full responsibility for his judgment or decision involved in the execution of such occupation;
- (p) “Inspector-cum-Facilitator” means a person appointed by the State Government, by notification under sub-section (1) of section 51;
- (q) “member” means a member of the Board and includes its Chairperson;
- (r) “population” means the population as ascertained at the last preceding census of which the relevant figures have been published;
- (s) “recruitment” means and includes condition of service subsequent to recruitment such as promotions, training or transfer.
- (t) “registered trade union” means a trade union registered under The Industrial Relation Code 2020;

- (u) “Schedule” means the schedule to these rules;
- (v) “section” means a section of the Code;
- (w) “semi-skilled occupation” means an occupation which in its performance requires the application of skill gained by the experience on job which is capable of being applied under the supervision or guidance of a skilled employee and includes supervision over the unskilled occupation;
- (x) “skilled occupation” means an occupation which involves skill and competence in its performance through experience on the job or through training as an apprentice in a technical or vocational institute and the performance of which calls for initiating and judgement;
- (y) “standard working class family” means and includes a spouse and two children.
- (z) “unskilled occupation” means an occupation which in its performance requires the application of simply the operating experience and involves no further skills;
- (2) words and expressions used herein in these rules and not defined shall have the meanings respectively assigned to them under the Wage Code 2019.

CHAPTER II - Minimum Wages

3. Manner of calculating the minimum rate of wages. –

(1) For the purposes of sub-section (5) of section 6, the minimum rate of wages shall be fixed on the day basis keeping in view the following criteria, namely (Explanation:- The definition of “standard working class family” may be modified by the state government via notification, for a particular area or whole of the State, upon taking into account the fertility rate, estimates regarding family sizes and other relevant criteria.):-

- (a) the standard working class family which includes a spouse and two children apart from the earning worker; an equivalent of three adult consumption units;
- (b) A net intake of 2700 calories per day per consumption unit;
- (c) 66 meters cloth per year per standard working class family;
- (d) Housing rent expenditure as per prevalent market rate for a low-income group flat with 60 sq.m. carpet area;
- (e) Expenditure needed to be incurred for maintaining menstrual hygiene;
- (f) Fuel, electricity and other miscellaneous items of expenditure to constitute 20 percent of minimum.
- (g) Expenditure for children education, medical requirement, recreation and expenditure on contingencies to constitute 25 percent of minimum wage.

(2) When the rate of wages for a day is fixed, then, such amount shall be divided by eight for fixing the rate of wages for an hour and multiplied by thirty for fixing the rate of wages for a month and in such division and multiplication the factors of one-half and more than one-half shall be rounded as next figure and the factors less than one-half shall be ignored.

(3) The retail prices at the nearest market in the said geographical area shall be taken into account in computing the cash value of wages paid in kind. This computation shall be made in accordance with such directions as may be issued by the State Government and the State Advisory Board, from time to time.

4. Norms for fixation of minimum rate of wages.-

- (1) While fixing the minimum rates of wages under section 6, the State Government shall take into account the following:
- geographical area;
 - experience in the area of employment; and
 - level of skill required for working under the categories of unskilled, semi-skilled, skilled and highly skilled;
 - Industry and/or clusters thereof;
- (2) Where the establishment or industry employs its workers or employees on piece-rate basis, in order to fix the minimum wage rate for such establishment or industry, the State Government and the State Advisory Board shall, in addition to criteria set out in sub-rule (1), shall ensure that:
- A rational analysis is undertaken to assess the time taken to complete each 'piece' of such work along with adequate breaks and to assess the reasonable number of such 'piece' of works that can be executed/completed in a day comprising not more than eight hours of work;
 - The minimum piece rate so fixed should not result in wage rate lower than minimum wage rate fixed for comparable industry on time-basis.
- (3) The minimum wage so fixed shall be applicable uniformly for all employees or workers, regardless of their age or gender.
- (4) The State Government shall constitute a committee on tripartite basis for the purpose of advising the State Government in respect of skill categorization, arduousness of work, height, temperature or humidity normally difficult to bear, hazardous occupations or processes and underground work in unskilled, semiskilled, skilled and highly skilled categories and like other categorization
- (5) For the purposes of fixing minimum wage rates, the State Advisory Board constituted under sub-section (4) of section 42, shall take into account the norms and the criteria as has been prescribed for the same.
- (6) Technical Sub-Committee:- The committee formed under sub-rule (4) and the State Advisory Board constituted under sub-section (4) of section 42, may form 'technical sub-committees' for different industries and/or clusters thereof.
- (7) The members of sub-committees formed under sub-rule (6) shall be nominated by the State Government upon recommendations of committee formed under sub-rule (4) and of State Advisory Board, in accordance with principles of tripartite representation and shall be drawn from the said industry and/or cluster.
- (8) The Technical Sub-Committee under sub-rule (6) for fixing of minimum wage rate shall be constituted, within a period of five years from the date when the last notification for fixing of minimum wage rate for a particular industry and/or cluster had been issued.
- (9) The State Government shall, on the advice of the committee referred to in sub-rule (4), categorize the occupations of the employees into four categories that is to say unskilled, semiskilled, skilled and highly skilled by modifying, deleting or adding any entry in the categorization of such occupation specified in Schedule E by notification.
- (10) The committee referred in sub-rule (4) shall while advising the State Government take into account, to the possible extent, the national classification of occupation or national skills

qualification framework or other similar framework for the time being formulated to identify occupations.

5. Interval for revision of dearness allowance.-

The cost of living allowance and the cash value of the concession in respect of essential commodities at concession rate shall be computed once before 1st April and then before 1st October in every year to revise the variable dearness allowance payable to the employees on the minimum wages considering the Average Consumer Price Index Number for Industrial Workers published by the Labour Bureau, Ministry of Labour and Employment, Government of India.

6. Number of Hours of work which shall constitute a normal working day.—

(1) No employee or worker shall be required or allowed to work in an establishment for more than forty eight hours in a week.

(2) If an employee or worker works on daily basis in an establishment, the period of work of such employee or worker shall be so arranged that inclusive of his interval for rest shall not spread over for more than ten and half hours per day.

(3) If the employee or worker works in the establishment for six days in a week, the period of work of an employee or worker shall be so arranged that inclusive of his interval for rest shall not spread over for more than ten and half hours per day and the seventh day of the said week for the employee or worker, shall be a paid holiday.

(4) If the employee or worker works in the establishment for less than six days in a week arising due to provision of flexibility in working hours, the period of work of an employee or worker shall be so arranged that inclusive of his interval for rest shall not spread over for more than twelve hours per day and the remaining days of the said week for the employee shall be paid holidays.

Provided that the flexibility in working hours shall be permitted with the consent of negotiating union/negotiating council or with the consent of majority of employee and workers in the absence of negotiating union/negotiating council, and prior consent of authorized authority by the state government.

Provided that it shall be the responsibility of the principal employer that no employee or worker is 'doubly-employed' and the sub-rule (1) is strictly adhered to.

(5) No employee or worker shall be allowed to work for more than five hours continuously before he has had an interval for rest of at least half an hour.

(6) No child or adolescent shall be employed or permitted to work for more than 4 and half hours on any day.

(7) The provisions of sub-rules (1), (2), (3), (4) and (5) shall, in the case of an employee or worker employed in agricultural employment, be subject to such modifications as may, from time to time, be determined by the State Government.

7. Weekly day of rest.—

(1) Subject to the provisions of this rule, an employee or worker shall be allowed rest of one day or more than one day as the case may be, every week (hereinafter referred to as "the rest

days”) which in case of six day week shall ordinarily be Sunday and in case less of than six day week shall include Saturday and Sunday, but the employer may fix any other days of the week as the rest days for any employee or worker, or class of employees or workers.

Provided that in a six day working week or less than six day working week, as the case may be, the remaining days of the week shall be paid rest days for such employees or workers.

Provided that an employee or worker shall be entitled for the rest days under this sub-rule if he has worked under the same employer in case of six day week for a continuous period of not less than six days and in case of less than six day working week for a continuous period of the stipulated number of working days as the case may be.

Provided further that the employee or worker shall be informed of the day fixed as the rest day and of any subsequent change in the rest day before the change is effected, by display of a notice to that effect a conspicuous place in the place of employment.

Explanation.- For the purpose of computation of the continuous period of not less than six days or the stipulated number of working days in a week specified in the second proviso to this sub-rule, any day on which an employee or worker is required to attend for work but is given only an allowance for attendance and is not provided with work, any day on which an employee or worker is laid off on payment of compensation under the Industrial Relation code 2020 and any leave or holiday, with or without pay, granted by the employer to an employee or worker in the period of six days or during the stipulated number of working days of a week as the case may be, immediately preceding the rest days, shall be deemed to be days on which the employee has worked.

(2) Any such employee or worker shall not be required or allowed to work on the rest day unless he has or will have a substituted rest day for a whole day on one of the four days immediately before or after the rest day:

Provided that no substitution shall be made which will result in the employee or worker working for more than ten days consecutively without a rest day for a whole day.

(3) Where in accordance with the foregoing provisions of this rule, any employee or worker works on a rest day and has been given a substituted rest day on any one of the five days before or after the rest day, the rest day shall, for the purpose of calculating the weekly hours of work, be included in the week in which the substituted rest day occurs.

(4) An employee or worker shall be granted for rest day wages calculated at the rate applicable to the next preceding day; and where he works on the rest day and has been given a substituted rest day, then, he shall be paid wages for the rest day on which he worked, at the overtime rate and wages for the substituted rest day at the rate applicable to the next preceding day:

Provided that where-

(i) the minimum rate of wages of the employee or worker, as notified under the Code has been worked out by dividing the minimum monthly rate of wages by twenty- six; or

(ii) the actual daily rate of wages of the employee has been worked out by dividing the monthly rate of wages by twenty-six and such actual daily rate of wages is not less than the notified minimum daily rate of wages of the employee, then, no wages for the rest day shall be payable; and

(iii) the employee works on the rest day and has been given a substituted rest day, then, he shall be paid, only for the rest day on which he worked, an amount equal to the wages payable to him at the overtime rate and wages for the substituted rest day at the rate applicable to the next preceding day;

and, if any dispute arises whether the daily rate of wages has been worked out in accordance with the provisions of this proviso, the Assistant Labour Commissioner or the Labour Officer may, on application made to him in this behalf, decide the same, after giving an opportunity to the parties concerned to make written representations:

Provided further that in case of an employee or worker governed by a piece-rate system, the wages for the rest day, or the substituted rest day, as the case maybe, shall be such as the State Government may, from time to time determine having regard to the minimum rate of wages fixed under the Code, in respect of the employment.

Explanation.- In this sub-rule 'next preceding day' means the last day on which the employee or worker has worked, which precedes the rest day or the substituted rest day, as the case may be; and where the substituted rest day falls on a day immediately after the rest day, the next preceding day means the last day on which the employee has worked, which precedes the rest day.

(5) The provisions of this rule shall not operate to the prejudice of more favourable terms, if any, to which an employee or worker may be, entitled under any other law or under the terms of any award, agreement or contract of service, and in such a case, the employee or worker shall be entitled only to more favourable terms aforesaid.

Explanation.- For the purposes of this rule, 'week' shall mean a period of seven days beginning at midnight on Saturday night.

8.Night shifts.— Where an employee or worker in an employment works on a shift which extends beyond midnight, then, -

(a) A rest day for the whole day for the purposes of rule 7 shall, in this case means a period of twenty-four consecutive hours beginning from the time when his shift ends; and the following day in such a case shall be deemed to be the period of twenty-four hours beginning from the time when such shift ends, and the hours after midnight during which such employee or worker was engaged in work shall be counted towards the previous day;

(b) the following day in such a case shall be deemed to be the period of twenty-four hours beginning from the time when such shift ends, and the hours after midnight during which such employee or worker was engaged in work, shall be counted towards the previous day.

9.The extent and conditions for the purposes of sub-section (2) of section 13.- In case of employees or workers-

- a. engaged in any emergency which could not have been foreseen or prevented;
- b. engaged in work of the nature of preparatory or complementary work which must necessarily be carried on outside the limits laid down for the general working in the employment concerned;
- c. whose employment is essentially intermittent;

- d. engaged in any work which for technical reasons has to be completed before the duty is over; and
- e. engaged in a work which could not be carried on except at times dependent on the irregular action of natural forces;
- the provisions of rules 6, 7 and 8 shall apply subject to the condition that –
- (i) the spread over of the hours of work of the employee shall not exceed 12 hours in any day; and
 - (ii) the actual hours of work excluding the intervals of rest and the periods of inaction (during which the employee may be on duty but is not called upon to display either physical activity or sustained attendance) shall not exceed 9 hours in any day.

10. Longer wage period.- The longer wage period for the purposes of minimum rate of wages under section 14 shall be by the month.

11. Overtime rate.-(1) When an employee or worker works in an employment for more than nine hours on any day or for more than forty-eight hours in any week, he shall in respect of overtime work, be entitled to wages, at double the normal wage rate for each such hour worked.

(2) A register of overtime shall be maintained by every employer in Form IV in which entries under the columns specified therein shall be made as and when overtime is worked in any establishment. The register shall be kept at the work-spot and maintained up-to-date. Where no overtime has been worked in any wage period, a 'nil' entry shall be made across the body of the register at the end of the wage-period indicating also in precise terms the wage period to which the 'nil' entry relates.

(3) For the purposes of this Code, 'normal rate of wages' is defined to be equal to- minimum wage rate as ascertained under this Code or prevalent wage rate in the area for the said industry for the worker or employee of given skill-set and experience, whichever is higher.

CHAPTER III

Payment of Wages

12. Circumstances under clause (ii) of the proviso to section 10.—An employee shall not be entitled to receive wages for a full normal working day under section 10, if he is not entitled to receive such wage under any other labour law for the time being in force.

13. Recovery under sub-section (4) of section 18.- Where the total deductions authorized under sub-section (2) of section 18 exceed twenty five percent of the wages of an employee, the excess shall be carried forward and recovered from the wages of succeeding wage period or wage periods, as the case may be, in such instalments so that the recovery in any month shall not exceed the twenty five per cent of the wages of the employee in that month.

14. The authority under sub-section (1) of section 19.- The Labour Officer or Assistant Labour Commissioner having jurisdiction over the place of work the employee concerned shall be the authority for the purposes of sub-section (1) of section 19.

15. Procedure for imposition of fines- Under sub-section (3) of Section 19, sub-section (2) of Section 20, sub-section (2) of Section 21

(1) Before imposing any fine or deduction upon an employee or worker, the employer or the principal employer shall, provide copy of show cause notice in the language which is understood by the employee or worker, providing reasons in details for the same, and provide an opportunity to the employee or worker to respond.

Provided that in case of deduction under Section 21, the employer shall in the show cause notice, explain to the employee or worker in writing the value of damage or loss of goods expressly entrusted to the employee for custody or for loss of money for which he is required to account and how such damages or loss is directly attributable to the neglect or default of the employee or worker; and

(2) The employee or worker must be provided atleast fifteen days to respond to the show cause notice in sub-rule (1).

(3) In addition to sub-rule (2), the employer or principal employer shall ensure that the employee or worker is granted adequate opportunity for hearing and is granted adequate opportunity to rectify the erroneous act or omission.

(4) In case the employee or worker rectifies or undertakes steps to rectify the erroneous act or omission so committed, the employer shall not impose fine exceeding 50% of the amount which the employee or worker would have otherwise been liable for.

(5) No fine or deduction shall be imposed without providing the employee or worker a written order to the same effect, in the language understood by the employee or worker.

(6) In case the fine or deduction is sought to be imposed upon more than one employee or worker, the show cause notice, the written order and any other communication whatsoever, must be provided to each employee or worker, separately.

(7) The aggrieved party may file an appeal before Authority, authorised by the State Government.

(8) Where the fine sought to be imposed is for an act or omission- not exhibited in the notice under sub-section (2) of Section 19 or not enumerated in the provisions of the Code or the Rules made there under, the employer shall not pass the final order imposing the fine on employee/worker, without reasoned approval of inspector-cum-facilitator.

(9) For the purposes of sub-rule (8), the employer shall be required to provide full record to the inspector-cum-facilitator, including the show cause notice issued, response received from employee/worker and the draft of the order by which the employer intends to impose fine.

16. Conditions regarding recovery of advance under section 23.-The recovery of,-

- (i) advances of money given to an employee after the employment begins under clause (b) of section 23; or
- (ii) advances of wages to an employee not already earned under clause (c) of section 23,

as the case may be, shall be made by the employer from the wages of the concerned employee in instalments determined by the employer, so as any or all instalments in a wage period, shall not exceed twenty five per cent. of the wages of the employee subject to the ceiling specified in rule 13 in that wage period and the particulars of such recovery shall be recorded in the register maintained in Form-IV.

17. Deduction under section 24.-

Deductions for recovery of loans granted for house building or other purposes approved by the State Government and the interest due in respect thereof shall be as per extant instructions or guidelines of the State Government regulating the extent to which such loans may be granted and the rate of interest that shall be payable thereon.

CHAPTER IV **Payment of Bonus**

18. Calculation of set on or set off for the sixth accounting year.- For the sixth accounting year, set on or set off, as the case maybe, shall be made under clause (i) of subsection(7) of section 26, in the manner illustrated in Schedule A, taking into account the excess or deficiency, if any, as the case maybe, of the allocable surplus set on or set off in respect of the fifth and sixth account years.

19. Calculation of set on or set off for the seventh accounting year.- For the seventh accounting year, set on or set off, as the case may be, shall be made under clause (ii) of subsection (7) of section 26, in the manner illustrated in Schedule A, taking into account the excess or deficiency, if any, as the case maybe, of the allocable surplus set on or set off in respect of the fifth, sixth and seventh account years.

20. Computation of gross profits under clause (a) of section 32.- The gross profits derived by an employer from an establishment in respect of the accounting year shall in the case of banking company, be calculated in the manner specified in Schedule B.

21. Computation of gross profits under clause (b) of section 32.- The gross profits derived by an employer from an establishment in respect of the accounting year in a case other than banking company, be calculated in the manner specified in Schedule C.

22. Deduction of further sums under clause (c) of section 34.- The further sums as are specified in respect of the employer in Schedule D shall be deducted from the gross profit as prior charges under clause (c) of section 34.

23. Manner of carrying forward under sub-section (1) of section 36.- Where for any accounting year, the allocable surplus exceeds the amount of maximum bonus payable to the employees in the establishment under section 26, then, the excess shall, subject to a limit of twenty per cent. of the total salary or wage of the employees employed in the establishment in that accounting year, be carried forward for being set on in the succeeding accounting year and so on up to and inclusive of the fourth accounting year to be utilised for the purpose of payment of bonus in such manner illustrated in Schedule A.

24. Manner of carrying forward under sub-section (2) of section 36.- Where for any accounting year, there is no available surplus or the allocable surplus in respect of that year falls short of the amount of minimum bonus payable to the employees in the establishment under section 26, and there is no amount or sufficient amount carried forward and set on under rule 23 which could be utilized for the purpose of payment of the minimum bonus, then, such minimum amount or the deficiency, as the case may be, shall be carried forward for being set off in the succeeding accounting year and so on up to and inclusive of the fourth accounting year in such manner illustrated in Schedule A.

CHAPTER V State Advisory Board

A. Procedure of State Advisory Board under sub-section (5) of section 42

25. Constitution of the Board :

(1) The Board shall consist of the persons to be nominated by the State Government representing employers and employees as specified in clauses (a) and (b) of sub-section (6) of section 42 and the independent persons and representatives of the State Governments as specified in clauses (c) of that sub-section. Which of One third of the member referred shall be women.

(2) The persons representing employers as referred to in clause (a) of sub-section (6) of section 42 shall be nine and the persons representing employees referred to in clause (b) of that sub-section shall also be nine.

(3) The independent persons specified in clause (c) of sub-section (1) of section 42 to be nominated by the State Government shall consist of the following, namely:-

1	A person nominated by the state government	the Chairperson
2	one Members of state legislative assembly	member
3	Additional secretary/ principal secretary labour department	member
4	Labour Commissioner	Member secretary
5	Additional Labour Commissioner	member
6	Additional secretary/ principal secretary Panchyat & Rural development department	member
7	Additional secretary/ principal secretary any works department	Member
8	Additional secretary/ principal secretary Finance department	Member
9	Presiding officer of an Industrial Tribunal	Member

26.Quorum for meeting:

Unless explicitly provided to the contrary in the Code-

- (1) No business shall be transacted at any meeting unless at least one-third of members are present.
- (2) If at any meeting, the quorum requirement is not met, the meeting may be adjourned by the Chairperson.
- (3) The notice, including the agenda, for meeting must be sent by the Chairperson to all members of the board, at least thirty days in advance.

27.Requisition for meeting:

The Chairperson may, subject to the provision of rule 26, call a meeting of the Board, at any time he thinks fit:

Unless explicitly provided to the contrary in the Code, upon receipt of requisition for meeting by not less than one-third members, the Chairperson shall be bound to call for meeting within 30 days of receipt of such request.

28. proceeding of the meeting:

- (1) The chairperson shall ensure that the notice, including agenda, for meeting of the board is published for general information (including on the departmental website) at the time of circulation of such notice.
- (2) The chairperson shall ensure that all records of proceedings, business so transacted and decisions taken by the board is published for general information (including on the departmental website), within thirty days.
- (3) All orders, circulars, executive directions, notifications, standard-operating procedures, notified or signed by any board constituted under the Code or for the purposes of the Code, is hereby deemed to be a public document and the chairperson of the body shall ensure that all the said public documents are made available (including on the departmental website), in accessible form.
- (4)The records under sub-rule (1) and sub-rule (2) shall not be hidden from the departmental website, under any circumstances.

29.Special Provisions regarding State Advisory Board.-

(1)In addition to the functions specified in sub-section (4) of section 42, the Board on reference by the State Government advise that Government on the issue relating to the fixation of minimum wages in respect of-

- (i) Working journalists as defined in clause (zzm) of section 2 and Sales promotion employees as defined in clause (zze) of section 2 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020.

(2) The Chairperson of the Board constituted under Section 42, may summon any person to appear as a witness if required in the course of the discharge of his duty and require any person to produce any document.

Every person who is summoned and appears as a witness before the Board shall be entitled to an allowance for expenses by him in accordance with the scale for the time being in force for payment of such allowance to witnesses appearing before a civil court.

(3) The term of office of the chairperson or a member, as the case may be, shall be normally three years commencing from the date of his appointed or nomination under sub-section (1) of section 42:

Provided that such chairperson or a member shall, notwithstanding the expiry of the said period of three years, continue to hold office until his successor is appointed or nominated.

(4) The chairman and every member of the Board, shall be entitled to draw travelling and halting allowance for any journey performed by him in connection with his duties as such member at the rates and subject to the conditions applicable to a class I officer of the State Government.

(5) An outgoing member shall be eligible for re-nomination for the membership of the Board not more than total two terms.

(6) The State Government shall appoint, other officers and staff to the Board, as the Board may think is necessary for the function of the Board.

30.Procedure to be followed by bodies.-

Unless explicitly provided to the contrary in the Code or Rules framed there under,

(1) Each board constituted hereunder shall be free to devise its own procedure for conducting proceedings and transacting business.

(2) The procedure so devised must provide for the following:-

- (a) Provisions with regards to the procedural powers to be extended to the Chairperson;
- (b) Provisions regarding issuing meeting notice, preparation of meeting agenda and recording of minutes and decisions taken;
- (c) Provisions regarding mode of communication and time of communication of notice, agenda and minutes;
- (d) Provisions regarding how to take decisions by voting;
- (e) Provisions as to when the Chairperson could cast a deciding vote;
- (f) Provisions regarding cessation of membership;

31.Tenure.-

Unless provided to the contrary in the Code and Rules framed there under-

(1) body constituted under the Code or for the purposes of the Code, shall be constituted for a term of three years;

(2) The State Government shall not dissolve a body constituted under the Code or for the purposes of the Code, without probable reason.

(3) A member of the Board, other than the Chairperson, may, by giving notice in writing to the Chairperson, resign his membership and the Chairperson may resign by a letter addressed to the State Government.

The resignation shall take effect from the date of communication of its acceptance or on the expiry of 30 days from the date of notice sent under sub-rule (3), whichever is earlier.

(4) When a vacancy occurs or is likely to occur in the membership of the Board, the Chairperson shall submit a report to the State Government immediately and the State Government shall, then, take steps to fill the vacancy in accordance with the provisions of the Code.

(5) The State Government shall have the power to fill a casual vacancy that may arise, and the member so nominated shall hold the office for the remaining period of the term of office of the member in whose place he is nominated.

(6) A person shall be disqualified for being nominated as, and for being a member of the Board—

(i) if he is declared to be of unsound mind by a competent court; or

(ii) if he is an un-discharged insolvent; or

(iii) if before or after the commencement of the Code, he has been convicted of a criminal offence involving moral turpitude.

If any question arises whether a disqualification has been incurred under sub-rule (6), the decision of the State Government thereon shall be final.

CHAPTER VI - PAYMENT OF DUES, CLAIMS, etc.

32. Payment of undisbursed dues under section 44.-

(1) Where any amount payable to an employee or worker under the Code is due after his death or on account of his whereabouts not being known, and the amount could not be paid to the nominee of the employee/worker until the expiry of three months from the date the amount had become payable, then, such amount shall be deposited by the employer with the Labour Officer or Assistant Labour Commissioner having jurisdiction, who shall disburse the amount by identifying whereabouts of the employee/worker or person nominated by the employee/worker after ascertaining his identity within two months of the date on which the amount was so deposited with him.

(2) Where any amount payable to an employee/worker under this Code remains undisbursed, because either no nomination had been made by such employee/worker, or for any other reason, such amount could not be paid to the nominee of employee/worker within the period specified in sub-rule (1), such amount shall be deposited by the employer with the authority nominated by the State Government under sub-section (b) of sub-section (1) of Section 44.

(3) The authority shall be nominated at each district level by the State Government under sub-section (b) of sub-section (1) of Section 44.

(4) The amount so referred in sub-rule (1) shall be deposited by the employer with the authority through transfer or through a crossed demand draft obtained from any scheduled bank in India drawn in favour of such authority.

- (5) The amount so deposited under sub-rule (4) shall remain with such authority, who may invest the same as a fixed deposit in a nationalized bank.
- (6) Upon receipt of the amount so deposited, the authority shall, within fifteen days issue a notice containing such particulars regarding the amount as the authority considers sufficient for information at least for fifteen days on the notice board and also publish such notice in any two newspapers being circulating in the language commonly understood in the area in which undisbursed wages were earned.
- (7) A family member of such employee/worker may file an application for claiming such amount, before the authority nominated under sub-rule (3) specifying the relation with such employee/worker.
- (8) Upon receipt of application under sub-rule (7), the authority shall satisfy itself with regards to contents of such application, and shall disburse the amount to the applicant within fifteen days of receipt of such application.
- (9) If the amount remains unclaimed for a period of three years, the same shall be dealt with in the manner as directed by the State Government from administrative order time to time in this behalf.

33. Appointment of authority under Section 45 and appellate authority under Section 49:

- (1) For the purposes of sub-section (1) of Section 45, the State Government may be notification, appoint as many authorities as may be required, at each district level. which will be not below the rank of Labour Officer.
- (2) For the purposes of sub-section (1) of Section 49, the State Government, may be notification, appoint as many appellate authorities as may be required. which will be not below the rank of Deputy Labour Commissioner.

34. Applications:

- (1) A single application under sub-section (5) of Section 45 may be presented on behalf or in respect of a group of employed persons, if they are borne on the same establishment and their claim relates to the same wage period or periods, or same incident of discrimination, in the manner as specified in Form II.
- (2) The Authority may deal with any number of separate pending applications presented under sub-rule (1), as a single application presented under sub-rule (2).
- (3) The appeal under Section 49 may be made by or on behalf aggrieved person in triplicate, in the format as specified in Form 3.
- (4) Prior to first date of appearance before the Authority or Appellate Authority, the applicant shall serve one such copy of application/appeal to the party(or parties) against whom the said claim is brought about, and shall notify the party (or parties) regarding the date, time and venue that has been fixed for the appearance.

- (5) If the party(or parties) against whom the claim is brought about, fails to appear on the first date of appearance, the authority or appellate authority shall serve upon the said party(or parties) copy of the application/appeal, via registered post and electronically as well.
- (6) Upon appearance of the party(or parties) against whom the claim is brought about, the Authority or Appellate Authority, may grant an opportunity to such party(or parties) to file its reply.
- (7) Upon completion of pleadings, the Authority may fix date for hearing evidence, and thereafter the Authority/Appellate Authority may proceed to hear arguments, and decide the claim/appeal so filed.
- (8) If the employer or his representative fails to appear on the specified date, the authority may hear and determine the application ex-parte.
- (9) If the applicant or his representative fails to appear on the specified date, the authority may dismiss the application.
- (10) An order passed under sub-rule (8) or sub-rule (9) may be set aside on sufficient cause being shown by the defaulting party within one month of the date of the said order, and the application shall then be reheard after service of notice on the opposite party of the date fixed for rehearing.
- (11) The Authority and the Appellate Authority shall have the power to award costs and to award interest since the date of default taking place till the time when the amount so awarded is realised.

CHAPTER VII

FORMS, REGISTERS AND WAGE SLIP

- 35. Form of register, etc.-** (1) All fines and all realization thereof referred to in sub-section (8) of section 19 shall be recorded in a register to be kept by the employer in Form –IV appended to these rules, electronically or otherwise and the authority referred to in said sub-section (8) shall be the Asst. Labour Commissioner or Labour Officer having jurisdiction.
- (2) All deductions and all realization referred to in sub-section (3) of section 21 shall be recorded in a register to be kept by the employer in Form- IV appended to these rules, electronically or otherwise.
- (3) Every employer of an establishment to which the Code applies shall maintain a register regarding details of employees and workers under sub-section (1) of section 50 in Form I, electronically or otherwise.
- (4) Every employer will get filled nomination form-VII from each employee/worker.
- (5) Every employer shall maintain the register of attendance of employees and workers in the format -IX electronically and otherwise.

36.Wage slip.- Every employer shall issue wage slips, electronically or otherwise to the employees and workers in Form V under sub-section (3) of section 50 on or before payment of wages.

37.Payment of Wages.-

(1) Where the employees are employed in an establishment through contractor, then, the company or firm or association of any other person who is the proprietor of the establishment (i.e., the principal employer) shall pay to the contractor the amount payable to him or it, as the case may be, before the date of payment of wages so that payment of wages to the employees shall be made positively in accordance with the provisions of Section 17.

(2) The principal employer shall have the responsibility to ensure that all employees and workers, irrespective of the fact whether they are directly or indirectly employed through a contractor, are paid their dues, without discrimination, on the due date.

Explanation.- For the purpose of this rule, the expression “firm” shall have the meaning as assigned to it in the Indian Partnership Act, 1932 (9 of 1932).

38.Responsibility for payment of minimum bonus.- Where in an establishment, the employees or workers are employed through contractor and the contractor fails to pay minimum bonus to them under section 26, then, the principal employer, on the written information of such failure, given by the employees/workers or any registered trade union or unions of which the employees/workers are members and on confirming such failure, pay such minimum bonus to the employees/workers.

39. Annual Return.- The return under these rules shall be filed online by every employer of an establishment to which the Code applies, within a period and form prescribed by the state government from completion of financial year, with the Inspector-cum-Facilitator appointed in the said area,

CHAPTER VIII – INSPECTION AND IMPLEMENTATION

40. Power of Inspector-cum-Facilitators –

In addition to the powers enumerated in Section 51(6), the Inspector-cum-Facilitator may-

(1) examine any person, including but not limited to- the employer, principal employer, employee, whether or not found at the premises of the establishment, at the time of inspection.

(2) require any employer or principal employer or their agent to produce any register, muster-roll or other documents relating to the employment, and examine such documents;

(3) make copies, or take extracts from, any register or other document maintained in relation to the establishment under this Code.

(4) enter any premises of an establishment in his/her assigned geographical area, regarding which complaint of violations has been received from the employee/worker or their representative.

(5) to prosecute, conduct or defend before a Court, any complaint or other proceeding arising under the Code or in a discharge of his/her duties as an Inspector-cum-Facilitator and secure such evidence as may be necessary for the purpose.

(6) the State Government may by notification, extend special powers as may be necessary for a specified period and purpose, to Inspector-cum-Facilitator(s).

(7) Upon complaint received from an employee or worker or a trade union, regardless of the fact whether an inspection scheme stands formulated as per sub-section (2) of Section 51, the Inspector-cum-Facilitator shall be required to undertake full inspection of establishment(s) and make as many visits to the establishment(s) as may be necessary.

41. Pre-conditions for formulating inspection scheme for web-based inspections:

The state government may formulate inspection scheme under sub-section (2) of Section 51, for web-based inspections for such industries, only where it has been ascertained with credible evidence that at least 90% of the establishments in the said industry have been regularly filing their returns online, accurately, for continuous periods of three years.

42. Appointment of Inspector-cum-Facilitator:

(1) The State Government shall appoint inspector-cum-facilitator.

43. Manner of holding enquiry under sub-section (1) of section 53.-

(1) When a complaint is filed before the officer appointed under sub-section (1) of section 53 (hereinafter in this rule referred to as the officer) in respect of the offences referred to in said sub-section either by an officer authorized for such purpose by the Central Government or by an employee aggrieved or a registered trade union registered under the Trade Unions Act, 1926 or an Inspector-cum-Facilitator, the officer, after considering such evidences as produced before him by the complainant, is of the opinion that an offence has been committed, shall issue summons to the offender on the address specified in the complaint fixing a date for his appearance .

(2) If the offender to whom the summons has been issued under sub rule (1) appears or is produced before the officer, he shall explain the offence complained against him and if the offender pleads guilty, the officer shall impose penalty on him in accordance with the provisions of the Code and when the offender does not plead guilty, the officer shall take evidence of the witnesses produced by the complainant on oath and provide opportunity of cross examination of the witnesses so produced . The officer shall record the statement of the witnesses on oath and in cross examination in writing and take the documentary evidence on record.

(3) The officer shall, after the complainant's evidence is complete, provide opportunity of defence to the accused person and the witnesses produced by the accused shall be cross examined after their statements on oath by the complainant and documentary evidence in defence shall be taken on record by the officer.

(4) The officer shall after hearing the parties and considering the evidences both oral and documentary decide the complaint in accordance with the provisions of the Code.

44. The manner of imposing fine under sub-section (1) of section 56.-

(1) An accused person desirous of making composition of offence under sub-section (1) of section 56 may make an application in Form VI electronically or other wise to the Gazetted Officer notified under said sub-section (1).

(2) The Gazetted Officer referred to in sub-rule (1), shall, on receipt of such application, satisfy himself as to whether the offence is compoundable or not under the Code and if the offence is compoundable and the accused person agrees for the composition, compromise the offence for a sum of fifty per cent of the maximum fine provided for such offence under the Code, to be paid by the accused within the time specified in the order of composition issued by such officer.

(3) Where the offence has been compromised under sub-rule (2) after the institution of the prosecution, then, the officer shall send a copy of such order made by him for intimation to the officer referred to in sub-section (1) of section 53 for needful action under sub-section (6) of section 56.

CHAPTER IX – DISPLAY NOTICES

45. Display Notices to be put up by employers and principal employers –

(1) In terms of sub-section (2) of Section 50, all employers and principal employers shall ensure that the contents of display notices shall be displayed prominently at each entry and exit of each unit of the establishment.

(2) The display notices shall be put up in languages that are understood by majority of the workers working in the said unit of the establishment.

(3) The display notices shall be put up in such size to enable a person with normal eyesight to conveniently read the contents thereof, from a distance of 10 metres at least.

(4) The display notices shall be visible at all times and on all days.

(5) SCHEDULE FOR DISPLAY NOTICES:

- I. Minimum wage rate fixed by State Government for all categories of workers.
- II. Weekly day of rest. Paid rest day.
- III. Working hours
- IV. Overtime payment.
- V. Overall maximum hours of work in a week.
- VI. Scheduled breaks
- VII. Date and time of payment of wages.
- VIII. Details of inspector-cum-facilitator having jurisdiction
- IX. Details of authority appointed under Section 45.
- X. Wage period.

46. Punishment for failing to put up Display Notices.

(1) The employer and principal employer shall both be liable for fine of at least Rs.5000/- per day for failing to put up all the display notices as provided in Rule 48.

(2) Failure to provide accurate information or failure to update the contents of display notices regularly shall also be punishable under sub-rule (1) of Rule 49.

FORM-I

[See rule 33 (3)]

EMPLOYEE REGISTER

EMPLOYEE REGISTER		
Name of the Establishment		
Name of the Employer		
Name of the Owner		
PAN/TAN of the Employer		
Registration Number of the establishment (Labour Identification Number (LIN) shall be the Registration Number of the Establishment)		
1.	Employee Code	
2.	Name	
3.	Surname	
4.	Category (Gen/OBC/SC/ST)	
5.	Gender	

6.	Father's/Mother's/Spouse Name	
7.	Date of Birth	
8.	Place of Birth	
9.	Nationality	
10.	Education Level	
11.	Date of Joining	
12.	Designation	
13.	Skill Category (HS/S/SS/US)*	
14.	Type of Employment (P/T/FT/T/B)**	
15.	Details of Posting	
16.	Pay	
17.	Promotion	
18.	Mobile Number	
19.	Universal Account Number (UAN)	
20.	PAN	
21.	Nominee (To be filled on the basis of Nomination form)	
22.	Details of Family	
23.	EPS/NPS	
24.	ESIC IP No.	
25.	AADHAAR	
26.	Bank A/c Number	
27.	Bank	
28.	Branch (IFSC)	
29.	Present Address	
30.	Permanent Address	
31.	Service Book No.	
32.	Date of Exit	
33.	Reason for Exit	

34.	Mark of Identification	
35.	Photo	
36.	Specimen Signature/Thumb Impression	
37	Remarks	

***(Highly Skilled/Skilled/Semi skilled/Unskilled)**

******(Permanent/Temporary/Fixed Term/Trainee/Badli)

FORM-II

[See rule 34(1)]

[SINGLE APPLICATION UNDER SUB-SECTION (5) OF SECTION 45]

BEFORE THE AUTHORITY APPOINTED UNDER SUB SECTION (1) OF SECTION 45 OF
THE CODE ON WAGES, 2019 (29 OF 2019)

FOR..... AREA.....

Application No..... of 20.....

Between ABC and (State the number).....other..... Applicant

(Through employees concerned or registered trade union or Inspector- cum- Facilitator
Address.....

And

XYZ.....

Address.....

The application states as follows

(1) The applicant(s) whose name(s) appear in the attached schedule was/were/has/have been
employed from

.....to..... as.....(category)

in.....(establishment)

Shri/M/s.....engaged

in

.....(nature of work) which is/are covered by the Code on Wages, 2019.

(2) The opponent(s) is/are the employer(s) within the meaning of section 2(l) of the Code on Wages,
2019.(3) (a) The applicant(s) has/ have been paid wages at less than the minimum rates of wages fixed for
their category (categories) of employment(s) under the Code by Rs..... Per day for the
period(s) from.....to.....(b) The applicant(s) has/ have not been paid wages at Rs..... Per day for the weekly
days of rest from to...(c) The applicant(s) has/ have not been paid wages at overtime rate(s) for the period
from.....to....

(d) The applicant(s) has/have not been paid wages for period fromto.....

(e) Deductions have been made which are in contravention of the Code, from the wage(s) of the
applicant(s) as per details specified in the annexure appended with this application.(f) The applicant(s) has/have not been paid minimum bonus for the accounting year
.....

(4) The applicant(s) estimate(s) the value of relief sought by him/ them on each amount as under:

(a) Rs.....

(b) Rs.....

(c) Rs.....

Total Rs.....

(5) The applicant(s), therefore, pray(s) that a direction may be issued under section 45(2) of the Code
on Wages, 2019 for;(a) payment of the difference between the wages payable under the Code and the wages actually
paid,

(b) payment of remuneration for the days of rest

(c) payment of wages at the overtime rates,

(d) compensation amounting to Rs.....

(6) The applicant(s) do hereby solemnly declare(s) that the facts stated in this application are true to the best of his/their knowledge, belief and information.

Dated.....

Signature or thumb-impression of the employed person(s), or official of a registered trade union duly authorized or Inspector- cum- Facilitator.

Note: The applicant(s), if required, may append annexures containing details, with this application.

FORM III

(See rule 34(3))

Appeal under Section 49(1) of the Code on Wages, 2019 before The Appellate Authority under the
Code on Wages, 2019

A.B.C

Address-----APPELLANT-----

Vs.

C.D.E.

Address-----RESPONDENT-----

DETAILS OF APPEAL:

1. Particulars of the order against which the appeal is made : Number and date :

The authority who has passed the impugned order:

Amount awarded:

Compensation awarded , if any :

2. Facts of the case :

(Give here a concise statement of facts in a chronological order, each paragraph containing as nearly as possible a separate issue or fact).

3. Grounds for appeal :

4. Matters not previously filed or pending with any other Court or any Appellate Authority:

The appellant further declares that he had not previously filed any appeal, writ petition or suit regarding the matter in respect of which this appeal has been made, before any Court or any other Authority or Appellate Authority nor any such appeal, writ petition or suit is pending before any of them.

5. Reliefs sought :

In view of the facts mentioned above the appellant prays for the following relief(s) :— [Specify below the relief(s) sought]

6. List of enclosures:

1.

2.

3.

4.

Date :

Place :

Signature of the appellant.

For office use

Date of filing

or

Date of receipt by post

Registration No.

Authorized Signatory

Date of Payment	Receipt by employee/Bank transaction ID	Nature of acts and omissions for which fine imposed with date	Amount of fine imposed	Damage or loss caused to the employer by neglect or default of the employee	Signature of Employer/Employer Representative*
(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)

***Note: Required in case register is maintained physically.**

[illegible]

[illegible]

FORM V

[See rule 36]

WAGE SLIP

Date of issue:

Name of the Establishment.....

Address..... Period.....

1. Name of employee :
2. Father's /Mother's/Spouse name :
3. Designation :
4. UAN:
5. Bank Account No.:
6. Wage period:
7. Rate of wages payable: a.) Basic b.)D.A. c.)
other allowances
8. Total attendance/unit of work done:
9. Overtime wages:
10. Gross wages payable :
11. Total deductions : a.) PF b.) ESI c.) Others
12. Net wages paid:

Employer / Pay-in-charge signature

FORM VI**[See rule 44 (1)]****APPLICATION UNDER SUB-SECTION (4) OF SECTION 56 FOR COMPOSITION OF
OFFENCE**

1. Name of applicant :
2. Father's / Spouse name :
3. Address of the applicant :
4. Particulars of the offence:
.....
.....
.....
.....
5. Section of the Code under which the offence is committed :
:.....
6. Maximum fine provided for the offence under the Code
:.....
7. Whether prosecution against the applicant is pending or not
:.....
8. Whether the offence is first offence or the applicant had committed any other offence prior to the offence. If yes, then, full details of the prior offence.
:.....
:.....
:.....
:.....
9. Any other information which the applicant desires to provide
:.....
:.....
:.....
:.....

Dated:

Applicant
(Name and signature)

FORM-VII
(See rule 35(4))

NOMINATION FORM

1. Name of person making nomination:

(In block letters):

2. Father's/Spouse's Name:

3. Date of Birth:

4. Sex:

5. Marital Status:

6. Address:

Permanent:

Temporary:

I hereby nominate the person(s)/cancel the nomination made by me previously and nominate the person(s) mentioned below to receive any amount due to me from the employer in the event of my death:-

Name of nominee/nominees	Address	Nominee's relationship with the employee	Date of Birth	Total amount of share of accumulations in credit to be paid to each nominee	If the nominee is minor, name, relationship, and address of the guardian who may receive the amount during the minority of nominee
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1. Certified that I have no family and if I acquire a family hereafter, the above nomination shall be deemed as cancelled.
2. Certified that my father/mother is/are dependent upon me.
3. Strike out whichever is not applicable.

Signature or the thumb impression of the employee

CERTIFICATE BY EMPLOYER

Certified that the above declaration and nomination has been signed/thumb impressed before me by Shri/Smt/Kuemployed in my establishment after he/she has read the entry/entriesor have been read over to him/her by me and got confirmed by him/her in either of the cases.

Signature of the employer or other authorised officer of the establishment and Designation

Place:

Date:

Name and Address of the Factory/Establishment and rubber stamp thereof

FORM VIII

(See rule 37 (4))

(A). FORM OF NOTICE TO THE RESPONDENT TO BE ISSUED BY THE AUTHORITY UNDER SUB-SECTION (5) OF SECTION 45

(Title of the application)

To

Name

Address

Whereas (name of the applicant) has made the above said application to me under the Code on Wages, 2019, you are hereby summoned to appear before me in person or by a duly authorized representative, and required to answer all material questions relating to the application, or shall be, accompanied by some person duly authorized by you and able to answer such question the.....Day Of.....20....at.....AM/PM, to answer the claim in application and as the day fixed for the appearance is appointed for the final disposal of the application, you must be prepared to produce on that day all the witnesses upon whose evidence and the documents upon which you intend to rely in support of your defense.

Take notice that in default of your appearance on the day mentioned here above, the application will be heard and disposed of in your absence.

Date.....

Signature of the authority
with seal**(B). FORM OF NOTICE TO THE RESPONDENT TO BE ISSUED BY THE APPELLATE AUTHORITY UNDER SUB-SECTION (1) OF SECTION 49**

(Title of the appeal)

To

Name

Address

Take notice that an appeal(copy of which is enclosed)under section 49 of the Code on Wages, 2019 has been presented by_____(name of appellant) before this appellate authority, and that the _____ day of _____20____ has been fixed by this appellate authority for the hearing of the appeal.

If no appearance is made by you in person or by a duly authorized representative to act for you in this appeal, it will be heard and decided in your absence.

Date.....

Signature of the Appellate authority with seal

Form-IX

(See rule 35(5))

Form IX					
ATTENDANCE REGISTER CUM MUSTER ROLL					
Name of the Establishment					
Name of the Employer					
Name of the Owner					
Registration Number of the establishment (Labour Identification Number (LIN) shall be the Registration Number of the Establishment)					
For the Month of					
Sl. No.	Employee Code	Name	Designation	Shift	Place of work/Section/Department
1	2	3	4	5	6

[illegible]

Date	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Time	I n	I n	I n	I n	I n	I n	I n	I n	I n	I n
	Ou t	Ou t	Ou t	Ou t	Ou t	Ou t	Ou t	Ou t	Ou t	Ou t
Signature										

Total number of days worked	Total number of overtime hours worked	Brief details of tour or assignment outside the work place, if any	Signature of Register keeper*
(8)	(9)	(10)	(11)

*Note: Required in case register is maintained physically.

Schedule A**[See rules 18, 19, 23 and 24]**

In this Schedule, the total amount of bonus equal to 8.33 per cent of the annual salary or wage payable to all the employees is assumed to be Rs. 1,04,167. Accordingly, the maximum bonus to which all the employees are entitled to be paid (twenty per cent of the annual salary or wage of all the employees) would be Rs. 2,50,000.

Year	Amount equal to sixty per cent. or sixty-seven per cent., as the case may be, of available surplus allocable as bonus	Amount payable as bonus	Set on or Set off of the year carried forward	Total set on or set off carried forward	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Of (year)
1.	1,04,167	1,04,167~	Nil	Nil	
2.	6,35,000	2,50,000~	Set on 2,50,000*	Set on 2,50,000*	(2)
3.	2,20,000	2,50,000* (inclusive of 30,000 from year-2)	Nil	Set on 2,20,000	(2)
4.	3,75,000	2,50,000*	Set on 1,25,000	Set on 2,20,000 1,25,000	(2) (4)
5.	1,40,000	2,50,000* (inclusive of 1,10,000 from year-2)	Nil	Set on 1,10,000 1,25,000	(2) (4)

6.	3,10,000	2,50,000*	Set on 60,000	Set on Nil + 1,25,000 60,000	(2) (4) (6)
7.	1,00,000	2,50,000* (inclusive of 1,25,000 from year-4 and 25,000 from year-6)	Nil	Set on 35,000	(6)
8.	Nil (due to loss)	1,04,167** (inclusive of 35,000 from year-6)	Set off 69,167	Set off 69,167	(8)
9.	10,000	1,04,167**	Set off 94,167	Set off 69,167 94,167	(8) (9)
10.	2,15,000	1,04,167** (after setting off 69,167 from year-8 and 41,666 from year-9)	Nil	Set off 52,501	(9)

* Maximum.

+ The balance of Rs. 1,10,000 set on from year-2 lapses.

** Minimum

Schedule B

COMPUTATION OF GROSS PROFITS

[See rule 20]

Accounting year ending

Item No.	Particulars	Amount of sub-Items	Amount of main Items	Remarks
		Rs.	Rs.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
*1.	Net Profit as shown in the Profit and Loss Account after making usual and necessary provisions.			
2.	Add back provision for: (a) Bonus to employees (b) Depreciation (c) Development Rebate Reserve (d) Any other reserves Total of Item No.2.....	Rs.....		See foot-note(1) See foot-note(1)

[illegible]

4.	<p>Add also income, profits or gains (if any) credited directly to published or disclosed reserves, other than-</p> <p>(i) capital receipts and capital profits (including profits on the sale of capital assets on such depreciation has not been allowed for income-tax);</p> <p>(ii) profits of, and receipts relating to , any business situated outside India;</p> <p>(iii) income of foreign banking companies from investment outside India.</p> <p>Net total of Item No.4.....</p>	Rs.....		
5.	Total of Item Nos.1, 2, 3 and 4...	Rs.....		

6.	<p>Deduct :</p> <p>(a) Capital receipts and capital profits (other than profits on the sale of assets on which depreciation has been allowed for income-tax).</p> <p>(b) Profits of, and receipts relating to any business situated outside India.</p> <p>(c) Income of foreign banking companies from investments outside India .</p> <p>(d) Expenditure or losses (if any) debited directly to published or disclosed reserves, other than –</p> <p>(i) capital expenditure and capital losses (other than losses on sale of capital assets on which depreciation has not been allowed for income-tax);</p> <p>(ii) losses of any business situated</p>			<p>See foot-note (2)</p> <p>See foot-note (2)</p> <p>See foot-note (2)</p> <p>See foot-note (3)</p>
	<p>outside India.</p> <p>(e) In the case of foreign banking companies proportionate administrative (overhead) expenses of head-office allocable to Indian business.</p> <p>(f) Refund of any excess direct tax paid for previous accounting years and excess provision if any of previous accounting years, relating to bonus, depreciation or development rebate, if written back.</p> <p>(g) Cash subsidy, if any, given by the government or by anybody corporate established by any law for the time being in force or by any other agency through budgetary grants, whether given directly or through any agency for specified purposes and the proceeds of which are reserved for</p>	Rs.....		<p>See foot-note (2)</p> <p>See foot-note (2)</p>

	such purposes . Total of Item No. 6			
7.	Gross profits for purposes of bonus (Item No. 5 minus Item No. 6)		Rs.....	

Explanation.— In sub-item (b) of Item 3, "approved gratuity fund" has the same meaning assigned to it in clause (5) of section 2 of the Income Tax Act, 1961.

* Where the profit subject to taxation is shown in the Profit and Loss account and the provision made for taxes on income is shown, the actual provision for taxes on income shall be deducted from the profit.

Foot-note:-

- (1) If, and to the extent, charged to Profit and Loss Account.
- (2) If, and to the extent, credited to Profit and Loss Account.
- (3) In the proportion of Indian Gross Profit (Item No. 7) to Total World Gross Profit (as per consolidated profit and loss account adjusted as in Item No. 2 above only)]

Schedule C

COMPUTATION OF GROSS PROFITS

[(See rule 21]

Accounting year ending.....

Item No.	Particulars	Amount. Of sub-Items	Amount. Of main Items	Remarks
		Rs.	Rs.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Net profit as per profit and loss account			
2.	Add back provision for : (a) Bonus to employees (b) Depreciation. (c) Direct taxes, including the provision (if any), for previous accounting years (d) Development rebate / investment allowance / development allowance reserve. (e) Any other reserves Total of Item No.2.....			See foot-note (1) See foot-note (1)
		Rs.....		

<p>3.</p>	<p>Add back also :</p> <p>(a) Bonus paid to employees in respect of previous accounting years.</p> <p>(aa) The amount debited in respect of gratuity paid or payable to employees in excess of the aggregate of-</p> <p>(i) the amount, if any, paid to, or provided for payment to, an approved gratuity fund; and</p> <p>(ii) the amount actually paid to employees on their retirement or on termination of their employment for any reason.</p> <p>(b) Donations in excess of the amount admissible for income-tax .</p> <p>(c) Any annuity due, or commuted value of any annuity paid, under the provisions of section 280D of the Income Tax Act during the accounting year.</p> <p>(d) Capital expenditure (other than capital expenditure on scientific research which is allowed as a deduction under any law for the time being in force relating to direct taxes) and capital losses (other than losses on sale of capital assets on which depreciation has been allowed for income tax or agricultural income-tax.).</p> <p>(e) Losses of , or expenditure relating to, any business situated outside India.</p> <p>Total of Item No.3.....</p>	<p>Rs.....</p>	<p>See foot-note (1)</p> <p>See foot-note (1)</p>
-----------	---	----------------	---

4.	<p>Add also income, profits or gains (if any) credited directly to reserves, other than-</p> <p>(i) capital receipts and capital profits (including profits on the sale of capital assets on which depreciation has not been allowed for income-tax or agricultural income-tax);</p> <p>(ii) profits of, and receipts relating to, any business situated outside India;</p> <p>(iii) income of foreign concerns from investments outside India.</p> <p>Net total of Item No.4.....</p>	Rs.....		
5.	Total of Item Nos. 1,2,3 and 4...	Rs.....		

6.	<p>Deduct :</p> <p>(a) Capital receipts and capital profits (other than profits on the sale of assets on which depreciation has been allowed for income-tax or agricultural income-tax).</p> <p>(b) Profits of, and receipts relating to, any business situated outside India.</p> <p>(c) Income of foreign concerns from investment outside India.</p> <p>(d) Expenditure or losses (if any) debited directly to reserves, other than-</p> <p>(i) capital expenditure and capital losses (other than losses on sale of capital assets on which depreciation has not been allowed for income-tax ; or agricultural income-tax;</p> <p>(ii) losses of any business situated outside India.</p> <p>(e) In the case of foreign concerns proportionate administrative (overhead) expenses of head office allocable to Indian business.</p> <p>(f) Refund of any direct tax paid for previous accounting years and excess provision, if any, of previous accounting years relating to bonus, depreciation, taxation or development rebate or development allowance, if written back.</p> <p>(g) Cash subsidy, if any, given by the government or by any body corporate established by any law for the time being in force or by any other agency through budgetary grants, whether given directly or through any agency for specified purposes and the proceeds of which are reserved for such purposes.</p> <p>Total of Item No.6</p>	Rs.....		<p>See foot-note (2)</p> <p>See foot-note (2)</p> <p>See foot-note (2)</p> <p>See foot-note (3)</p> <p>See-foot-note (2)</p>
----	--	---------	--	--

7.	Gross Profits for purposes of bonus (Item No.5 minus Item No.6)	Rs.....		
----	--	---------	--	--

Explanation.— In sub-item (aa) of Item 3, "approved gratuity fund" has the same meaning assigned to it in clause (5) of section 2 of the Income Tax Act, 1961.

Foot-note:-

- (1) If, and to the extent, charged to Profit and Loss Account.
- (2) If, and to the extent, credited to Profit and Loss Account.
- (3) In the proportion of Indian Gross Profit (Item No. 7) to Total World Gross Profit (as per consolidated Profit and Loss Account, adjusted as in Item No. 2 above only).

Schedule D**[See rule 22]**

Item No.	Category of employer	Further sums to be deducted
(1)	(2)	(3)
1.	Company, other than a banking company.	<p>(i) The dividends payable on its preference share capital for the accounting year calculated at the actual rate at which such dividends are payable;</p> <p>(ii) 8.5 percent of its paid up equity share capital as at the commencement of the accounting year;</p> <p>(iii) 6 percent of its reserves shown in its balance sheet as at the commencement of the accounting year, including any profits carried forward from the previous accounting year :</p> <p>Provided that where the employer is a foreign company within the meaning of section 2 (42) of the Companies Act ,2013 (18 of 2013) , the total amount to be deducted under this item shall be 8.5 percent on the aggregate of the value of the net fixed assets and the current assets of the company in India after deducting the amount of its current liabilities (other than any amount shown as payable by the company to its Head Office whether towards any advance made by the Head Office or otherwise or any interest paid by the company to its Head Office) in India.</p>

2.	Banking company	<p>(i) The dividends payable on its preference share capital for the accounting year calculated at the rate at which such dividends are payable ;</p> <p>(ii) 7.5 per cent of its paid up equity share capital as at the commencement of the accounting year ;</p> <p>(iii) 5 percent of its reserves shown in its balance sheet as at the commencement of the accounting year, including any profits carried forward from the previous accounting year;</p> <p>(iv) any sum which, in respect of the accounting year, is transferred by it-</p> <p>(a) to a reserve fund under sub-section (1) of section 17 of the Banking Regulation Act, 1949 (10 of 1949); or</p> <p>(b) to any reserves in India in pursuance of any direction or advice given by the Reserve Bank of India,</p> <p>whichever is higher:</p> <p>Provided that where the banking company is a foreign company within the meaning of section 2 (42) of the Companies Act , 2013 (18 of 2013), the amount to be deducted under this item shall be the aggregate of-</p> <p>(i) the dividends payable to its preference shareholders for the accounting year at the rate at which such dividends are payable on such amount as bears the same proportion to its total preference share capital as its total working funds in India bear to its total world working funds;</p> <p>(ii) 7.5 per cent of such amount as bears the same proportion to its total paid up equity share capital as its total working funds in India bear to its total working funds.</p> <p>(iii) 5 per cent of such amount as bears the same proportion to its total disclosed reserves as its total working funds in India bear to its total world working funds;</p> <p>(iv) any sum which, in respect of the accounting year, is deposited by it with the Reserve Bank of India under sub-clause (ii) of clause (b) of sub-section (2) of section 11 of the Banking Regulation Act, 1949 (10 of 1949) , not exceeding the amount required under the aforesaid provision to be so deposited.]</p>
3.	Corporation	<p>(i) 8.5 per cent of its paid up capital as at the commencement of the accounting year;</p> <p>(ii) 6 per cent of its reserves, if any, shown in its balance sheet as at the commencement of the accounting year, including any profits carried forward from the previous accounting year.</p>
4.	Co-operative society	<p>(i) 8.5 per cent of the capital invested by such society in its establishment as evidenced from its books of accounts at the</p>

		commencement of the accounting year;
		(ii) such sums as has been carried forward in respect of the accounting year to a reserve fund under any law relating to co-operative societies for the time being in force.
5.	Any other employer not falling under any of the aforesaid categories	<p>8.5 per cent of the capital invested by him in his establishment as evidenced from his books of accounts at the commencement of the accounting year:</p> <p>Provided that where such employer is a person to whom Chapter XXII-A of the income Tax Act applies , the annuity deposit payable by him under the provisions of that Chapter during the accounting year shall also be deducted:</p> <p>Provided further that where such employer is a firm, an amount equal to 25 per cent of the gross profits derived by it from the establishment in respect of the accounting year after deducting depreciation in accordance with the provisions of clause (a) of section 34 by way of remuneration to all the partners taking part in the conduct of business of the establishment shall also be deducted, but where the partnership agreement, whether oral or written, provides for the payment of remuneration to any such partner, and –</p> <p>(i) the total remuneration payable to all such partners is less than the said 25 per cent the amount payable, subject to a maximum of five lakh rupees to each such partner; or</p> <p>(ii) the total remuneration payable to all such partners is higher than the said 25 percent , such percentage, or a sum calculated at the rate of five lakh rupees rupees to each such partner, whichever is less , shall be deducted under this proviso:</p> <p>Provided also that where such employer is an individual or a Hindu Undivided Family -</p> <p>(i) an amount equal to 25 per cent of the gross profits derived by such employer from the establishment in respect of the accounting year after deducting depreciation in accordance with the provisions of clause (a) of section 34; or</p> <p>(ii) five lakh rupees,</p> <p>whichever is less by way of remuneration to such employer, shall also be deducted.</p>

Explanation.— The expression "reserves" occurring in column (3) against Item Nos. 1(iii), 2(iii) and 3(ii) shall not include any amount set apart for the purpose of-

- (i) payment of any direct tax which, according to the balance-sheet, would be payable;
- (ii) meeting any depreciation admissible in accordance with the provisions of clause (a) of section 34;
- (iii) payment of dividends which have been declared, but shall include,-
 - (a) any amount, over and above the amount referred to in clause-(i) of this Explanation, set apart as specific reserve for the purpose of payment of any direct tax; and
 - (b) any amount set apart for meeting any depreciation in excess of the amount admissible in accordance with the provisions of clause (a) of section 34.

Schedule - E

[See Rule 4(9)]

S.N.	Highly Skilled
1	Artificial Class I
2	Blacksmith Class I
3	Carpenter Class I
4	Machine
5	Hand Class I
6	Mason Class I
7	Mechanic (Senior)
8	Painter (Grade I, Class I, Spray) Plasterer (Mason) Class I
9	Plumber Grade-I (Head, class I)
10	Mistry Grade I
11	Polisher (with spray Grade I)
12	Road Inspector Grade I
13	Sawyer Class I
14	Stone Cutter Class I
16	Stone Chiseler Class I
17	Stone Mason Class I
18	Sub-Overseer (Qualified)
19	Tiler Class I
20	Tinsmith Grade I and Class

21	Upholsterer Grade I
22	Varnisher Class I
23	Welder-Cum-Fitter and Air Conditioning Mechanic
24	Welder (Gas) Class I
25	White Washer Class I
26	Wireman Grade I, Class I
27	Wood Cutter Class I
28	Grinder (Tool) Operator Grade I
29	Operator (Batching Plant Grade I)
30	Leader Grade I
31	Pile Driving Grade I
32	Pump Grade
33	Screening Plant Grade I
34	Plumber Grade I
35	Scrapper Grade I
36	Screening Plant Grade I
37	Security Guards (with arms)
38	Armature Winder Grade I
39	Blacksmith Grade I and Class I
40	Boilerman Grade I
41	Foreman Grade I
42	Brick Layer class I

43	Cable Joiner Grade I
44	Carpenter grade I and Class I
45	Fitter (Grade I, Class I)
46	Pipe Class I (Head)
47	Foreman(Assistant) Line Man Grade I Mason (Skilled Grade I, Class I)
48	Mast Rig
49	Mechanic Class I and Class II
50	Mechanic (Diesel Grade I and Road Roller Grade I
51	Air-conditioning Grade I/Class I, Mistry Grade I
52	Mistry (Air-conditioning Grade I)
53	Overseer
54	Overseer (Senior and Junior)
55	Dragline Grade I
56	Drill Grade I
57	Dumper Grade I
58	Excavator Grade I
59	Fork Lift Grade I
60	Generator Grade I
61	Rigger Grade I

62	Rigger Grade II
63	Charper/Sletter Grade I
64	Shovel and Dragline Tractor Grade I
65	Tradesman Class I
66	Turner/Miller Grade I
67	Work (Assistant) Grade I
68	Compounder
69	Surveyor
70	Winding Engine Driver
71	Operator (Heavy Earth Moving Shovel and Bulldozer)
72	Head Mistry
73	Staff Nurse Grade 'A'
74	Drill Operator other than Jack Hammer
75	Electrical Supervisor with Competency Certificate
76	Underground Shift Boss
77	Head Mechanic
78	Qualified and Experienced Welder
79	Machine Tool Mechanic
80	Mechanical/Plant Foreman
81	Mining Supervisor

82	Vocational Training Instructor/Teacher
83	Accountant
84	Head Electrician
85	Steno with 7 years of service
86	Store Incharge
87	Shift Incharge
88	computer operator
89	stenographer
90	computer operator cum Stenotypist
91	Engineering Diploma Holder
92	Technical Diploma holder
93	Senior Bioler Operator
94	Senior Bioler Assitant (Class-I)
95	Foreman

96	Asst. Forman
97	Senior Operator
98	Senior Technician
99	Senior Electrician
100	Senior Chemist
101	Senior welder
102	Senior Fiter
103	Senior Pump House Operator
104	Senior Crane Operator
105	Electronic Drill Operator
106	Head Mistri
107	Desk Engineer
108	Safety Incharge

109	Bilet Crane Operator
110	Magnet Crane Operator
111	Hydra operator
112	Supervisor
113	Molder Operator
114	Shift Operator
115	C.S.F. Checker
116	Sales Inspector
117	Quality Inspector
118	Production Manager
119	Heavy Vehicle Driver
120	Security Officer
121	Field Officer

122	Security Supervisor
123	Security Inspector
124	Heavy Machine Operator
125	Crane Operator
126	Crusher Operator
127	Librarian
128	Administrative officer
129	Manger
130	Superintendent
131	Sales Executive
132	Marketing Executive
133	Sales Representative
134	Weaver

135	Sizer
136	Designer
137	Poultry Supervisor
138	Hechri Supervisor
139	Poltry Executive
140	veterinary
141	Inspector
142	Supervisor
143	Incharge of Watch and Ward
144	Security Guard (Armed)
145	Crane Grade I
146	Diesel Engine Grade I
147	Dozer Grade I
148	Clamp Shell Grade I
149	Compressor Grade I

150	Grader Grade I
151	Tractor Grade I
152	Vibrator Grade I
153	Screening Plant Grade I (already mentioned in no. 34)
154	Shovel Grade I
155	Shovel and Dragline
156	Tyre vulcaniser Grade I
157	Security Guard (with Arms) and other categories by whatever name called which are of Highly-skilled nature
158	Housekeeping Supervisor
159	Cash / ATM Custodian
160	Cash Van Armed Security Guard

S.N.	Semi Skilled
1	Assistant (Chowdhary)
2	Attendant (Bull-calving lines, Chowkidar, Chaff cutter, Hostel, Dry Stock, Grain crusher, Pump, Siekline)

3	Stables, Yard staff
4	Assistant-Plumber
5	Attendant
6	Bullman
7	Brander
8	Butterman
9	Coachman
10	Cobbler
11	Cultivator
12	Daftry
13	Deliveryman
14	Dhobi
15	Dresser
16	Fireman

17	Gowala
18	Hammerman
19	Helper (Mason, Carpenter, Blacksmith)
20	Helper
21	Jamadar (stand)
22	Jamadar
23	Khalasi
24	Mali Senior
25	Mate/Mistry
26	Mazdoor (literate) (trained mazdoor)
27	Nalband man/woman
28	Oilman
29	Ploughman
30	Vtackers
31	Supervisor

32	Thatcher
33	Valveman
34	Valveman (Senior)
35	Wireman fixing tin cables
36	Cook
37	Dandee
38	Farash
39	Hacksaw man
40	Helper (locco-Crane/Truck)
41	Manjhee (Boatman)
42	Belchawala
43	Muccadam (without competency certificate under Metalliferous Bulldozer Driver Mines Regulations, 1961)
44	Bhisti (with Mushk)

45	Boatman (head)
46	Breaker (Stone, Rock, Rock Stone, Stone Metal)
47	Canweaver
48	Chainman(Head)
49	Charpoy-Stringer
50	Checker
51	Cracker
52	Dollyman
53	Assistant
54	Driller
55	Excavator
56	Ferroman
57	Fireman (Brick Kiln, Steam Road Roller)
58	Gate Keeper
59	Classman

60	Grater
61	Greaser-cum-Fireman
62	Grinder
63	Hammerman
64	Helper (Artisan)
65	Helper (Sawyer)
66	Keyman
67	Khalasi (Head Survey, Rivertters-Moplah Gang, Supervisory)
68	Labourer (Rock-Cutting)
69	Lascar
70	Mali (Head)
71	Stockers and Boilerman
72	Thoombaman (Spade worker)

73	Tindals
74	Trolleyman (Head Motor)
75	Fitter (Assistant Semi-Skilled)
76	Mate (Stone)
77	Kasab
78	Khalasi (Structural)
79	Miner
80	Untrained Mate/ Mining Mate/ Mate without Competency certificate Under Metalliferous Mines Regulations, 1961
81	Butler/Cook
82	Breaker (using mechanical appliances)
83	Crech Ayah/Ayah/Untrained Crech Attendant
84	Assistant Driller
85	Chowkidar/ Watchman
86	Topas

87	Topkar (Big Stone Breaker)
88	TrollyJamadar
89	Winchman
90	Fiderman
91	Attendance-keeper
92	Assistant Wireman
93	Mate
94	Mate (Blacksmith, Road, Carpenter)
95	Engine Driver and/or Feeder
96	Fitter
97	Gang
98	Mazdoor Mason
99	Permanent Way
100	Pump-Driver,Turner)

101	Majdoor Heavy
102	weight
103	Charge-man
104	Mistri (Head
105	Muccadam
106	Night-guard
107	Runner (Post dak)
108	Quarry man
109	Quarry Operator
110	Stoneman
111	Stocker
112	Thatcher (already mentiond in no. 24)
113	Bearer
114	Breakman

115	Crowlder Man
116	Laboratory Boy
117	Laboratory Assistant (lab Attendant)
118	PointsmanSencummy
119	Stone mines and other categories by whatever name called which are of semi-skilled nature
120	Dark Room Attendant
121	Animal Attendant
122	Sr. Ward Orderlies
123	Floor Cleaner with machine
124	Housekeeping janitor
125	Cylinder handler
126	Delivery boy
127	Lift and Escalator Operator
128	Waiter

129	Assistant Fitter
130	Assistant Turner
131	Assistant Molder
132	Assistant Welder
133	Assistant Mechanic
134	Assistant Machine Operator
135	Store Assistant
136	Junior Technician
137	Sales Assistant
138	Time kiper
139	Regar
140	Loder
141	Security Guard Arms

142	Assistant Safety Inspector
143	Torsprayar
144	Pump Attendant
145	Dresar
146	Wealbara
147	Ceriar
148	Inkar
149	Taile Turner
150	Assistant Supervisor
151	Assistant meson
152	Winch Driver
153	Assistant Black Smith
154	Mixture man
155	Assistant Electrician
156	Clean shop labour

157	Operator punch and Mecsular
158	kilan Labour
159	Asst. Shaperman
160	Fricshan
161	Press labour
162	Blazar Penmil
163	Punch Mixer
164	Castar Clean
165	Clean Unloaders
166	Asst. Barvendar
167	Asst. Cutter
168	Querryman
169	Tresar, Whiteing
170	Colouring

171	Mesary Driver
172	Grafter
173	Tax Collector
174	Lineman
175	Mohrir
176	Asst. Electricity Mistry
177	Water Works
178	Asst. Salesman
179	Asst. Carpenter
180	Asst. Security
181	Revinder
182	Booking Clerk
183	Barmen
184	Asst. Cook

185	Masalchi
186	Asst. Technician
187	Darkroom Assistant
188	Assistant X-ray
189	ECG Asst, Asst. Compounder
190	Liftman
191	Bed site Asst.
192	Asst. Pressman
193	Vacciner
194	Boxing Machinman
195	Asst. Platemaker
196	Asst. Transfer Printer
197	Asst. Polisher
198	Asst. Copy Paster

199	Asst. Rota Printing
200	Standing Farm Kiper
201	Folding Machinman
202	Junior reader
203	Box Puncher
204	Hand box or Envelope Maker
205	Distributer
206	Asst. Camera Operator
207	Asst. Acher
208	Later Press Fiter
209	Number or Pagingman
210	Checker
211	Proof colour
212	Geli Pressman

213	Type Pressure
214	Rolar Maker or Caster
215	Ink Granthar
216	Perforetar
217	Lamber Pungar
218	Roolling Feeder
219	Vimigmen
220	Foundry Asst.
221	Grinding Operator
222	Junior Compositer
223	Junior Bider
224	Junior Machinman
225	Linoborman
226	Retail Supplier

227	Fider Steria
228	Typer
229	Type Storekeeper
230	Asst.Mukaddam
231	Oilman
232	Expalerman
233	Tablet Machine Operator
234	Bottle Filler
235	Capsul Filler
236	Tulaiyya
237	Jute Sewing
238	Press Operator
239	Sending Operator

240	Cross Cutter Operator
241	Dumpinger
242	Machine folar
243	Stiper
244	Felar
245	headfolar
246	Kata Folar
247	Ganthwala
248	Assistant Jober
249	Dying Asst.
250	Designing And Sizing Asst.
251	Kosa Worker
252	Thread Stock Incharge

253	Hosiyari
254	Assistant Dealer
255	Assistant Grinder
256	Assistant Painter
258	Assistant Vulkniger

S.N.	Skilled
1	Artificer (Class-II, III, IV)
2	Blacksmith
3	Blacksmith(Selection Grade, Grade II, III, Class II and III)
4	Boilerman
5	Carpenter
6	Carpenter (Class II) Carpenter-cum- Blacksmith
7	Chowdhary
8	Driver/ Cash Van Driver
9	Driver (Engine Tractor, M.T.Motor)
10	Fitter
11	Mason
12	Mason (Selection Grade, Grade II, III and Class B Mistry)
13	Machine hand (Class II, III, IV)
14	Machineman
15	Mate Gr. I
16	Mechanic
17	Milk Writer
18	Mistry (Head)

19	Moulder
20	Muster Writer
21	Operator (Tube-well)
22	Painter
23	Plumber
24	Upholsterer
25	Wireman,
26	Chipper
27	Chipper-Cum-Grinder
28	Cook (Head)
29	Driller
30	Driller (Well Boring)
31	Driver(Loco/Truck)
32	Electrician (Assistant)
33	Mechanic (Tube-Well)
34	Mistry(Stell, Tube-Well, Telephone)
35	Meter Reader
36	Driller (Well Boring)
37	Meteorological Observer Navghani
38	Operaor(BatchingPlant,CinemaProject,ClampShelf,Compressor, Grane, Dorrick, Diesel Engine, Doser,Dragling Drill Dumber, Excavator,ForkLiftGenerator,Grader,JackHammerandPayment breakerLoader,Pump,PileDriving,Scraper,ScreeningPlant,Shoval,
39	Tractor,Vibrator,WeightBatcher,RailwayGuards,Repairer(Battery)
40	Sharper/Slotter
41	Sprayer (Ashalt) Station Master
42	Surveyor (Silt)
43	Trades-Man
44	Train Examiner
45	Turner/Miller
46	TyreVulcaniser
47	Sawyer
48	Sawyer (Selection Grade Class II) Serang

49	Serangpile
50	Driving Pantooms with Boiler
51	Shapesman
52	Shift-incharge
53	Sprayman
54	Sprayman (Roads)
55	Stone Cutter
56	Stone Cutter (Selection Grade, Grade II, Class II)
57	Stone Chisler
58	Stone Chisler (Class II)
59	Stone Blaster
60	Surveyors
61	Pump Driver
62	Pump Driver (Selection Grade, Grade II and III, Class II)
63	Pump Driver (Selection Grade, P.E., Driver)
64	Pumpman
65	Pumpman (Assistant)
66	Polisher (with spray) Grade II
67	Ratan Man
68	Rivet Cutter (Assistant)
69	Rivetter
70	Rivetter (Cutter)
71	Road Inspector Grade II
72	Railway Plate Layer
73	Rod Bender
74	Haulage Operator
75	Dispensary Attendant
76	Work Sakar
77	Mica Cutter Grade -I
78	Dresser Grade -I
79	Supervisory Fireman
80	Fireman only in Mines
81	Compressor Driver
82	Pump Man Driver

83	Surveyors (Assistant)
84	Tailor
85	Tailor(Upholstry)
86	Transprayer
87	Tar man
88	Line Man
89	Tiler Class II
90	Wall(Floor, Roof)
91	Tiler (Selection Grade)
92	Tin-Smith
93	Tin Smith(Selection Grade, Grade II and III, Class II) Tinker
94	Well Sinker
95	Assistant Mistry
96	Armature Winder Grade-II and III
97	Bhandari
98	Boilerman
99	Boilerman Grade II and III
100	Boiler Foreman Grade II
101	Work (Assistant)
102	Brick Layer
103	Bricklayer (Selection Grade, Class II)
104	Blaster
105	Chowkidar (Head)
106	Security Guard (without arms)
107	Carpenter (Selection Grade, Grade II and III, Class I and III Assistant)
108	B.I.M. Road
109	Cabinet Maker
110	Caneman
111	Celotex
112	Cutter Maker Chargeman, Class II and Class III, Carpenter Ordinary)
113	Checkder (Junior)
114	Chick Maker
115	Chickman (Junior) Concrete Mixure Mixer
116	Concrete Mixer Operator

117	Cobbler
118	Coremaker
119	Driver Motor Vehicle
120	Motor Vehicle Selection Grade
121	Motor Lorry
122	Motor-Lorry Grade II
123	Lorry Grade II
124	Diesel Engine
125	Diesel Engine Grade II
126	Mechanical Road Roller I.C. and Cement Mixer etc.
127	Road Roller Driver
128	Road Roller Driver Grade II
129	Driver (Engine Static Stone Crusher, Tractor/Bull Dozer, Steam Road Roller, Water Pump, Mechanical Assistant, Road Roller, Mechanical, Steam Crane, Tractor with Bull Dozer Mechanical, Transport, Engine Static and Road Roller Boiler Attendant
130	Engine Operator (Stone Cursher Mechanical)
131	Distemperer, Electrician, Electrician (Grade II, Class II and Class III)
132	Fitter (Selection Grade, Grade II and III) class II and III Assistant, Pipe class II, Pipe Line ending Bars for
133	reinforcement Cum-mechanic, Mechanic and Plumber)
134	Gharami (Head)
135	Glazier
136	Hole Drillar for Blasting
137	Joiner
138	Joiner (Cable, Cable Grade II)
139	Lineman (Grade II, III, High Tension/Low Tension)
140	Stone cutting
141	Brick-layer
142	Tile Flooring
143	B.I.M Muccadam (Head)
144	Stone cutting (Stone Class II, Brick Work, Stone work)
145	Brick-layer
146	Tile Flooring

147	B.I.M Muccadam (Head)
148	Stone cutting
149	Ordinary Mechanics
150	Mechanic (Class II, Air conditioning, Air conditioning Grade II
151	Diesel Grade II
152	Road Roller Grade II
153	Assistant, Radio)
154	Manson (Gharami)
155	Mistry
156	Mistry Grade II, Air conditioning Grade II, P. Way, Survey, Santras Works)
157	Mason Class A
158	Moulder (Brick, Tile)
159	Painter (Selection Grade, Grade II and III, Class II, Assistant Lotter and Polisher, Polisher, Rough)
160	Plasterer
161	Plasterer (Mason Grade II)
162	Plumber (already mentioned in No. 12)
163	Plumber (Selection Grade, Class II, Assistant Lotter and Polisher, Rough),
164	Plumber (Selection Grade, Class-II, Assistant Senior, Junior, Mistry Grade II)
165	Plumbing Mistry
166	Plumber-cum-Fitter
167	Polisher
168	Polisher (Floor)
169	Sirdhar Lathe Man
170	Geologist
171	Trailors
172	Turner
173	Upholsterer (already mentioned in No. 13)
174	Upholsterer (Grade II and III)
175	painter
176	Painter Spray (Class II)
177	Wood Cutter
178	Wood Cutter Section Grade
179	Wood Cutter Class II

180	Work Sircar
181	Welder
182	Airwineh Haulage Operator
183	Auto-electrician
184	Compressor Operator
185	Blaster/Shot-firer
186	Head cook
187	Chargeman
188	Concrete Mixer Operator
189	Compressor Attendant
190	Air Compressor Attendant
191	Tractor Driver
192	Vehicle Driver
193	Chemist and Assistant/ Chemist
194	Sub- overseer (unqualified)
195	Driller
196	Handhole Driller
197	Drill Mechanic
198	Driver Auto
199	Electrician
200	Wireless Operator Asstt. Foreman
201	Foreman
202	Ferry Driver
203	Issuer Loco
204	Super Foreman
205	Hoist Operator
206	IMCE Driver
207	Loco Driver
208	Loader Operator
209	lineman
210	Mechanic/ Machinist
211	Mid Wife
212	Tinsmith
213	Supervisory Mechanic

214	Pump Attendant only in Gypsum, Barytes and Rock Phosphates
215	Pump Operator/Driver
216	Mining Mate with competency certificate under Metalliferous Mines Regulations, 1961.
217	Skilled Mazdoor
218	Senior Mechanic
219	Pipe Fitter
220	Supervisor
221	Drafts Man
222	Wireman
223	Timber Man/Timber Mistry Elect.
224	Stone Crusher Operator
225	Crusher Operator
226	Welder
227	Operator
228	Work Mistry
229	Engine Driver
230	Mining Engine Driver Grade -II
231	Engineman
232	Valveman
233	Cutter
234	Winding Engine Driver Grade - II
235	Security Guard (Unarmed) /Head Chowkidar
236	Shovel Operator
237	Limco Loader Operator
238	Surface Supervisor
239	Dozer Operator
240	Compressor Driller
241	Dumper Tractor Operator
242	Dumper Tractor Operator
243	Machinery Attendant
244	Air-conditions Mechanic
245	Crech Attendant only in Magnesite, Manganese and Mica Mines
246	Power Shovel Operator
247	Power and Pump House Operator

248	Miner Grade - I
249	Tractor Operator 80. Tub Repairer 81. Lathe Mistry
250	Stationery Engine Attendant 83. Generator Operator 84. Loading Foreman
251	Diesel Mechanic
252	Ferro Printer cum-chairman
253	White Washing and Colour Washing Man
254	Operator Pneumatic Tools, Operator (Fitter)
255	Boreman
256	Borer
257	Wireman (Grade II and III, Mechanic, Electrical)
258	White Washer
259	White Washer (Selection Grade, Class II)
260	Welder (Class II, Bridge work)
261	Welder gas
262	Muccatam (with Compentency Certificate under MetalliferousMinesRegulations, 1961).
263	Security Guard (without arms)and other categories by whatever name called which are of skilled nature
264	Assistant (Farm)
265	Assistant (Cashier)
266	Librarian
267	Telex or Telephone Operator
268	Hindi Translator
269	Account Clerk
270	Clerks
271	Computer/Data Entry Operator
272	Telephone Operator, Typist
273	Store Attendant
274	M. C. Clerk
275	Munshi (Matriculate, Non-matriculate)
276	Store clerk (Matriculate Non-matriculate)
277	Store Keeper
278	Store Keeper Grade I, Grade II, (Matriculate)
279	Time Keeper
280	Time Keeper (Matriculate Non-Matriculate)

281	Book Keeper
282	Work Munshi
283	Work Munshi (Subordinate)
284	Magazine Clerk
285	Teller Clerk
286	Store clerk
287	Tally Clerk
288	Store Issuer
289	Tool Keeper
290	Computer/Data Entry Operator
291	Record Keeper
292	Tracer
293	Clerk/File Clerk
294	Register Keeper
295	Asst. Supervisor
296	Munshi
297	E.T.P. Operator
298	Moulder
299	Fiter
300	Machenic
301	Machin Operator
302	Packing Operator
303	Lab Assistant
304	Turner
305	Welder
306	Electrician
307	Fireman
308	Purchase INC
309	Light Whicle Driver
310	Cook
311	Pump Operator
312	Mason
313	Carpenter
314	Gas cutter

315	Motor Rewinder
316	Technician
317	Driver cum Pump Operator
318	Chemist
319	Gunman
320	Biolar Asst. (Class II)
321	Turbine Operator (I-T-I)
322	Iron Mistri
323	Tiles Mistri
324	Centring Mistri
325	Record keeper
326	Melter
327	Shift Incharge
328	Loader
329	Accountant
330	Cashier
331	Head clerk
332	Receptionist
333	Telephone Operator
334	Drilling Operator
335	Supervisor
336	Bench Fitter
337	Structural Fitter
338	Granite chipper
339	Cabinet maker
340	Wood Polisher
341	Borer
342	Barvender
343	Penter
344	Pathera
345	Koylara
346	Blacksmith
347	Line Packers
348	Pressureman

349	Daiman
350	Liverman
351	Seramist
352	Pipemil Operator
353	Polisher
354	Tools Incharge (Mate Filin)
355	Mate (Production)
356	shaperman
357	Driver (kover)
358	Leth Machinist
359	Shates Cleaner
360	Head Guard
361	Sub Inspector
362	Asst. Security Officer
363	Asst. Security Supervisor
364	Bouncer
365	shawal
366	Diclean Dozer
367	Scaper
368	Wireman
369	Drapsman
370	Bellsikar
371	Litrare Mali
372	Nursery Assistant
373	Aayurvedic Vaidh
374	Water Works Operator
375	Electricity Operator
376	Head Cook
377	Captan
378	Stuword
379	Tandurchi
380	Tea-Coffee Master
381	Order Master
382	Artisan

383	Dessert Maker
384	Security Supervisor
385	Salesman
386	Armed Security Guard
387	Trainer
388	Asst. Librarian
389	Asst. Supretendent
390	Asst. Administrative Officer
391	Asst. Manager
392	Warden
393	Housekipper
394	Laundry Attandent
395	Compunder
396	O.T. Machenic
397	Sales Supervisor
398	Photolithographer
399	Lithoartist
400	Nagetive Sticher
401	Litho Offset
402	Platemaker
403	Lithopresman
404	Litho Offset Copy Paster
405	Litho Offset Printer
406	Leth Blade Printer
407	Litho Offset Transfer Printer
408	Camera Operator
409	Commercial Artist
410	Draftsman
411	Oftiancher
412	Dryclature
413	Lino Operator
414	Lino Machenic
415	Machenic Mono type Key-Board Operator
416	Mono type Machenic Operator

417	Rotary Presman
418	Section Holder
419	Senior Reader
420	Compositer
421	Type Caster
422	Transfer Printer
423	Cylender Presman
424	Glider Carpenter
425	Trader Presmenacher
426	Gilating Operator
427	Revider Sticher Machineman
428	Cutter
429	Binder
430	Sewing Machineman
431	Ruling Machinman wire Sticher
432	Bailor Attandent
433	Serviceman
434	vender
435	Expelar Master
436	Time kiper
437	Labourtary Technician
438	Wethmixer
439	Plant Attandent
440	Mukaddam
441	Loding Unloding mazdoor/Hamal
442	Thresarman
443	Motorman
444	Bhattwala
445	Poha Banane wala
446	Bekar
447	Head Mistri
448	Dying Man
449	Spinnig Wheel Operator
450	Master (Artican)

451	Jecard bunkar
452	Frem loom mastar
453	Warper Master
454	Printing Assistant
455	Production Assistant
456	katai incharge
457	Machinman
458	Boncursher
459	Ranglepak
460	Shaper
461	Grinder
462	Dealer
463	Framemaker
464	Tinker Upholstar
465	Penter
466	Typist and other categories by whatever name called which are of clerical nature
467	Nursing sister
468	Staff Nurse Grade 'B'
469	Medical Social Worker
470	Dietician
471	Physiotherapist / Therapist
472	Technical Asstt. / Scientific Asst.
473	Pharmacist
474	Radiographer
475	ECG Technician
476	Lab. Technician
477	AC Operator
478	Data Entry Supervisor
479	DG Operator
480	Pest control
481	Housekeeping Machine operator
482	Executive House Keeper (Railway Coach)
483	Ticket Vendor (Metro)
484	Persons working at Airlines counter (Airport)

485	Battery caroperator (Airport)
486	Head Waiter

S.N.	Unskilled
1	Beldar
2	Calf boy
3	Cattleman
4	Cleaner (Motor shed, Tractor, Cattle, Yard, M.T)
5	Collecting loose fodder
6	Dairy coolie
7	Mazdoor (Airport, culturist Compost, Dairy's Haystaking, Irrigation, Manure, Stacking, Milk-room, Ration room Store, Anti-Malaria, M.R.)
8	Driver (Mule, Bullock, Camel, Donkey)
9	Dresser
10	Grazler
11	Dairyman
12	(Store-Mazdoor)
13	Carrier (Stone),
14	Breaker (using manual appliances)
15	Helper
16	Messenger (Office)
17	Syce
18	Tying and Carrying loose hay
19	Sweeper
20	Weighing and Carrying bales
21	Weighman (Bales, pally)
22	Waterman
23	Stable man
24	Trolley man
25	Valveman
26	Watchman
27	White Washer

28	Wooderman/Woman
29	Borryman
30	Coalman,
31	Condenser Attendant,
32	Vehicle Attendant
33	Grass Cutter
34	Untrained mali
35	Condenser Attendant
36	Shunters
37	Turner
38	Bajri Spreader
39	Beater Women
40	Chain Man
41	Bell Women
42	Boat Man
43	Bucket Man
44	Labourer (Boiler, Cattle Yard, Cultivation, General Loading and Unloading, Bunding, Carting-Fertilizers, Harvesting, Miscellaneous Seeding, Sowing, Thatching, Transplanting, WeedingGarden)
45	Cleaner (Crane, Truck, Cinder for ash Pit)
46	Cartman,
47	Caretaker (Bridge),
48	Carrier (Water),
49	Chowkidar,
50	Concrete (Hand Mixer)
51	Daffadar
52	Flag Man,
53	Flagman (Blast Train)
54	Khalasi not attending to machines
55	Gangmen
56	Gatingman (Permanent Way),
57	Handle Man, Jumper Man,
58	Kamin (Female Work)
59	Marine
60	Steam Road

61	Roller Survey
62	Labour Garden
63	Hole Cutter
64	Lorry Trainees (conductor)
65	Petrolman
66	Searcher
67	Signal man
68	Strikers
69	Vaks Controller
70	Cleaner
71	Dresser / Dressing Mazdoor
72	Loader
73	Trammer
74	Caretaker(except in Copper, Chromite and Graphite mines where it
75	is semiskilled)
76	Office Peon /Peon
77	Carrier
78	Number Taker
79	Trolley Triper
80	Water Carrier
81	Earth Cutter
82	Survey Khalasi
83	Gate Man
84	Concrete (Hand Mixer)
85	Dismantling stocks
86	Lampman
87	Coolie
88	Cook-helper
89	Office Boy
90	Quarry Worker
91	Jelly Maker
92	Over burden Remover
93	Waste removing mazdoor
94	Unloader

95	Excavating Labour
96	Digger
97	Butcher
98	Attender
99	Lorry Helper
100	Surface loader
101	Surface Mukar
102	Under Ground Mukar
103	Excavating Labour
104	Tall Boy,
105	Person employed in loading and unloading
106	Person employed in sweeping and cleaning and other categories by whatever name called which are of unskilled nature
107	Stretcher Bearer
108	Nursing Orderlies
109	Trolley Retriever (Airport)
110	Securit Guard
111	Attendant
112	Nurse maid/ aaya
113	Gate kiper
114	Labour (cleaner)
115	Sentars (cleaner)
116	Labour (Production)
117	Bhisti
118	Asst.Kanji House Helper
119	Licence wender
120	Waiter
121	Service Man
122	PosterMan
123	Wender
124	Laundryman
125	Ward boy
126	Rotary Biller

127	Hand Folder
128	Asst. Carpenter
129	Biolar
130	Binding boy
131	Oxiglary
132	Geli Proof Press man
133	Isyouchecker
134	Metar Caster
135	Paper Hocker
136	Casting Boy
137	Rolar Caster
138	Tier Airman
139	Bottle Cleaner
140	Mazdoor (kosa work)
141	Carding
142	Lefa
143	Haddbin
144	vhicle Cleaner
145	vhicle Atendant
146	Feederman
147	Mixerman/woman
148	Asst. Driller

By order and in the name of the Governor of Chhattisgarh,
RENUKA SRIVASTAV, Deputy Secretary.

Chhattisgarh Wage Rules, 2021 Profarma for the objections and suggestions

Name and address of the person	Specifying the rule or sub-rule which is proposed to be modified	Specifying the revised rule or sub-rule proposed to be submitted	Reasons
(1)	(2)	(3)	(4)